**Wirtschaftsdeutsch**

1. Erklären Sie die Begriffe: Fachsprache, Wirtschaftssprache, nennen Sie charakteristische Merkmale.
2. Was ist charakteristisch für Lexik der Fachsprachen
3. Was ist charakteristisch für Grammatik der Fachsprachen
4. Was ist charakteristisch für Syntax der Fachsprachen
5. Fremdwörter in der deutschen Wirtschaftssprache
6. FVG - Struktur, Bedeutung und Leistung für Fachsprachen
7. Der Gebrauch des Passivs und Passivumschreibungen in den Fachsprachen
8. Wie und wo kann man neue Geschäftspartner finden?
9. Rechtsformen der Unternehmen. Charakterisieren Sie eine Form (welche Vor- und Nachteile haben diese Formen).
10. Was ist wichtig bei der Gründung eines Unternehmens. Standortfaktoren.
11. Firmenstruktur - nennen Sie die wichtigsten Abteilungen und Zuständigkeiten
12. Wie soll ein modernes Büro aussehen?
13. Geschäftsbrief: nennen Sie und charakterisieren Bestandteile des Geschäftsbriefes
14. Berufe der Zukunft
15. Auf dem Arbeitsmarkt: wie soll eine erfolgreiche Bewerbungsstrategie aussehen?
16. Bewerbungsunterlagen (was soll ein Lebenslauf oder Bewerbungsschreiben enthalten)
17. Wichtige Tipps für ein gelungenes Vorstellungsgespräch
18. Teamarbeit - Vorteile und Nachteile
19. Savior-vivre im Beruf: Verhaltensregeln
20. Wie kann man Mitarbeiter zur höheren Leistung motivieren
21. Marketing – seine Aufgaben
22. Werbung in unserem Leben. Werbestrategien
23. Was charakterisiert eine professionelle Werbeanzeige?
24. Was versteht man unter einer Messe und welche Aufgaben hat sie?
25. Wie funktioniert die Wirtschaft
26. Beschwerde und Entgegennahme einer Beschwerde
27. Beruflich verreisen – wie soll man eine Dienstreise vorbereiten
28. Erfolgreich telefonieren (Lösung schwieriger Probleme)
29. Richtig Sitzungen moderieren

26. Welche Faktoren soll eine gute Firmenpräsentation berücksichtigen

1. Umfragen - Fragetypen, Auswertung