

**Pakiet  
informacyjny  
na temat  
wsparcia  
studenta**



**AKADEMIA**  
NAUK STOSOWANYCH  
W RACIBORZU

# PAKIET INFORMACYJNY NA TEMAT WSPARCIA STUDENTA

Szanowni Państwo, Studenci I roku studiów,

Już niebawem pierwsza sesja egzaminacyjna. Jest to dla Państwa nowe wyzwanie, ale każdy student Akademii Nauk Stosowanych Raciborzu ma możliwość otrzymania pomocy. Oferujemy pomoc w następujących zakresach:

## WSPARCIE W ZAKRESIE ORGANIZACJI TOKU STUDIÓW



Przypominamy, że w sytuacji trudności z zaliczeniem określonych przedmiotów w pierwszym terminie, macie Państwo prawo do:

- 1. Zaliczenia** w sesji poprawkowej (organizacja roku akademickiego: <https://akademiarac.edu.pl/organizacja-roku-akademickiego/>). Studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w sesji poprawkowej. W przypadku choroby lub wypadków losowych nieobecność na egzaminie należy usprawiedliwić. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej do trzech dni od daty egzaminu. Egzaminator wyznacza nowy termin w okresie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Nowy termin traktuje się jako pierwszy. W przypadku dłuższej choroby lub wypadków losowych dyrektor instytutu w porozumieniu z egzaminatorem może wyznaczyć studentowi termin po sesji egzaminacyjnej.

W przypadku, gdy egzamin odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane przez prowadzącego przedmiot przez okres jednego roku od zakończenia semestru. Ponadto dyrektor instytutu może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta na jego wniosek lub z własnej inicjatywy. Wniosek powinien być złożony w Dziale Obsługi Studenta w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników.

### **Wszelkie wnioski należy składać przez Platformę studenta.**

Zaliczenie lub egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu.

**2. Przedłużenia** sesji poprawkowej. Podanie o przedłużenie należy złożyć do dyrektora instytutu przed zakończeniem sesji poprawkowej. Wszelkie wnioski należy składać przez Platformę studenta. Możliwość przedłużenia sesji nie dotyczy studenta, który uzyskał ocenę negatywną z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego.

Przypominamy, że pod adresem: <https://akademiarac.edu.pl/student/dzial-obslugi-studenta/> można uzyskać wszelkie informacje kontaktowe do pracowników Działu Obsługi Studenta.

**3. Powtarzania** niezaliczonych przedmiotów. Decyzję w sprawie powtarzania przedmiotu podejmuje dyrektor instytutu na wniosek studenta. Wszelkie wnioski należy składać przez Platformę studenta. Liczba powtarzanych przedmiotów nie może być wyższa niż trzy, a dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS nie może przekraczać 15. Student zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów nie później niż w kolejnym roku akademickim. Student powtarzający przedmiot zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem studiów na danym semestrze.

**4. Wpisu warunkowego** na następny semestr. Student może być wpisany warunkowo na następny semestr w przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu. Decyzję o wpisie warunkowym na następny semestr podejmuje dyrektor instytutu na wniosek studenta. Wszelkie wnioski należy składać przez Platformę studenta. W przypadku zgody na warunkowe zaliczenie semestru dyrektor instytutu określa termin uzupełnienia zaległości do zakończenia kolejnego semestru studiów. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zaliczenia semestru student może ubiegać się o powtarzanie semestru.

**5. Powtarzania semestru.** Student może powtarzać każdy z semestrów, za wyjątkiem pierwszego semestru.

**6. Rozłożenia** określonych opłat na raty lub **zwolnienia** z opłat. W przypadku trudnej sytuacji materialnej student może skorzystać z powyższych form pomocy. Podanie w tych sprawach należy kierować do prorektora d.s. studentów.

### **Poza tym w szczególnych, trudnych sytuacjach student ma prawo do:**

**Odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS):** Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor Instytutu. **Wszelkie wnioski należy składać przez Platformę studenta.** Indywidualna organizacja studiów polega na indywidualnym uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia sposobów i terminów realizacji oraz szczegółowych zasad uczestnictwa w zajęciach. Terminy zaliczeń i egzaminów, dla studentów z IOS, mogą być ustalone indywidualnie, przy czym zaliczenie przedmiotu i egzaminu muszą mieć taką samą formę jak w przypadku pozostałych studentów oraz nie mogą wybiegać poza terminy ustalone w organizacji roku akademickiego. Prowadzący przedmiot może wyrazić zgodę na uczestnictwo studenta w zajęciach innej grupy.

**Zmiany** kierunku studiów.

**Urlopu studenckiego** długiego lub krótkoterminowego.

# WSPARCIE W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ



## Student może ubiegać się o:

1. stypendium socjalne,
2. stypendium dla osób z niepełnosprawnością,
3. jednorazową zapomogę,
4. stypendium Rektora (za wyniki w nauce),
5. stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
6. stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
7. zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
8. zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.

Dostępność do pełnej informacji o świadczeniach dla studentów zapewnia uczelniana strona (<https://akademiarac.edu.pl/student/stypendia/>), na której publikujemy wszystko w zakresie tematyki stypendiów. Jest tam informacja począwszy od formalności, jakich należy dokonać, by móc korzystać ze świad-



czeń, ale także aktów normatywnych, bieżących komunikatów, obowiązujących formularzy wniosków i oświadczeń niezbędnych do uruchomienia procedury stypendialnej.

Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, mogą korzystać ze **stypendium socjalnego**, którego przyznanie uzależnione jest od wysokości dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta, mieszącego się w granicach miesięcznego progu dochodowego, ustalanego w drodze zarządzenia corocznie przez władze uczelni wg wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Ponadto w szczególnie trudnej sytuacji życiowej – przy spełnieniu jednocześnie w/w warunków dochodowych – student może wnioskować o zwiększenie stypendium socjalnego. Wartościowanie wysokości stypendium socjalnego uzależnione jest od wysokości dochodu rodziny studenta, ale są to świadczenia stosunkowo wysokie i stanowią znaczące wsparcie materialne. Trudna sytuacja życiowa może być także podstawą do ubiegania się o pomoc w postaci **zapomogi**.

***Warto podkreślić, że wszystkie wymienione wyżej formy wsparcia materialnego można łączyć ze sobą.***

### **Biuro Sekcji Stypendiów 234, I piętro**

Pracownik odpowiedzialny:

Specjalista ds. socjalnych studentów – Anna Czekąła

Tel. 415 50 20 wew. 209.

Szczegółowe informacje: <https://akademiarac.edu.pl/student/stypendia/>



# KONSULTACJE I DORADZTWO PSYCHOLOGICZNE ORAZ KONSULTACJE I WSPARCIE INNYCH SPECJALISTÓW



Studenci z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, z chorobą przewlekłą, czasową utratą sprawności, innymi zaburzeniami lub trudnościami mogą korzystać z [Centrum Wsparcia Psychologiczno - Edukacyjnego](#), które działa w ramach Biura Obsługi Osób Niepełnosprawnych. W ramach Centrum student może liczyć na wsparcie wielu specjalistów (psycholog, pedagog/ doradca zawodowy, logopeda, asystent dydaktyczny - nauczyciel akademicki, asystent wspierający - student lub absolwent, lektor języków obcych, tłumacz języka migowego).

Zainteresowani studenci mogą złożyć wniosek o wsparcie procesu studiowania. Ponadto Biuro Obsługi Osób Niepełnosprawnych prowadzi dokumentację mającą na celu szczegółowe poznanie potrzeb edukacyjnych studentów ubiegających się o pomoc. Dokumentacja zawiera formularz wsparcia edukacyjnego, uwzględniający trudności akademickie studenta (na przykład z pamięcią, koncentracją, motywacją, lękiem przed publicznym wypowiedaniem się, zwiększoną absencją, trudnościami z radzeniem sobie ze stresem, trudnościami w pracy w grupie). Student ubiegający się o pomoc może liczyć na szerokie wsparcie w procesie studiowania. Wsparcie to jest dostosowane do jego indywidualnych potrzeb (np. wydłużenie czasu trwania egzaminu, zaliczenia, zamiana formy ustnej na pisemną i z pisemnej na ustną). Szczegółowe informacje: <https://www.pwsz.raciborz.edu.pl/bon/>.

[WSPARCIE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z ZASOBÓW „STREFY KONFORTU Z PSRP”](#): Poza wymienionymi formami wsparcia i pomocy, które oferuje nasza Uczelnia zachęcamy Państwa do korzystania z zasobów: <https://wsparciepsychologiczne.psrp.org.pl/>.



**Strefa komfortu PSRP** to projekt skierowany do wszystkich studentów z całej Polski polegający na wsparciu psychologicznym. W ramach tej inicjatywy każdy student będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnej pomocy online oraz wzięcia udziału w webinarach prowadzonych przez specjalistów. Dzięki temu projektowi można poznać odpowiedzi na nurtujące często pytania: w jaki sposób radzić sobie z lękiem, jak produktywnie wykorzystać czas oraz jakie sygnały mogą świadczyć o złym stanie zdrowia psychicznego zarówno naszego, jak i naszych bliskich.

# Wszystko jest warte rozmowy!

Ponadto zachęcamy Państwa do systematycznego korzystania z komunikatów i informacji umieszczonych na stronie internetowej Uczelni oraz w uczelnianych portalach społecznościowych Facebook [@akademia.raciborz](#) oraz Instagram [@akademia.raciborz](#)

Przypominamy, że każdy student ma utworzone uczelniane konto mailowe: [nralbumu@student.pwsz.raciborz.edu.pl](mailto:nralbumu@student.pwsz.raciborz.edu.pl),

Dział obsługi studenta koresponduje z Państwem wyłącznie przy użyciu uczelnianych kont mailowych. Konta te służą także do logowań do następujących programów i platform:

- OneDrive - dysk sieciowy (chmura),
- pakiet Office Online,
- MS Teams,
- MS SharePoint,
- MS Sway,
- Moodle (eNauka),
- Azure Dev Tools for Teaching,
- VMware Horizon - wirtualna pracownia (dostęp do aplikacji z komputerów uczelnianych).

W przypadku jakichkolwiek problemów i niejasności służą Państwu pomocą opiekunowie lat, dyrektorzy instytutów, pracownicy Działu Obsługi Studenta, pracownicy Biura Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami oraz prorektor d.s. studentów.

Życzę Państwu spokojnej sesji  
dr Beata Fedyn  
prorektor d.s. studentów

