

Lp.	Nr Procedury KJK	Treść po zmianie	Data	Podpis
1	P-3.4-2 Przegląd Systemu pkt 2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą	Przewodniczący Zespołu odpowiada za: <ul style="list-style-type: none"> przygotowanie analiz i wniosków na przegląd, które oparte są na danych określonych w punkcie 3.2 niniejszej procedury, opracowanie „Protokołu przeglądu”. Uczelniany Zespół odpowiada za: <ul style="list-style-type: none"> ocenę Systemu i decyzję w zakresie (ewentualnych) działań doskonalących, korygujących i/lub naprawczych 	9 grudnia 2019 r.	
2.	P-3.4-2 Przegląd Systemu pkt 3 ppkt 3.4 Przebieg przeglądu	3.4. Przebieg przeglądu <ul style="list-style-type: none"> Przewodniczący Zespołu z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem wyznacza termin przeglądu i przesyła informację członkom Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia, którzy są przedstawicielami Instytutów, członkowie Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia są zobowiązani dostarczyć informacje co najmniej 14 dni przed planowanym przeglądem, informacje uzyskane z Instytutów stanowią podstawę do opracowania zbiorowych analiz i wniosków dotyczących Systemu przez Przewodniczącego Zespołu, na posiedzeniu Uczelnianego Zespołu: <ul style="list-style-type: none"> - dokonywany jest przegląd funkcjonowania Systemu, - omawia się funkcjonowanie Systemu w odniesieniu do osiągniętych wyników opracowanych na podstawie danych (wymienionych w pkt 3.2 niniejszej procedury), posiedzenie kończy się przyjęciem „Protokołu przeglądu”, który zawiera wnioski i sugestie ewentualnych działań doskonalących 		