

System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Instytucie Architektury ANS w Raciborzu

Instytutowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwany dalej Instytutowym Systemem) stanowi zbiór ujednoczonych zasad działań i przedsięwzięć organizacyjnych oraz procedur i instrukcji postępowania dotyczących kształcenia w ramach kierunków studiów prowadzonych w Instytucie. Jest integralnie związany z Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Podstawę prawną wdrażania Instytutowego Systemu stanowią:

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- rozporządzenie właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia,
- Polska Rama Kwalifikacji,
- Statut Uczelni,
- Regulamin studiów,
- Uchwała Senatu PWSZ w Raciborzu w sprawie wprowadzenia w PWSZ Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz z Uczelnianą Księgą Jakości Kształcenia,
- Zarządzenia i pisma okólne Rektora.

Zasadniczym celem Instytutowego Systemu jest wprowadzenie mechanizmów oraz określenie warunków i zasad działania zapewniających wymaganą jakość kształcenia i jej systematyczne doskonalenie przez:

- dbałość o odpowiedni poziom kompetencji kadry nauczycielskiej i jej ciągły rozwój,
- podniesienie rangi pracy dydaktycznej, m. in. przez odpowiednie motywowanie kadry nauczającej,
- stymulowanie sukcesywnego unowocześniania programów kształcenia, z uwzględnieniem współczesnych osiągnięć nauki i techniki oraz wymagań rynku pracy,
- dbałość o właściwe warunki prowadzenia zajęć i efektywną obsługę administracyjną procesu dydaktycznego,
- zwiększenie wpływu studentów na jakość kształcenia i funkcjonowanie Instytutowego Systemu,
- promocję oferty kształcenia, skierowanej do kandydatów na studia oraz pracodawców,
- informowanie społeczeństwa o metodach oceny jakości studiów i poziomie wykształcenia absolwentów.

Instytutowy System opisany jest w Instytutowej Księdze Jakości Kształcenia i obejmuje następujące obszary dydaktycznej i organizacyjnej działalności Instytutu:

- plany i programy kształcenia,
- dobór, rozwój i ocenę kadry dydaktycznej,
- organizację i warunki prowadzenia procesu dydaktycznego,
- kontakt Instytutu ze środowiskiem zewnętrznym,
- procedury zaliczania zajęć,
- procedurę praktyk,
- procedurę dyplomowania,
- działania promujące kierunki studiów prowadzone w Instytucie,
- procedurę rekrutacji,
- inne procedury dot. jakości kształcenia, zgodne z Uczelnianą Księgą Jakości Kształcenia

W celu realizacji zadań dotyczących jakości kształcenia a w szczególności planowania wdrażania oraz oceny skuteczności elementów Instytutowego Systemu, dyrektor Instytutu powołuje Instytutowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Instytutowa Księga Jakości Kształcenia

Załącznik nr 1.1 Wykaz dokumentów związanych z Instytutowym Systemem



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
W RACIBORZU

INSTYTUTOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wydanie III
10 stycznia 2023 r.

KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
INSTYTUTU ARCHITEKTURY

SPIS TREŚCI

Nr rozdziału	Nr podrozdziału	Tytuł	Strona
1		Prezentacja Instytutu Architektury	5
	1.1	Lokalizacja i infrastruktura Instytutu	5
	1.2	Historia Instytutu	6
2		Kwalifikacje absolwenta	6
	2.1	Kwalifikacje absolwenta	6
3		Polityka jakości kształcenia	7
	3.1	Uchwała Senatu o wdrożeniu Systemu	7
	3.2	Zakresy kompetencji w IA	8
	3.3	Zakres i sposób funkcjonowania Instytutowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	8
	3.4	Dokumentacja i zapisy Systemu - wymagania	8
4		Zarządzanie zasobami	9
	4.1	Zasoby ludzkie (kadra dydaktyczna)	9
5		Kształcenie i proces dydaktyczny	9
	5.1	System studiów stacjonarnych i niestacjonarnych	9
	5.2	Standardy kształcenia, Polska Rama Kwalifikacji	9
	5.3	Program studiów	10
	5.4	Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych	10
	5.5	Warunki rejestracji na kolejne okresy rozliczeniowe	11
	5.6	Praktyki studenckie	11
	5.7	Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	11
	5.8	Pomoc materialna	11
	5.9	Koła naukowe	11
	5.10	Obsługa toku studiów	11
	5.11	Etyka w procesie dydaktycznym	12
6		Kandydaci na studia, absolwenci i pracodawcy	12
	6.1	Proces rekrutacji	12
	6.2	Absolwenci i pracodawcy, otoczenie Uczelni	12
7		Pomiary, analiza i doskonalenie	12
	7.1	Postanowienia ogólne	12

Księga Jakości Kształcenia Instytutu Architektury

	7.2	Monitorowanie zasobów i pomiary procesów	13
	7.3	Działania doskonalące	13
8		Karta zmian	14
9		Wykaz procedur	14
10		Załącznik 1.1 do Księgi Jakości Kształcenia	

1. PREZENTACJA INSTYTUTU

1.1 Lokalizacja i infrastruktura Instytutu

Budynki dydaktyczne w Raciborzu przy ul. Akademickiej 1 - Studenci kierunku prowadzonego przez Instytut Architektury korzystają z sal wykładowych i ćwiczeniowych wyposażonych w sprzęt audiowizualny w postaci rzutników, wizualizerów oraz komputerów. Ponadto do dyspozycji są 3 pracownie komputerowe wyposażone w standardowe pakiety oprogramowania.

Budynek dydaktyczny w Raciborzu przy ul. Łąkowej 31 o powierzchni 1 518 m², zajmowany jest przez dwa kierunki: architektura i edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych. Budynek dydaktyczny Instytutu Architektury (ul. Łąkowa) został zmodernizowany (m.in. wyremontowano i wyposażono sale dydaktyczne oraz pracownię komputerową, wykonano termomodernizację budynku). Zajęcia na kierunku architektura odbywają się zasadniczo w budynku ANS przy ul. Łąkowej 31 w Raciborzu, a studenci korzystają z sal wykładowych i ćwiczeniowych wyposażonych w sprzęt audiowizualny w postaci rzutników, wizualizerów oraz tablic multimedialnych. Budynek dysponuje:

- a. 6 salami do prowadzenia wykładów (wyposażonymi w rzutniki multimedialne, wizualizery oraz tablice suchościeralne) (cztery spośród nich mogą pełnić również funkcje sal ćwiczeniowych i seminaryjnych): sale nr 111, 201, 202, 301, 302, 305;
- b. 6 salami do prowadzenia ćwiczeń i zajęć projektowych (wszystkie sale są wyposażone w urządzenia zaciemniające), 6 sal ćwiczeniowych/ seminaryjnych sale nr 201, 202, 204, 205, 301, 302 (cztery spośród nich mogą także pełnić funkcje sal wykładowych)
- c. 8 salami do prowadzenia zajęć seminaryjnych,
 - Sala 111 – 80 miejsc
 - Sala 201 – 36 miejsc
 - Sala 202 – 48 miejsc
 - Sala 204 – 36 miejsc
 - Sala 205 – 36 miejsc
 - Sala 301 – 36 miejsc
 - Sala 302 – 48 miejsc
 - Sala 305 – 48 miejsc
- d. pracownią warsztatowo-modelarską (sala 110) wyposażoną w stoły, 14 kawaletów i sztalugi,
- e. pracownią grafiki (109 – łącznik) wyposażoną w matryce i maszyny drukarskie,
- f. dużą pracownią rysunku i malarstwa (sala 304), z której mogą jednocześnie korzystać trzy grupy laboratoryjne, 3 x 18 miejsc, wyposażoną w sztalugi, koziółki, 2 skrzynie na wystawy prac,
- g. pracownią komputerową (sala 206) - pracownia dysponuje 13 stanowiskami komputerowymi z 25 miejscami, na komputerach zainstalowano oprogramowanie do prac biurowych (Microsoft Office) do projektowania architektonicznego, wizualizacji i animacji (AutoCAD, ArchiCAD, Revit, 3D Studio MAX, SketchUp), do projektowania graficznego (CorelDraw, PhotoShop),
- h. w budynkach ANS w Raciborzu dostępny jest bezprzewodowy Internet, strefa Wi-fi w całym budynku, automat z napojami zimnymi i gorącymi oraz przekąskami, urządzenie kserograficzne / drukarka ogólnodostępna, szatnia odzieży wierzchniej, pomieszczenie studenckie, parking dla samochodów i rowerów przed budynkiem
- i. 6 gabinetów dla wykładowców, sekretariatu oraz pomieszczenia portierni;
- j. 4 salami z wyłącznym przeznaczeniem dla Edukacji Artystycznej (sale 305, 306, 109, 110).

Zajęcia na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych poza w/w budynkami odbywają się również w siedzibie Liceum Sztuk Plastycznych, Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu przy ul. Kasprowicza 11. Pracownia fotografii znajduje się na IV piętrze budynku i zajmuje powierzchnię ca. 100 m². Składa się z czterech pomieszczeń: ciemni fotograficznej, studia fotograficznego z aneksem (38m²), garderoby (12,7m²) i sali dydaktycznej (30m²). W ciemni fotograficznej – części suchej – znajduje się sześć indywidualnych kabin, wyposażonych w sprzęt

powiększający, zegary ciemniowe, maskownice, oświetlenie z filtrami multi-gradacyjnymi oraz szafa z materiałami i sprzętem do obróbki zdjęć w technikach tradycyjnych i szlachetnych. W części mokrej ciemnia wyposażona jest w specjalną wannę ze stali nierdzewnej, bojler elektryczny, lodówkę, zestaw kuwet oraz pojemników do chemii fotograficznej. Studio fotograficzne posiada sufitowy system oświetlenia ledowego i błyskowego oraz system teł uruchamianych elektrycznie. Studio wyposażone jest również w stanowisko komputerowe z dwoma monitorami, rzutnik multimedialny oraz profesjonalny wielofunkcyjny skaner. W sali dydaktycznej znajduje się sześć stanowisk komputerowych z profesjonalnym oprogramowaniem do edycji zdjęć (Pakiet Adobe). Z uwagi na centralne umieszczenie systemu teł, pomieszczenie przeznaczone na garderobę wykorzystywane jest również jako drugie studio z możliwością wykorzystania światła naturalnego, sztucznego, odbitego i mieszanego. Funkcjonalne usytuowanie poszczególnych pomieszczeń oraz bogate wyposażenie pracowni umożliwia realizację zajęć w pełnym zakresie technologicznym od fotografii klasycznej przez hybrydową do cyfrowej.

Studenci obu kierunków Instytutu Architektury korzystają również z innych obiektów Uczelni:

- obiekty sportowe:
 - budynek krytej pływalni o powierzchni 2587 m² (aktualnie wyłączony z użytkowania);
 - budynek sal gimnastycznych o powierzchni 798 m²,
 - stadion o powierzchni 19 370 m² (w tym budynek szatni, magazyny);
- obiekty socjalne:
 - Dom Studenta Nr 1 o powierzchni 8 145 m² ze stołówką i kuchnią;
- biblioteka.

Budynki ANS połączone są siecią informatyczną z dostępem (również bezprzewodowym) do Internetu, a administrację szkoły oraz instytutów obsługuje komputerowy system zarządzania uczelnią.

1.2 Historia Instytutu

- 2011** Utworzenie Instytutu Architektury i Urbanistyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu - w dniu 2 października 2011 roku Senat Uczelni powołał do istnienia kierunek architektura i urbanistyka;
- 2012** Powołanie Instytutu Techniki i Architektury prowadzącego kierunki studiów:
- architektura i urbanistyka;
 - automatyka i robotyka;
- 2015** Powołanie Instytutu Architektury prowadzącego kierunek studiów architektura;
- 2017** Przyłączenie kierunku edukacji artystycznej w zakresie sztuk plastycznych do Instytutu Architektury. Wcześniej edukacja na tym kierunku realizowana była kolejno w ramach Instytutu Studiów Edukacyjnych, Instytutu Kultury Fizycznej i Sztuki, samodzielnego Instytutu Sztuki oraz w Instytucie Studiów Edukacyjnych i Sztuki;
- 2022** Instytut Architektury w strukturach Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu - rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 roku (Dz. U. 2022, poz. 1628) Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu nadano nazwę Akademia Nauk Stosowanych w Raciborzu.

2. KWALIFIKACJE ABSOLWENTA

2.1 Kwalifikacje absolwenta

Absolwent Akademii Nauk Stosowanych otrzymuje wiedzę, nabywa umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie wybranego kierunku kształcenia oraz umiejętność samodzielnego jej pogłębiania w celu przygotowania do pracy zawodowej oraz spełnienia oczekiwań i wymagań rynku pracodawców. Kwalifikacje absolwenta Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu są

zgodne ze standardami kształcenia oraz wytycznymi Ramowej Struktury Kwalifikacji Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego - EOSW.

Uchwała Senatu z dnia 16 lutego 2012 r. nr 42/2012 zawiera wytyczne dla instytutów, dotyczące planów studiów i programów kształcenia, ich realizacji i oceny rezultatów.

Szczegółowe kwalifikacje absolwentów kierunków studiów, funkcjonujących w Instytucie Architektury: architektura i edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, są zamieszczone w programach kształcenia (sylwetka absolwenta oraz efekty uczenia się).

Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku 1.1.

3. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Akademia Nauk Stosowanych w Raciborzu konsekwentnie dąży do doskonalenia jakości kształcenia oraz osiągnięcia wiodącej pozycji na rynku usług edukacyjnych. Służy temu System Zapewnienia Jakości Kształcenia – zwany Systemem – zapewniający:

- kształcenie studentów na najwyższym poziomie – zgodnie z zasadą wolności nauki i zachowaniem specyfiki prowadzonych kierunków studiów,
- podniesienie rangi pracy dydaktycznej, stałe doskonalenie stosowanych metod dydaktycznych w celu poprawy efektów uczenia się,
- wprowadzenie mechanizmów, które gwarantują wysoką jakość kształcenia,
- powiązanie programów studiów z najnowszymi osiągnięciami nauki i techniki oraz wymaganiami rynku pracy,
- wysoki poziom i stały rozwój kadry dydaktycznej,
- realizację założonych efektów uczenia się, opracowanych w oparciu o wytyczne Polskiej Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- wysokie standardy obsługi administracyjnej na wszystkich szczeblach organizacyjnych uczelni,
- ciągłe doskonalenie działań na bazie systematycznego gromadzenia i analizowania informacji od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
- osiąganie satysfakcji interesariuszy Uczelni z rezultatów kształcenia, w tym przede wszystkim zadowolenia studentów, absolwentów i ich pracodawców,
- budowanie i szerzenie kultury jakości wśród studentów i pracowników uczelni,
- zachęcanie studentów do współuczestniczenia w doskonaleniu procesów kształcenia,
- utrzymanie i modernizację infrastruktury i wyposażenia, zapewniające uzyskanie realizacji usług w najwyższym standardzie,
- podejmowanie działań popularyzujących naukę na rzecz społeczności lokalnej,
- podejmowanie działań korygujących i zapobiegawczych w przypadku wykrycia wad systemu,
- rozwój współpracy międzynarodowej w zakresie wymiany studentów (np. ERASMUS+),
- ciągłe doskonalenie wdrożonego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W realizację polityki jakości kształcenia w ANS w Raciborzu zaangażowani są wszyscy pracownicy Uczelni i studenci (jako interesariusze wewnętrzni) oraz interesariusze zewnętrzni – przedstawiciele otoczenia Uczelni.

3.1 Uchwała Senatu o wdrożeniu Systemu

Decyzję o wdrożeniu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uczelni podjęto Uchwałą Senatu Nr 80/2008 z dnia 5 czerwca 2008 r., Senat PWSZ w Raciborzu zobowiązuje Instytuty do podjęcia działań w sprawie opracowania i wdrożenia Instytutowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia.

3.2 Zakresy kompetencji

Obowiązki i kompetencje kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni określają:

- a. Statut Uczelni,
- b. Regulamin organizacyjny i inne regulaminy,
- c. Zarządzenia Rektora,
- d. Zarządzenia Dyrektora Instytutu.

Dokumenty dot. zakresu kompetencji władz Instytutu przywołane są w zał. 1.1.

3.3 Zakres i sposób funkcjonowania Instytutowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Do zakresu działań Instytutowego Systemu należą procesy: główne, pomocnicze i doskonalące, które w szczególności dotyczą:

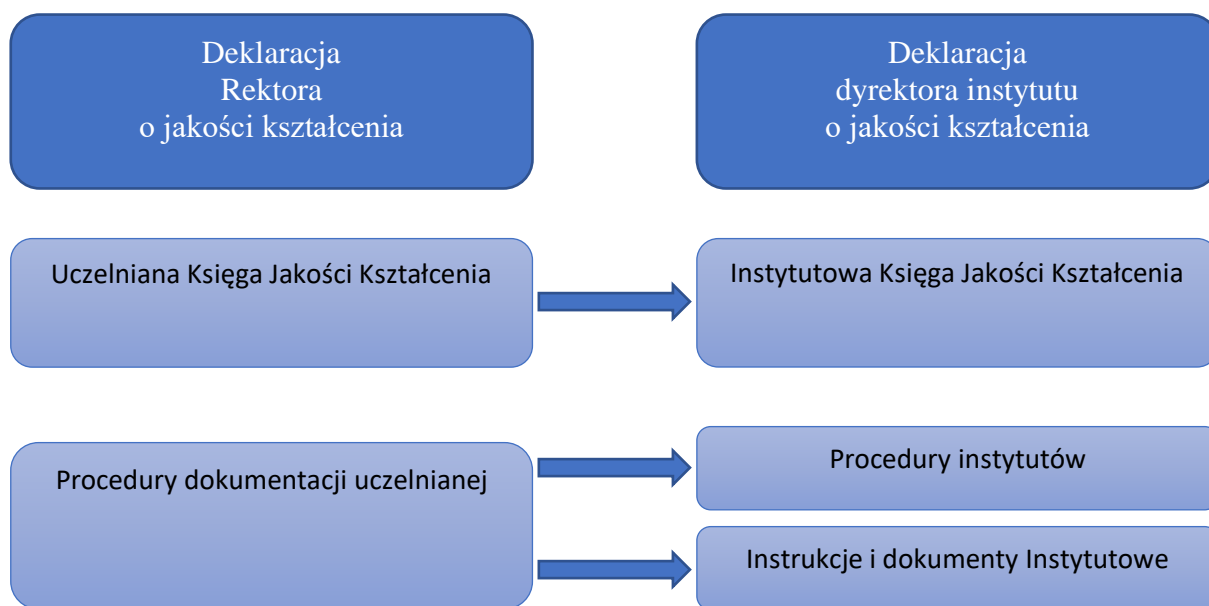
- a. organizacji procesu dydaktycznego na kierunkach studiów w Instytucie,
- b. realizacji procesu kształcenia,
- c. zasobów – jakimi dysponuje Instytut: zasobów ludzkich, zasobów materialnych,
- d. funkcjonowanie Instytutu w środowisku zewnętrznym (kandydaci na studia, pracodawcy).

Funkcjonowanie Systemu polega w głównej mierze na planowaniu, organizowaniu, realizowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu procesów, które wchodzą w zakres jego działania.

Prawidłowe funkcjonowanie Systemu na poziomie Instytutu zapewnia Instytutowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia. Regulamin oraz zakres zadań zespołu przedstawia załącznik nr Z-IA-3.3-1. Wykaz procedur zaprezentowano w rozdziale 9.

3.4 Dokumentacja i zapisy Systemu – wymagania

Zasady dotyczące opracowania dokumentacji i zapisów Systemu zostały opisane w procedurze nr P-3.4-1 *Nadzór nad dokumentacją i zapisami* (Uczelniana Księga Jakości Kształcenia)



Struktura dokumentacji Systemu

Uczelniana Księga Jakości Kształcenia została ustanowiona przez Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu i stanowi ogólny opis Systemu. Uczelniana Księga Jakości kształcenia jest dokumentem nadrzędnym opracowywanych Instytutowych Ksiąg Jakości Kształcenia oraz innych dokumentów z nimi związanych.

Dokumentacja Systemu w ANS w Raciborzu jest opracowywana i wdrażana na dwóch – zależnych od siebie – poziomach: uczelnianym i instytutowym.

W skład dokumentacji – na poziomie Uczelni wchodzi:

- Księga Jakości Kształcenia (KJK),
- procedury Uczelniane,
- dokumenty nadrzędne (w tym: Ustawa, Statut ANS w Raciborzu, Regulamin Studiów, uchwały Senatu, zarządzenia Rektora).

W skład dokumentacji na poziomie Instytutu wchodzi:

- Instytutowa Księga Jakości Kształcenia (IKJK),
- procedury Instytutowe,
- uczelniana dokumentacja dot. Systemu

4. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI

Akademia Nauk Stosowanych w Raciborzu określa i zapewnia niezbędne warunki do:

- a. wdrożenia i utrzymania Systemu oraz doskonalenia jego skuteczności,
- b. podnoszenie poziomu satysfakcji studentów i pracodawców poprzez dostosowanie sylwetki absolwenta do wymagań – jakie stawia rynek pracy.

Środkami niezbędnymi do realizacji procesu kształcenia są:

- zasoby ludzkie – kadra: dydaktyczna, administracyjna, techniczna,
- infrastruktura,
- środowisko pracy.

Szczegółowe zasady zarządzania zasobami reguluje UKJK.

4.1 Zasoby ludzkie (kadra dydaktyczna)

Wymagane kwalifikacje nauczycieli akademickich, tryb ich zatrudnienia i zwalniania określa Statut Uczelni.

Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, a tryb jej przeprowadzania określa Ustawa, Statut Uczelni i zarządzenia Rektora. W Instytucie Architektury ocenę dokonuje się zgodnie z procedurą (P-IA-4.1-1 *Ocena pracowników*), na podstawie instrukcji (instrukcja nr I-IA-4.1-1-1). Istotnym elementem oceny dydaktycznego dorobku nauczyciela akademickiego jest ocena jakości prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych – uwzględniająca wyniki anonimowych ankiet studentów oraz protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych.

5. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

5.1 System studiów: stacjonarnych i niestacjonarnych

Uczelnia prowadzi studia zgodnie z Ustawą. System studiów obejmuje studia I-go stopnia – zakończone pracą dyplomową / inżynierską i uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata / inżyniera. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Nakład pracy studenta (jego osiągnięcia) na studiach I stopnia wyrażony jest za pomocą punktów zaliczeniowych ECTS. Organizację, przebieg studiów I stopnia, prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów.

5.2 Standardy kształcenia, Polska Rama Kwalifikacji

Standardy kształcenia dla kierunków studiów proponowane są przez Radę Główną Szkolnictwa Wyższego, a określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W standardach zdefiniowano ramowe treści kształcenia w grupie przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz kwalifikacje, umiejętności i kompetencje absolwenta oraz przewidywane efekty uczenia się. Podano również wymagania dotyczące praktyk, natomiast jednostka prowadząca

kształcenie ustala zasady i formę odbywania praktyk. Standardy stanowią niezbędną podstawę do przygotowania planów studiów oraz programów nauczania na kierunku architektura i są w nim uwzględnione.

Polska Rama Kwalifikacji – to opis, przez określenie efektów uczenia się, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego – kwalifikacje opisane są w języku efektów uczenia się.

Dokumenty związane z tym rozdziałem są przywołane w załączniku 1.1.

5.3 Program studiów

Program i planem studiów każdego z kierunków prowadzonych w Instytucie Architektury, poziom i profil kształcenia – są tworzone zgodnie ze standardami i wytycznymi ustalonymi przez Senat oraz uchwalone przez Senat – po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

Program kształcenia dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz profilu kształcenia na tym kierunku obejmuje opis zakładanych efektów uczenia się i plan studiów, określający proces kształcenia prowadzący do osiągnięcia tych efektów. Na kierunku architektura efekty uczenia się ustalone są przez standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta - według załącznika do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019 r. (poz. 1359).

Program studiów – stanowi opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się – określa między innymi:

- moduły kształcenia (zajęcia, lub grupy zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS,
- plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej,
- sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta.

Szczegółowa zawartość programu studiów jest określona w UKJK.

W planach studiów wyodrębnione są przedmioty do wyboru przez studenta. Tryb wyboru przedmiotów oraz kryteria kwalifikacji podaje dyrektor Instytutu. Zasady wyboru przedmiotu przez studenta są zawarte w procedurze instytutowej P-IA-5.4-2 *Wybór przedmiotów przez studenta*.

W planach studiów mogą być wprowadzone zmiany na uzasadniony wniosek dyrektora Instytutu (prowadzącego przedmiot) i są zatwierdzane przez Senat.

Informacja o programie nauczania przedmiotu – sposobie jego realizacji, wymaganiach dotyczących uzyskania pozytywnej oceny końcowej podana jest przez prowadzącego w karcie przedmiotu (sylabusie); opracowuje ją prowadzący przedmiot, a zatwierdza dyrektor Instytutu. Informacja o aktualnych planach studiów i programach nauczania jest podawana na stronach internetowych Instytutu i w gablotach jednostek organizacyjnych (Instytutu). Wzór karty przedmiotu do 2021 roku opracowany według karty uczelnianej z pewną modyfikacją uwzględniającą wymogi kierunku (zał. Z-IA-5.4-1-2 w procedurze nr P-IA-5.4-1), obecnie jest jednolity na Uczelni.

5.4 Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych

Proces dydaktyczny na Uczelni jest prowadzony zgodnie z Regulaminem Studiów, zarządzeniami (i pismami okólnymi Rektora). Organizacja roku akademickiego – zgodnie z Regulaminem Studiów – jest określona i ogłoszona (corocznie) zarządzeniem Rektora. Okresem rozliczeniowym dla studentów jest semestr. Zaliczanie przez studentów kolejnych semestrów odbywa się zgodnie z Europejskim Systemem Transferu Punktów (ECTS). Liczebność grup studenckich i roczny wymiar zajęć dydaktycznych na poszczególnych stanowiskach (pensum) oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych przebiega zgodnie z przygotowanym wcześniej planem zajęć dla poszczególnych lat studiów i grup studenckich. Sposób i tryb prowadzenia przedmiotu określa prowadzący przedmiot, a dyrektor Instytutu dokonuje zatwierdzenia. Prowadzącym przedmiot jest osoba wykładająca dany przedmiot (jeśli przedmiot nie obejmuje wykładów – osoba odpowiedzialna za przedmiot wyznaczona przez dyrektora Instytutu). Ramowe zasady zaliczania przedmiotów określa Regulamin Studiów.

Obowiązki prowadzącego przedmiot i prowadzących poszczególne zajęcia reguluje procedura instytutowa nr P-IA-5.4-1.

Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku 1.1.

5.5 Warunki rejestracji na kolejne okresy rozliczeniowe

Warunki rejestracji na kolejny okres rozliczeniowy określa Regulamin Studiów. Liczbę punktów ECTS – które zostały przypisane poszczególnym przedmiotom/modułom przedmiotów ustala Instytutowy Zespół do Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zestawienia liczby punktów ECTS znajdują się w planach studiów (załącznik nr Z-5.3-1do3). Zasady przeprowadzania sesji egzaminacyjnej i zaliczeniowej określa Regulamin Studiów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest ustalany (po skonsultowaniu z Samorządem Studenckim) i podany do wiadomości studentom z odpowiednim wyprzedzeniem (4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej).

5.6 Praktyki studenckie

Praktyki studenckie są organizowane zgodnie ze standardami kształcenia, programami studiów, Regulaminem Studiów i Regulaminem Praktyk Studenckich. Za ich organizację odpowiadają: Sekcja Praktyk Studenckich, dyrektor Instytutu Architektury i opiekun praktyk. Czas trwania obowiązkowych praktyk studenckich określa plan studiów. Zasady oraz formy odbywania praktyk i ich zaliczania ustala dyrektor Instytutu. W IA zasady odbywania praktyk reguluje procedura P-IA-5.6-1.

Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku nr 1.1.

5.7 Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

Zasady dyplomowania są zgodne z Regulaminem Studiów oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Podstawowe zasady realizacji procesu dyplomowania w ANS w Raciborzu zawarto w procedurze ogólnouczelnianej nr P-5.7-1 *Proces dyplomowania*. Szczegółowe ustalenia procesu dyplomowania wynikające ze specyfiki kierunku architektura zawarte są w procedurze P-IA-5.7-1, a kierunku edukacja artystyczna – w procedurze P-IA-5.7-2. Charakter egzaminu dyplomowego na kierunku architektura określony jest w procedurze P-IA-5.7-3.

Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku 1.1.

5.8 Pomoc materialna

Zakres działań obowiązuje Dział Spraw Socjalnych Studentów i określony jest w IV wydaniu księgi Zasady funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w ANS w Raciborzu.

5.9 Koła naukowe

Działalność kół naukowych podlega rejestracji na wniosek dyrektora Instytutu Architektury. Warunki, tryb i sposób rejestracji oraz zasady funkcjonowania kół naukowych określa zarządzenie Rektora. Opiekunów kół naukowych powołuje dyrektor IA – przy akceptacji członków koła.

W IA działają koła naukowe związane z kierunkami prowadzonych studiów. Funkcjonowanie kół opiera się na ich statutach zatwierdzonych przez Rektora, regulaminach oraz planach działania.

Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku 1.1.

5.10 Obsługa toku studiów

Bezpośrednią obsługę studentów prowadzą pracownicy administracyjni Działu Obsługi Studenta. Obsługa studentów prowadzona jest za pomocą ogólnouczelnianego systemu komputerowego – Systemu „Dziekanat”.

Pracownikom oraz studentom przysługuje prawo do składania podań, odwołań i wniosków – ich realizację reguluje Kodeks postępowania administracyjnego i Regulamin studiów oraz procedura ogólnouczelniana nr P-5.10-1 *Rozpatrywanie podań, odwołań i wniosków*.

5.11 Etyka w procesie dydaktycznym

Zasady etyczne w procesie dydaktycznym oraz tworzenie warunków do ich propagowania i przestrzegania zawarte są w UKJK.

6. KANDYDACI NA STUDIA, ABSOLWENCI I PRACODAWCY

6.1 Proces rekrutacji

Warunki i tryb rekrutacji na kierunki studiów: architektura i edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych określa Senat. Kandydaci muszą spełnić warunki określone w ustawie. Wymagania szczegółowe stawiane kandydatom na studia określa uchwała Senatu. Rektor corocznie powołuje Instytutową Komisję Rekrutacyjną i Przewodniczącego Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej (którzy w obrębie Instytutu powołują skład Komisji Rekrutacyjnej). Zakres zadań związany z naborem kandydatów na studia na kierunku architektura określa procedura instytutowa nr P-IA-6.1-2 *Rekrutacja Architektura*. Proces rekrutacji wspomagany jest przez elektroniczny Zintegrowany System Zarządzania Uczelnią – moduł Dziekanat i System Internetowej Rekrutacji Kandydatów. Władze Uczelni podejmują działania zapewniające dostępność, kompletność i aktualność informacji o ofercie edukacyjnej oraz o jakości kształcenia (zwłaszcza o posiadanych ocenach Polskiej Komisji Akredytacyjnej). Uczelnia publikuje dane o zasadach rekrutacji, poziomach i formach studiów, studiach podyplomowych i innych możliwościach doksztalcania. Za promocję oferty edukacyjnej odpowiedzialny jest pełnomocnik Rektora ds. komunikacji z otoczeniem zewnętrznym oraz Dział Promocji, który odpowiada za kontakty z mediami. Zalecane formy promocji kierunków studiów:

- targi edukacyjne, dni otwarte, wykłady otwarte, konkursy, wyjazdy promocyjne w szkołach ponadgimnazjalnych,
- prezentowanie możliwości edukacyjnych Uczelni w mediach i w Internecie.

Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku 1.1.

6.2 Absolwenci i pracodawcy, otoczenie Uczelni

Uczelnia stosuje następujące formy współdziałania z absolwentami i pracodawcami:

- przeprowadzanie ankietyzacji wśród absolwentów związanej z programem studiów i jakością kształcenia,
- monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
- wspieranie działań Stowarzyszenia Sympatyków i Absolwentów ANS w Raciborzu,
- przeprowadzanie ankietyzacji wśród pracodawców (opinie o kwalifikacjach zawodowych, ukierunkowanych na oferty edukacyjne, staż bezpłatny w przedsiębiorstwach, organizacja i prowadzenie praktyk, opracowanie zapotrzebowania na nowe kierunki).

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi w celu poprawy jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych w Instytucie Architektury regulują procedury instytutowe P-IA-6.2-1 *Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi na kierunku architektura* oraz P-IA-6.2-1 *Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi na kierunku edukacja artystyczna*.

7. POMIARY, ANALIZA I DOSKONALENIE

7.1 Postanowienia ogólne

Uczelnia stosuje metody i działania, które mają na celu ocenę skuteczności funkcjonowania Systemu i podejmowanie koniecznych działań zapobiegawczych bądź korygujących. Nadzór bieżący – (który zawiera w sobie istotne elementy pomiaru, analizy i doskonalenia) – prowadzony

jest na każdym etapie wykonywania usługi kształcenia przez wszystkich uczestników procesu kształcenia w Uczelni.

7.2 Monitorowanie zasobów i pomiary procesów

Akademia Nauk Stosowanych w Raciborzu spełnia wymagania do prowadzenia kształcenia w ramach kierunku studiów – zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Rektor Uczelni – zgodnie z ustawą – każdego roku przesyła do właściwego ministra informacje o stanie kadrowym. W ramach monitorowania zasobów ludzkich, analizie poddaje się następujące wskaźniki:

- liczebność kadry (z podziałem na stanowiska),
- udział profesorów i doktorów habilitowanych w prowadzeniu zajęć,
- liczby studentów do liczby: profesorów, doktorów habilitowanych i doktorów prowadzących zajęcia na kierunku (mianowanych oraz zatrudnionych na Uczelni na podstawie umowy o pracę – jako podstawowym lub dodatkowym miejscem pracy),
- liczby studentów do liczby wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku.

Monitorowanie zasobów materialnych obejmuje:

- ocenę warunków prowadzenia zajęć,
- wyposażenie i stan techniczny sal przeznaczonych do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- dostęp do stanowisk komputerowych,
- dostęp do zasobów bibliotecznych, czytelni.

Monitorowanie jakości procesu dydaktycznego realizowane jest poprzez:

- a. hospitacje zajęć,
- b. ankietowanie studentów,

Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określona jest w procedurach: ogólnouczelnianej nr P-7.2-1 *Ankietyzacja* oraz instytutowej nr P-IA-7.2-2 *Hospitacje zajęć*. Każdy nauczyciel akademicki dąży do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z zasadami oraz wymaganiami, które zostały określone w Systemie.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących usług edukacyjnych – każdy pracownik jest zobowiązany do ich usunięcia. W przypadku braku możliwości ich usunięcia przez pracownika, zobowiązany jest on do zgłoszenia tego faktu przełożonemu jednostki organizacyjnej – dyrektorowi Instytutu Architektury (procedura nr P-IA-5.4-1 *Obowiązki prowadzących zajęcia*) lub prorektorowi odpowiedzialnemu za funkcjonowanie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, który zobowiązany jest do podjęcia działań zapobiegawczych i korygujących zgodnie z procedurą ogólnouczelnianą nr P-7.4-1 *Działania doskonalące*.

Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku 1.1.

7.3 Działania doskonalące

Obowiązujący na Uczelni System jest stale doskonalony pod względem jego skuteczności – czemu ma służyć plan doskonalenia Systemu opracowany na podstawie raportów z ocen wewnętrznych i przeglądu Systemu. Stanowi to podstawę do wprowadzenia działań doskonalących (w tym zapobiegawczych i korygujących).

W związku z powyższym – podstawową formą doskonalenia są:

- samokontrola,
- działania korygujące i zapobiegawcze, które obejmują całość procesów związanych z jakością kształcenia na Uczelni.

Skuteczność działań doskonalących jest warunkowana zaangażowaniem najwyższego kierownictwa Uczelni oraz dyrektorów Instytutów.

Działania doskonalące reguluje procedura ogólnouczelniana P-7.4-1.

8. KARTA ZMIAN

Dyrektor Instytutu wprowadza zmiany do Instytutowej Księgi Jakości Kształcenia po uprzedniej akceptacji Instytutowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia – korzystając z poniższej tabeli.

Lp.	Nr rozdziału IKJK	Treść po zmianie	Data	Podpis

9. WYKAZ PROCEDUR INSTYTUTOWYCH

1. Procedura nr P-IA-4.1-1 *Ocena pracowników*
2. Procedura nr P-IA-5.4-1 *Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne*
3. Procedura nr P-IA-5.4-2 *Wybór przedmiotów przez studenta*
4. Procedura nr P-IA-5.6-1 *Praktyki studenckie*
5. Procedura nr P-IA-5.7-1 *Proces dyplomowania dla kierunku architektura*
6. Procedura nr P-IA-5.7-1 *Proces dyplomowania dla kierunku edukacja artystyczna*
7. Procedura nr P-IA-5.7-2 *Egzamin dyplomowy*
8. Procedura nr P-IA-6.1-1 *Rekrutacja Architektura*
9. Procedura nr P-IA-6.2-1 *Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi na kierunku architektura*
10. Procedura nr P-IA-6.2-1 *Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi na kierunku edukacja artystyczna*
11. Procedura nr P-IA-7.2-2 *Hospitacje zajęć*

Wykaz dokumentów związanych z Systemem w poszczególnych rozdziałach Księgi Jakości Kształcenia ANS w Raciborzu

1.1 Lokalizacja i infrastruktura Instytutu

- zarządzenie nr 477/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015r. w sprawie utworzenia Instytutu Architektury
- zarządzenie nr 69/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2017r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni (zał. Z-1.2-10)
- uchwała nr 47/2017 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 28 września 2017 roku w sprawie opinii o prowadzenie kierunku studiów Edukacja Artystyczna w zakresie sztuk plastycznych w Instytucie Architektury w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu (zał. Z-1.2-11)
- zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu (Dz. U. 2022, poz. 1628).

1.2 Historia Instytutu

- uchwała Nr 238/2011 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie wniosku o powołanie nowego kierunku kształcenia architektura i urbanistyka w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu(zał. Z-1.2-1)
- uchwała Nr 28/2011 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o utworzenie Instytutu Architektury i Urbanistyki PWSZ w Raciborzu (zał. Z-1.2-2)
- uchwała nr 111/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 18 października 2012 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o przekształcenie Instytutu Techniki i Matematyki oraz Instytutu Architektury i Urbanistyki w Instytut Techniki i Architektury (zał. Z-1.2-3)
- uchwała nr 296/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015r. w sprawie wyrażenia opinii co do zniesienia Instytutu Techniki i Architektury PWSZ w Raciborzu oraz utworzenia Instytutu Architektury PWSZ w Raciborzu i Instytutu Techniki PWSZ w Raciborzu (zał. Z-1.2-4)
- zarządzenie nr 476/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015r. w sprawie zniesienia Instytutu Techniki i Architektury (zał. Z-1.2-5)
- zarządzenie nr 477/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015r. w sprawie utworzenia Instytutu Architektury (zał. Z-1.2-6)
- uchwała nr 65/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2016 r. w sprawie dostosowania profili kształcenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu (zał. Z-1.2-7)
- uchwała nr 47/2017 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 28 września 2017 roku w sprawie opinii o prowadzenie kierunku studiów Edukacja Artystyczna w zakresie sztuk plastycznych w Instytucie Architektury w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu (zał. Z-1.2-11)
- zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu (Dz. U. 2022, poz. 1628).

2.1 Kwalifikacje absolwenta

- Uchwały Senatu w sprawie wytycznych dla Instytutów dotyczące planów studiów i programów nauczania,
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do zawodu architekta (Dz. U. 2019, poz. 1359) wraz z załącznikami nr 1 i nr 2;
- Polska Rama Kwalifikacji,
- programy studiów dla kierunków prowadzonych w Instytucie Architektury.

Załącznik 1.1

do Księgi Jakości Kształcenia Instytutu Architektury ANS w Raciborzu

- Sylwetka absolwenta – kierunek architektura (zał. Z-2.1-1-1)
- Sylwetka absolwenta – kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (zał. Z-2.1-1-2)

3.2 Zakresy kompetencji

- Regulamin organizacyjny ANS w Raciborzu
- Kompetencje Dyrektora Instytutu (zał. Z-3.2-1)
- Kompetencje Wicedyrektorów (zał. Z-3.2-2)

3.3 Zakres i sposób funkcjonowania Systemu

- Uchwała nr 3/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia Zasad Funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu – wydanie II
- Wykaz procedur Systemu (rozdział 9)
- Zadania Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (zał. Z-3.3-1)
- Regulamin Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (zał. Z-3.3-2)

4.1 Zasoby ludzkie (kadra dydaktyczna)

- struktura organizacyjna Uczelni, określająca zasoby ludzkie, zawarta jest w Regulaminie organizacyjnym ANS w Raciborzu,
- Statut Uczelni określa wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk dydaktycznych, tryb zatrudniania oraz rozwiązywania umów o pracę,
- Ocena pracowników – procedura instytutowa nr P-IA-4.1-1
- Instrukcja oceny nauczyciela akademickiego – załącznik I-IA-4.1-1-1

5.1 System Studiów Stacjonarnych i Niestacjonarnych

- Regulamin studiów,
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, poz.1668, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz. U. 2021 poz. 661).

5.2 Standardy kształcenia, Polska Rama Kwalifikacji

- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do zawodu architekta (Dz.U.2019, poz. 1359) wraz z załącznikami nr 1 i nr 2,
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2218).

5.3 Program studiów

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, poz.1668, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021 poz. 661 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. 2018 poz. 1787),
- uchwała Senatu w sprawie zasad organizacji grup studenckich na zajęcia dydaktyczne (Uchwała Senatu Nr 121/2012 z dn. 29 listopada 2012 r. ze zm.),
- wytyczne Senatu dla instytutów w sprawie warunków jakie powinny spełnić programy nauczania i plany studiów I-go stopnia (por. kwalifikacje absolwentów),

Załącznik 1.1

do Księgi Jakości Kształcenia Instytutu Architektury ANS w Raciborzu

- Regulamin ustalania i rozliczania obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu (obecnie Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu), (t. j. Zarządzenie Rektora nr 153/2020 z dnia 12 listopada 2020 r.),
- Regulamin studiów,
- Plany studiów – zał. Z-5.3–1
- Zmiany w programie studiów – zał. Z-5.3-2

5.4 Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych

- Regulamin studiów ANS
- Obowiązki prowadzących zajęcia – procedura instytutowa nr P-IA-5.4-1
- Wybór przedmiotów przez studenta – procedura instytutowa nr P-IA-5.4-2
- Regulamin BHP pracowni fotograficznej – Instrukcja instytutowa I-IA-5.4-1-1
- Regulamin BHP pracowni graficznej - Instrukcja instytutowa I-IA-5.4-1-2
- Formularz zastępstw i odrabiania zajęć - Załącznik Z-5.4-1-1
- Karta opisu przedmiotu - Załącznik Z-IA-5.4-1-2 (obowiązuje: kierunek architektura dla cyklu kształcenia 2020-2024, kierunek edukacja artystyczna dla cyklu kształcenia 2020-2023)
- Terminy konsultacji - Załącznik Z-IA-5.4-1-3
- Katalog ocen cząstkowych – zajęcia praktyczne - Załącznik Z-IA-5.4-1-4-1
- Katalog ocen cząstkowych – wykłady - Załącznik Z-IA-5.4-1-4-2
- Katalog ocen cząstkowych – laboratoria - Załącznik Z-IA-5.4-1-4-3
- Karta przydziału czynności - Załącznik Z-IA-5.4-1-5
- Zestawienie zbiorcze studentów realizujących dany przedmiot – załącznik Z-IA-5.4-2-1

5.6 Praktyki studenckie

- Plany studiów
- Regulamin studiów ANS
- Praktyki studenckie - Procedura instytutowa P-IA-5.6 -1
- Regulamin studenckich praktyk zawodowych wraz z załącznikami
- Programy praktyk
- Dzienniki praktyk studenckich
- Karty przedmiotów z praktyk studenckich

5.7 Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, poz.1668, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U.2021, poz. 661 ze zm.)
- Proces dyplomowania dla kierunku architektura - procedura Instytutowa nr P-IA-5.7-1
- Proces dyplomowania dla kierunku edukacja artystyczna - procedura Instytutowa nr P-IA-5.7-2
- Egzamin dyplomowy – procedura instytutowa nr P-IA-5.7-3
- Strona tytułowa projektu dyplomowego inżynierskiego
- Karta przedmiotu Projekt dyplomowy inżynierski – załącznik Z-IA-5.4-1-2
- Formularz Recenzja projektu dyplomowego inżynierskiego – załącznik Z-IA-5.7-1-1
- Karta konsultacji i przeglądu zaawansowania prac inżynierskich – załącznik Z-IA-5.7-1-2
- Wymagania odnośnie strony formalnej i struktury pracy dyplomowej - załącznik Z-IA-5.7-1-3
- Karta przedmiotu Licencjacka pracownia artystyczna - załącznik Z-IA-5.4-1-2
- Karta przedmiotu „Seminarium licencjackie” - załącznik Z-IA-5.4-1-2
- Uwagi techniczne dotyczące pisania prac dyplomowych - załącznik Z-IA-5.7-2-1
- Ocena pracy artystycznej – promotor - załącznik Z-IA-5.7-2-2
- Ocena pracy dyplomowej – recenzent - załącznik Z-IA-5.7-2-3
- Protokół oceny oryginalności pracy na podstawie raportu podobieństwa ASAP

Załącznik 1.1

do Księgi Jakości Kształcenia Instytutu Architektury ANS w Raciborzu

- Protokół egzaminu dyplomowego
- Zagadnienia obowiązujące na egzaminie dyplomowym - załącznik Z-IA-5.7-3-1

5.9 Koła naukowe

- Zarządzenie Rektora w sprawie tworzenia, rejestracji, zasad funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji, studenckich kół naukowych w PWSZ w Raciborzu (Zarządzenie nr 292/2012 z dnia 15.03.2012 r.).
- Statut Koła Naukowego ARCHITEKTON - Załącznik Z-IA-5.9-1-1
- Logo Koła Naukowego ARCHITEKTON – Załącznik Z-IA-5.9-1-1-1
- Statut Koła Naukowego STUDIO ARCH - Załącznik Z-IA-5.9-1-2
- Logo Koła Naukowego STUDIO ARCH – Załącznik Z-IA-5.9-1-2-1
- Statut Koła Naukowego FOTON - Załącznik Z-IA-5.9-1-3
- Logo Koła Naukowego FOTON – Załącznik Z-IA-5.9-1-3-1

5.10 Obsługa toku studiów

- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. 2021 poz. 661 ze zm.),
- Zintegrowany System Zarządzania Uczelnią,
- Instrukcja kancelaryjna,
- Kodeks postępowania administracyjnego,
- Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w ANS w Raciborzu,
- Rozpatrywanie podań, wniosków i odwołań - procedura nr P-5.10-1.

5.11 Etyka w procesie dydaktycznym

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, poz.1668, z późn. zm.),
- Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji i wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- Kodeks Etyki Studentów,
- Etyka studentów i prowadzących zajęcia – procedura nr P-5.11-1

6.1 Proces rekrutacji

- uchwała Senatu w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia oraz zakresu egzaminu wstępnego na dany rok akademicki
- zarządzenie Rektora w sprawie powołania Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych na dany rok akademicki
- Rekrutacja architektura – procedura instytutowa P-IA-6.1-1

6.2 Absolwenci i pracodawcy, otoczenie Uczelni

- Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi na kierunku architektura – procedura instytutowa P-IA-6.2-1
- Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi na kierunku edukacja artystyczna – procedura instytutowa P-IA-6.2-2
- Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi – wzór pisma przewodniego – załącznik P-IA-6.2-2-1

7.2 Monitorowanie zasobów i pomiar procesu kształcenia

- Program Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Ankietyzacja – procedura nr P-7.2-1,
- Hospitacja zajęć dydaktycznych – procedura instytutowa nr P-IA-7.2-2,
- Protokół Hospitacji - załącznik Z-IA-7.2-2-1

7.3 Działania doskonalące

- Działania doskonalące – procedura nr P-7.4-1


 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-2.1-1-1
	Sylwetka absolwenta – kierunek architektura		

Absolwenci studiów inżynierskich posiadają podstawową wiedzę z zakresu architektury i urbanistyki, tj. historii, budownictwa i technologii budowlanych, konstrukcji, fizyki budowli, projektowania architektonicznego i urbanistycznego, a ponadto wiedzę z zakresu przepisów techniczno-budowlanych, organizacji i przebiegu procesu inwestycyjnego.

Absolwenci studiów inżynierskich posiadają umiejętności praktycznego stosowania nabytej wiedzy z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych, tworzenia projektów spełniających wymagania estetyczne, użytkowe i techniczne, stosowania technik komputerowych w projektowaniu oraz umiejętności w zakresie stosowania prawa budowlanego, ekonomiki i organizacji procesu inwestycyjnego, a także organizacji procesu projektowego. Absolwenci winni znać język obcy na poziomie biegłości minimum B2 Europejskiego Opisu Systemu Kształcenia Językowego rady Europy, posiadać wiedzę i umiejętności niezbędne dla uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL.

Absolwenci studiów inżynierskich rozumieją rolę zawodu architekta w społeczeństwie oraz znają zasady etyki zawodu. Potrafią prawidłowo określać priorytety, rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu oraz potrafią współdziałać i pracować w grupie.

Absolwenci studiów inżynierskich są przygotowani do podjęcia działalności zawodowej w charakterze pracownika pomocniczego w działaniach twórczych, w wykonawstwie i nadzorze budowlanym, w zakresie projektowania architektonicznego i urbanistycznego.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-2.1-1-2
	Sylwetka absolwenta – kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych		

Absolwent edukacji artystycznej w zakresie sztuk plastycznych jest rzetelnie wykształconym artystą posiadającym wiedzę, umiejętności oraz warsztat artystyczny pozwalające funkcjonować w roli samodzielnego twórcy w zakresie sztuk plastycznych. Zdobyte wykształcenie pozwala absolwentowi świadomie i aktywnie uczestniczyć w wielorakich wydarzeniach i zjawiskach kultury współczesnej. Może podjąć pracę w firmach, w których wymagane są wiedza i umiejętności w zakresie technik malarskich, rzeźbiarskich i graficznych (m.in. pracownie witrażu, mozaiki, pracownie renowacji i konserwacji, firmy reklamowe). Może również samodzielnie prowadzić działalność artystyczną i rzemieślniczą oraz prowadzić działania artystyczne w szeroko rozumianej przestrzeni publicznej.


Absolwent edukacji artystycznej dysponuje ponadto szczególnymi kompetencjami w dwóch zakresach:

1. Grafiki edytorskiej, a więc wiedzą i umiejętnościami właściwymi dla zawodu grafika komputerowego. Może podjąć pracę w firmach projektowych, reklamowych oraz innych wykorzystujących klasyczny i cyfrowy obraz fotograficzny, projektować materiały wydawnicze, np. w firmach reklamowych, wydawnictwach, massmediach, zakładach fotograficznych. W założeniu będzie grafikiem mogącym zapewnić pełną obsługę promocyjną i reklamową firmy, począwszy od zaprojektowania jej pełnej identyfikacji wizualnej, wydawnictw reklamowych, w których samodzielnie wykona fotografię produktu i właściwie pod względem typograficznym opatry je tekstem, a materiał ten samodzielnie przygotuje do druku.
2. Aranżacji i dekoracji wnętrz z elementami wzornictwa , a więc wiedzą i umiejętnościami pozwalającymi profesjonalnie zaprojektować różnorakie wnętrza uwzględniając nie tylko ich funkcjonalność ale także estetykę. Absolwent może zatem podjąć pracę w firmach zajmujących się projektowaniem i aranżacją różnego rodzaju wnętrz – mieszkalnych, użytkowych i innych .


Absolwent edukacji artystycznej w zakresie sztuk plastycznych może także prowadzić własną firmę świadczącą szeroko rozumiane i różnorodne usługi o charakterze artystycznym.

Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjata edukacji artystycznej w zakresie sztuk plastycznych.

Zdobyte wykształcenie może być także kontynuowane na magisterskich studiach drugiego stopnia.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-3.2-1
	Zakres kompetencji dyrektora		

1. Reprezentowanie instytutu na zewnątrz zgodnie ze strategią działania uczelni.
2. Kierowanie instytutem przy pomocy zastępcy i kierowników jednostek organizacyjnych instytutu, którym udziela odpowiednich kompetencji.
3. Określanie potrzeb finansowych instytutu przy tworzeniu planu finansowego oraz analiza kosztów kształcenia.
4. Organizacja i nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych na wszystkich kierunkach i specjalnościach oraz ustalanie szczegółowego planu zajęć prowadzonych w instytucie.
5. Organizacja egzaminów końcowych oraz sesji egzaminacyjnej.
6. Troska o rozwój naukowo - dydaktyczny podległych sobie nauczycieli akademickich.
7. Udział w pracach Senatu Uczelni.
8. Zgłaszanie potrzeb kadrowych i współdziałanie w pozyskiwaniu kwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich.
9. Ocena przydatności kandydatów na nauczycieli akademickich.
10. Ocena okresowo zatrudnianych nauczycieli akademickich (włącznie z hospitacją zajęć).
11. Udział w pracach komisji senackich i instytutowych.
12. Współpraca z Uczelnianą Komisją Stypendialną.
13. Współpraca z organizacjami studenckimi będąc przełożonym i opiekunem studentów.
14. Przyjmowanie i prowadzenie rejestru skarg i wniosków dotyczących spraw pracowników akademickich i studentów.
15. Przewodniczenie Radzie Instytutu.
16. Przewodniczenie Komisji Instytutowej ds. Rekrutacji.
17. Planowanie wyposażenia w pomoce naukowe i inne środki dydaktyczne.
18. Pomoc przy tworzeniu studenckich kół naukowych zainteresowań, a następnie sprawowanie pieczy nad nimi.
19. Organizacja konferencji, seminariów naukowych i problemowych.
20. Odpowiedzialność za stan BHP w instytucie zgodnie z art. 235 Kodeksu Pracy.
21. Realizowanie innych zadań powierzonych przez J. M. Rektora.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-3.3-1
	Zadania Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia		

Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwany dalej Zespołem powołuje Dyrektor Instytutu Architektury na kadencję organów jednoosobowych.


W skład Zespołu wchodzi:

- nauczyciele akademicki jednostek organizacyjnych Instytutu,
- dwóch studentów, reprezentujących kierunki studiów, wskazanych przez Samorząd Studencki,
- pracownik administracyjny reprezentujący sekretariat IA;


Przewodniczącym Zespołu jest dyrektor. Podstawą prawną działania Zespołu jest uchwała Senatu nr 80/2008 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz regulamin Instytutowego Zespołu.

Do zadań Zespołu należy nadzór i koordynacja prac związanych z wdrażaniem i doskonaleniem Systemu. Instytutowy Zespół:

1. opracowuje zasady wdrożenia i funkcjonowania Systemu w Instytucie
2. nadzoruje i koordynuje realizację celów Systemu na szczeblu Instytutu
3. inspiruje działania projakościowe związane z przebiegiem procesu dydaktycznego i działania motywacyjnego odnoszące się do kadry dydaktycznej i innych pracowników związanych z działalnością Instytutu
4. ocenia stopień wdrożenia i funkcjonowania Systemu w Instytucie.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-3.3-2
	Regulamin Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia		

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są – stosownie do potrzeb przez przewodniczącego lub na wniosek członków Zespołu – nie rzadziej niż dwa razy w roku. (Informacja o spotkaniu przesyłana jest drogą elektroniczną z co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem).
2. Pod nieobecność przewodniczącego obradami Zespołu kieruje wyznaczona przez niego osoba spośród członków Zespołu.
3. Podejmowanie decyzji niejednomyślnych wymaga głosowania jawnego z uwzględnieniem zasady zwykłej większości głosów.
4. Ustalenia Zespołu są wiążące przy spełnieniu kworum wynoszącym pięciu członków Zespołu.
5. Pod nieobecność członka Zespołu dopuszcza się udział w posiedzeniach Zespołu innego pracownika Instytutu.
6. Podjęte decyzje i ustalenia przesyłane są nieobecny na danym spotkaniu członkom Zespołu i nie podlegają zakwestionowaniu.
7. W posiedzeniach Zespołu bierze udział pracownik pełniący funkcję sekretarza.
8. Na spotkania Zespołu mogą być zaproszone osoby z głosem doradczym w sprawie Systemu.
9. Zespół ma prawo w głosowaniu tajnym – z zachowaniem zasady zwykłej większości głosów – zgłosić do dyrektora wnioski o odwołanie członka Zespołu – z powodu niewłaściwego wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-4.1-1
	Ocena pracowników		

1. ZAKRES PROCEDURY

Ocena dotyczy działalności dydaktycznej, naukowej, w tym artystycznej (zawodowej) oraz organizacyjnej, a także dyscypliny pracy nauczycieli akademickich podczas wszelkich rodzajów zajęć przewidzianych planem studiów.

Ocena ma przebieg planowany i powinna się odbywać minimum raz na cztery lata.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Dyrektor Instytutu odpowiada za:

- Przygotowanie ramowego planu pracy,
- Nadzór nad rejestrem ocen w Instytucie;
- Opracowanie sprawozdania dla Prorektora do spraw studenckich.

Zespół oceniający składa się z dyrektora IA, jego zastępcy oraz kierownika zakładu, do którego pracownik jest przypisany. Zespół oceniający odpowiada za:


Przeprowadzenie oceny,

Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny.

Prowadzący przedmiot zapoznaje się z oceną, co potwierdza swoim podpisem.

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

- 3.1. Na początku roku akademickiego dyrektor IA przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia ocen pracowników i przekazuje prorektorowi do spraw studenckich.
- 3.2. Nauczyciel akademicki podlegający ocenie przygotowuje dyrektorowi IA sprawozdanie ze swojej działalności (zawierające informacje o działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej – wg załącznika).
- 3.3. Zespół oceniający dokonuje oceny pracownika na podstawie przedłożonego przez niego sprawozdania i dokumentacji znajdującej się w Instytucie Architektury (wyników ankiet studenckich, przydziału przedmiotów, dokumentów potwierdzających informacje ze sprawozdania).
- 3.4. Pracownik powinien być oceniany przynajmniej raz na cztery lata (jeśli wynik jego okresowej oceny był pozytywny). Jeżeli wynik oceny był negatywny – ocena powinna być przeprowadzona w kolejnym roku.
- 3.5. Zespół oceniający sporządza protokół oceny na arkuszu ocen pracowników (załącznik). Protokół powinien zostać podpisany przez dyrektora IA, jego zastępcę i kierownika zakładu, do którego przypisany jest pracownik. Oceny kierowników zakładów podpisują wyłącznie dyrektor IA i jego zastępca. Protokół może zostać podpisany przez członka Senatu Uczelni wybranego spośród pracowników.
- 3.6. Protokół oceny jest poufny. Po podpisaniu pracownik zapoznaje się z protokołem, co potwierdza swoim podpisem.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-4.1-1
	Ocena pracowników		

- 3.7. Na życzenie pracownika zespół oceniający jest zobowiązany do przedstawienia i omówienia wniosków wynikających z protokołu oceny w terminie do 14 dni od dnia oceny.
- 3.8. Wnioski wynikające z oceny dyrektor Instytutu uwzględnia przy obsadzie zajęć dydaktycznych oraz polityce awansowej.
- 3.9. Dyrektor IA przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonych ocen Przewodniczącemu Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia na ostatnim posiedzeniu Zespołu.

4 . DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 4.1. Załącznik I-IA-4.1-1-1 *Instrukcja oceny nauczyciela akademickiego*

INSTRUKCJA OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Pracownik oceniany:

Ocena za okres:

Data oceny:

1. Działalność w zakresie kształcenia i wychowania studentów		
Rodzaj działalności	Sposób oceniania	Możliwe punkty
Ocena w ankiecie studenckiej		5 7 10 13 16
Ocena po hospitacji		1 2 3 4 5
Funkcja opiekuna koła studenckiego		0-5
Funkcja opiekuna roku	Funkcja pełniona dla jednego roku 0 - 2 pkt.	0-4
Współpraca z innymi uczelniami w zakresie dydaktyki		0-5
Publikacje dydaktyczne – podręczniki, skrypty, materiały pomocnicze do zajęć		0-5
Współdział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie, współpraca z organami samorządu studenckiego		0-5
Inna działalność dydaktyczna		0-10
SUMA PUNKTÓW (min. 20 pkt. dla pracowników zatrudnionych na stanowisku lektora, instruktora, wykładowcy, starszego wykładowcy i docenta)		
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, działalność naukowa i artystyczna		
Udział w konferencjach naukowych, szkoleniowych, metodycznych, studiach podyplomowych i szkoleniach		
Uczestnictwo w pracach badawczych		
Uzyskanie stopni i certyfikatów związanych z dziedziną	Na podstawie przedłożonej dokumentacji (uzyskanie kolejnego stopnia/tytułu naukowego – 10 pkt.)	
Autorstwo / współautorstwo		

monografii, materiałów metodycznych/redakcja publikacji zwartych, autorstwo rozdziału w publikacjach zwartych		
Publikacje w czasopismach naukowych, metodycznych i w materiałach konferencyjnych		
Opieka naukowa nad doktorantami	Promotorstwo pracy doktorskiej pracownika PWSZ w Raciborzu – 10 pkt. Za każdego doktoranta, za pomyślnie zakończony przewód – 20 pkt.	
Recenzje wydawnicze, dorobku, rozpraw naukowych lub przewodów artystycznych, prac naukowych i artystycznych zamieszczone w czasopismach, inne	W zależności od rodzaju recenzji 5-20 pkt.	
Udział w wystawach indywidualnych w kraju i za granicą.		
Udział w wystawach zbiorowych, konkursach, festiwalach sztuki itp. w kraju i za granicą.		
Autorstwo obiektów artystycznych umieszczonych w przestrzeni publicznej (również w Internecie).		
Organizacja imprez o charakterze artystycznym (np. festiwalu, konkursów, warsztatów, plenerów itp.) w kraju i za granicą.		
SUMA PUNKTÓW		
3. Działalność organizacyjna		
Pełnienie funkcji kierowniczej w uczelni		0-5
Członkostwo we władzach kolegialnych		0-5
Członkostwo w komisjach uczelnianych		0-5
Organizacja konferencji naukowych, metodycznych, szkoleniowych		0-5
Działalność organizacyjna w innych instytucjach mających związek z funkcją szkoły wyższej		0-5
Działalność na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym		0-5
Inne działania na rzecz propagowania szkoły		0-5
SUMA PUNKTÓW		

4. Dyscyplina pracy

Punktualność		0-5
Obecność na konsultacjach		0-5
Obecność na zebraniach pracowników		0-5
Terminowe składanie dokumentacji (syllabusy, karty zaliczeń, oświadczenia do działu kadr, kwestury itp.)		0-5
Inne		
SUMA PUNKTÓW (min. 15 pkt.)		
Razem punktów		
Uzyskana ocena		

Liczby możliwych punktów są wielkościami orientacyjnymi. Ostateczna interpretacja i przydzielanie liczby punktów leży w gestii zespołu oceniającego.

Skala ocen: negatywna < 50 pkt.
pozytywna > 50 pkt.
pozytywna wyróżniająca > 100 pkt.

Zespół oceniający:

.....
Kierownik Zakładu


.....
Zastępca dyrektora
Instytutu

.....
Dyrektor
Instytutu

.....
Przewodniczący Komisji Oceniającej

Załączniki:

1. Sprawozdanie nauczyciela akademickiego z działalności naukowo-dydaktycznej
2. Zestawienie ankiety studenckiej opinii o zajęciach dydaktycznych
3. Protokół hospitacji zajęć nauczyciela akademickiego

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.4-1
	Obowiązki prowadzących zajęcia		

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ (OBJĘTYCH PROCEDURĄ)

- prorektor właściwy do spraw studenckich;
- dyrektor instytutu;
- prowadzący przedmiot, koordynatorzy i prowadzący zajęcia.

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

3.1. Dyrektor instytutu decyduje o obsadzie zajęć dydaktycznych – w szczególności o wyznaczeniu prowadzącego przedmiot.

3.2. Prowadzący przedmiot jest odpowiedzialny za:


- aktualność programu przedmiotu i jego zgodność ze standardami, programem kształcenia;
- ustalenie harmonogramu przedmiotu, zasad jego prowadzenia, bieżącej kontroli wyników i zaliczania przedmiotu (ustalenie oceny końcowej), podstawowej literatury przedmiotu oraz podanie tych informacji studentom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu;
- nadzór nad realizacją wszystkich form kształcenia w ramach przedmiotu (wykład, ćwiczenia, warsztaty, projekt, laboratoria, seminarium, pracownie artystyczne oraz harmonogram konsultacji);
- wyznaczenie osób odpowiedzialnych za daną formę zajęć w ramach przedmiotu;
- wpisywanie ocen końcowych w systemie Dziekanat (zgodnie z regulaminem studiów);
- przekazanie katalogów ocen cząstkowych ze wszystkich form zajęć po ich ukończeniu do sekretariatu;

3.3. Koordynator przedmiotu jest odpowiedzialny za wypełnienie karty przedmiotu opracowanej przez Uczelniany Zespół i ujętej w systemie Dziekanat. Prowadzący przedmiot może być równocześnie koordynatorem przedmiotu;

3.4. Osoba odpowiedzialna za daną formę zajęć w ramach przedmiotu, odpowiada za:

- podanie studentom programu zajęć zgodnego z kartą opisu przedmiotu (sylabusem), zasad zaliczania prowadzonej przez siebie formy kształcenia oraz literatury podstawowej – na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu;
- ustalenie i podanie do wiadomości studentom godzin konsultacji;
- prowadzenie katalogu ocen cząstkowych wg załączników oraz przekazywanie go prowadzącemu przedmiot po zakończeniu zajęć;
- stan przygotowania i warunki prowadzenia zajęć.

3.5. Osoba prowadząca daną formę zajęć w ramach przedmiotu jest zobowiązana do terminowego przeprowadzenia zajęć (dyscyplina w zakresie godziny rozpoczynania i kończenia zajęć).

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.4-1
	Obowiązki prowadzących zajęcia		


- 3.6. W przypadku przenoszenia zajęć i konsultacji, ich odrabianie oraz ustalenie zastępstwa – prowadzący przedmiot jest zobowiązany do zgłoszenia tej sytuacji dyrektorowi instytutu wykorzystując do tego formularz zgodny z załącznikami Z-5.4-1-1 *Formularz zastępstw i odrabiania zajęć*.
Ewidencja zastępstw i odrabiania zajęć prowadzona jest w sekretariacie instytutu (do wglądu prorektora właściwego ds. studenckich).
- 3.7. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do podnoszenia swoich kwalifikacji dydaktycznych oraz wprowadzania nowoczesnych form kształcenia.
- 3.8. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do bieżącego usuwania nieprawidłowości związanych z prowadzeniem zajęć oraz ich zgłaszania bezpośrednio przełożonemu lub Pełnomocnikowi Rektora ds. Systemu celem podjęcia działań zapobiegawczych, korygujących i doskonalących.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 4.1. Regulamin studiów
- 4.2. Procedury instytutowe
- 4.3. Instrukcja I-IA-5.4-1-1 *Regulamin BHP pracowni fotograficznej*
- 4.4. Instrukcja I-IA-5.4-1-2 *Regulamin BHP pracowni graficznej*

5. ZAŁĄCZNIKI

- 5.1. Załącznik Z-5.4-1-1 *Formularz zastępstw i odrabiania zajęć*
- 5.2. Załącznik Z-IA-5.4-1-2 *Karta opisu przedmiotów*
- 5.3. Załącznik Z-IA-5.4-1-3 *Terminy konsultacji*
- 5.4. Załącznik Z-IA-5.4-1-4-1 *Katalog ocen cząstkowych – zajęcia praktyczne*
- 5.5. Załącznik Z-IA-5.4-1-4-2 *Katalog ocen cząstkowych – wykłady*
- 5.6. Załącznik Z-IA-5.4-1-4-3 *Katalog ocen cząstkowych – laboratoria*
- 5.7. Załącznik Z-IA-5.4-1-5 *Karta przydziału czynności*

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.4-2
	Wybór przedmiotów przez studenta		

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura: wybór przedmiotów przez studenta obejmuje wszystkich studentów IA i tych pracowników IA, którzy pełnią funkcje opiekuna roku. Przedmiotem procedury jest przekazanie informacji na temat przedmiotów do wyboru przewidzianych w planie studiów oraz o konsekwencjach ich wyboru, a także dokonanie wyboru przez studenta i właściwe jego udokumentowanie.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Dyrektor IA,
Pracownicy IA, którzy pełnią funkcje opiekuna roku

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY


- 3.1. Przedmioty do wyboru zostały zdefiniowane w planach studiów i oznaczone adnotacją: Przedmioty do wyboru/fakultatywne. Wszystkie przedmioty spośród których dokonywany jest wybór mają tę samą wagę punktową ECTS.
- 3.2. Szczegółowe informacje na temat treści kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów zawarte są w kartach opublikowanych w specjalnej zakładce na stronie internetowej Instytutu Architektury.
- 3.3. Przed semestrem, w którym plan studiów przewiduje realizację Przedmiotu do wyboru pracownicy IA, którzy pełnią funkcję opiekuna roku, organizują spotkania ze studentami. Przedmiotem spotkania jest omówienie możliwości wyboru i związanych z tym następstwem w cyklu edukacyjnym.
- 3.4. Studenci dokonują wyboru przedmiotów/modułów a informację zbiorczą o wyborze przekazują dyrektorowi IA (załącznik), który zarządza utworzenie grup i zleca przygotowanie przydziału czynności i planu zajęć.
- 3.5. Deklaracje indywidualne studentów zostają zebrane przez opiekunów i przekazane do toku studiów.
- 3.6. Studenci realizują wskazane przez siebie Przedmioty do wyboru/moduły.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 4.1. Regulamin studiów
- 4.2. Procedura IA


5. ZAŁĄCZNIKI:

- 5.1. Z-IA-5.4-2-1 *Zestawienie zbiorcze studentów realizujących dany przedmiot*

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	INSTRUKCJA	Wydanie III	Symbol I-IA-5.4-1-1
	Regulamin BHP Pracowni Fotograficznej		

REGULAMIN PRACOWNI FOTOGRAFICZNEJ NR 401 Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu

1. Studenci w pracowni fotograficznej przebywają wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Studenci pracują według wskazań nauczyciela i zgodnie z przepisami BHP omówionymi w toku zajęć.
3. Podczas trwania zajęć studenci zachowują spokój i nie przeszkadzają sobie w pracy.
4. Studenci dbają o estetykę, czystość, ład i porządek na stanowisku pracy podczas trwania zajęć oraz po ich zakończeniu.
5. Każde nowe urządzenie może być użyte po uprzednim instruktażu ze strony nauczyciela.
6. Korzystanie z urządzeń mechanicznych pracowni jest dozwolone tylko za zgodą i pod nadzorem nauczyciela.
7. Narzędzi, sprzętów i materiałów należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem. Do poszczególnych rodzajów obróbki należy stosować odpowiednie narzędzia i materiały.
8. Urządzenia elektryczne można włączać do sieci tylko za zgodą i pod nadzorem nauczyciela.
9. Niedozwolone jest samowolne uruchamianie urządzeń.
10. Każde uszkodzenie narzędzia lub sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi.
11. O każdym wypadku lub niebezpieczeństwie należy niezwłocznie poinformować nauczyciela.
12. W ciemni fotograficznej obowiązuje odzież ochronna (fartuchy) oraz ew. rękawiczki.
13. Wykonując zdjęcia w technice cyfrowej student zobowiązany jest do oceny przedkładać zdjęcia wybrane spośród wykonanych przez siebie na zajęciach. Zdjęcia przekazywane nauczycielowi do oceny powinny być zapisane na nośniku USB lub karcie SD podpisane nazwiskiem i imieniem.
14. Każdy student zobowiązany jest do noszenia własnej karty SD w celu uniknięcia problemu z przechowywaniem własnych zdjęć.
15. Studenci mają bezwzględny obowiązek przestrzegania regulaminu pracowni.

	ZAŁĄCZNIK	Wydanie IV	Symbol Z-5.4-1-1
	Formularz zastępstw i odrabiania zajęć		

Instytut: Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Kierunek/specjalność	Rok	Przedmiot	Forma zajęć (w, ćw, lab, sem., proj.)	Grupa	Realizacja zajęć	
					Wg planu (data, godziny, nr sali)	Propozycja odrobienia (data, godziny, nr sali)/ imię i nazwisko osoby zastępującej

Powód zastępstwa/przełożenia terminu zajęć:

.....
 Data i podpis pracownika

.....
 Data i podpis osoby zastępującej

.....
 Akceptacja przełożonego

KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

1. Nazwa przedmiotu (liczba punktów ECTS):						
2. Kod przedmiotu:						
3. Okres ważności karty:		Cykl kształcenia				
4. Forma kształcenia:		studia pierwszego stopnia				
5. Forma studiów:		studia stacjonarne / studia niestacjonarne				
6. Kierunek studiów:						
7. Profil studiów:		ogólnoakademicki / <u>praktyczny</u>				
8. Specjalność:		-				
9. Semestr:						
10. Jedn. prowadz. przedmiot:		Instytut Architektury				
11. Prowadzący przedmiot:						
12. Grupa przedmiotów:						
13. Status przedmiotu:		obowiązkowy / wybieralny				
14. Język prowadzenia zajęć:		polski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:						
16. Cel przedmiotu:						
17. Efekty uczenia się:						
Ozn.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektu uczenia się	Metoda sprawdzenia efektu uczenia się	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów	
01						
02						
03						
04						
05						
18. Formy i wymiar zajęć:		W.	Ćw.	L./W.	P./PA	Sem.
19. Treści kształcenia:						
20. Egzamin:		tak nie				
21. Literatura podstawowa:						
22. Literatura uzupełniająca:						
23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się:						
Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta				
1	Wykład					

2	Ćwiczenia		
3	Laboratorium / warsztaty		
4	Projekt / pracownia art.		
5	Seminarium		
6	Inne		
	Suma godzin		
24. Suma wszystkich godzin:			25. Liczba punktów ECTS:
26. Liczba punktów ECTS: uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego / samodzielnej pracy studenta:			27. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach o charakterze praktycznym (laboratoria, projekty):
Efekty	Ocena	Opis wymagań	
01	bdb		
	+db		
	db		
	+dst		
	dst		
	ndst		
02	bdb		
	+db		
	db		
	+dst		
	dst		
	ndst		
03	bdb		
	+db		
	db		
	+dst		
	dst		
	ndst		
04	zal		
	nzal		
05	zal		
	nzal		
28. Uwagi:			

Zatwierdzono:

 (data i podpis prowadzącego)

 (data i podpis)

Pan/Pani

.....

Stanowisko / etat /godziny zlecone/

Przydzielam Panu/ Pani w roku akademickim zajęcia dydaktyczne w wymiarze **godzin:**

1. STUDIA STACJONARNE

Nazwa przedmiotu	Rok studiów, kierunek lub specjalność	Liczba grup	Liczba godzin wg planu studiów na 1gr. w tygodniu				Liczba godzin w semestrze dla wszystkich grup				Rygory
			w	ćw.	lab.	proj	w	ćw.	lab.	proj	
a. Semestr zimowy			w	ćw.	lab.	proj	w	ćw.	lab.	proj	
Razem w semestrze											
b. Semestr letni			w	ćw.	lab.	proj	w	ćw.	lab.	proj	
Razem w semestrze											
Razem na studiach stacjonarnych											

Razem godzin w roku akademickim:, w tym godzin wynikających z etatu, godzin ponadwymiarowych, godzin zleconych.....*

Zgodnie z Uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu nr 83/2012 z dnia 27 września 2012 roku do pensum dydaktycznego wliczono **150** godzin z tytułu pełnienia funkcji Rektora PWSZ w Raciborzu.

Pracownik jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych uczelni w wymiarze 20% czasu pracy zgodnie z art. 111 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

- *Akceptuję warunki prowadzenia przedmiotu wg opracowanej karty przedmiotu*
podpis pracownika
- *Nie akceptuję warunków prowadzenia przedmiotu wg opracowanej karty przedmiotu i zobowiązuję się przygotować nową wersję karty zgodnie z założeniami KRK do dnia 30.10.2017 r.*
podpis pracownika

Zlecił
DYREKTOR INSTYTUTU

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....


Przyjmuję do wiadomości

.....

Zatwierdził
PROREKTOR

.....

*niepotrzebne skreślić

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.6-1
	Praktyki studenckie		

1. ZAKRES PROCEDURY

Praktyki studenckie dotyczą wszystkich studentów Instytutu i wynikają z programów i planów studiów w zależności od kierunku i specjalności.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Sekcja Praktyk Studenckich w zakresie spraw formalnych

- opracowanie harmonogramu praktyk,
- skierowania studenta na praktykę,
- przygotowania wzoru dokumentacji praktyk.

Dyrektor Instytutu odpowiada za:

- przygotowanie programu praktyki,
- zatwierdzenie terminów oraz wykazu miejsc odbywania praktyk,
- powołania pełnomocnika ds. praktyk studenckich.

Pełnomocnik odpowiada za:


- merytoryczny nadzór nad etapem przygotowawczym,
- kontrolę nad przebiegiem praktyki,
- zaliczenie praktyki

Opiekun praktyki z ramienia zakładu/instytucji odpowiada za:

- opracowanie planu praktyki zgodnego z programem i celami praktyki,
- opiekę merytoryczną i nadzór nad wykonaniem planu praktyki,
- kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy, regulaminu zakładowego, przepisów BHP,
- ocenia studenta

3. OPIS POSTĘPOWANIA (W RAMACH PROCEDURY)

- 3.1. Na początku roku akademickiego w porozumieniu z dyrektorem Instytutu przygotowuje harmonogram oraz wykaz miejsc odbywania praktyk i podaje do wiadomości studentom.
- 3.2. Studenci uzyskują zgodę zakładów /instytucji/ pracowni na realizację praktyk.
- 3.3. Sekcja Praktyk Studenckich kieruje studenta do właściwego miejsca odbywania praktyki.
- 3.4. Dyrektor Instytutu powołuje pełnomocnika ds. praktyk.
- 3.5. Kierownik zakładu powołuje opiekuna praktyk,
- 3.6. W ustalonym terminie student odbywa praktykę w wymiarze zgodnym z planem studiów, realizując plan, program i cele praktyki,
- 3.7. Praktyka studencka podlega ocenie dokonywanej przez opiekuna,

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.6-1
	Praktyki studenckie		

3.8. Student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki,


3.9. Zaliczenia praktyki dokonuje pełnomocnik ds. praktyk na podstawie:

- Potwierdzenia odbycia praktyki
- Oceny opiekuna
- Dziennika praktyk
- Posteru ukazującego przebieg praktyki / dokumentacja fotograficzna wykonanej przez praktykanta pracy
- Hospitacji praktyki

Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych praktyk są określone w karcie przedmiotu i dzienniku praktyk.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 4.1 Plany studiów
- 4.1 Regulamin studiów ANS
- 4.2 Regulamin studenckich praktyk zawodowych wraz z załącznikami
- 4.3 Programy praktyk
- 4.4 Dzienniki praktyk studenckich
- 4.5 Karty przedmiotów z praktyk studenckich

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.7-1
	Proces dyplomowania dla kierunku architektura		

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje opis trybu i zasad wykonania projektów dyplomowych inżynierskich na kierunku architektura w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.

2. TERMINOLOGIA

Projekt inżynierski zwany Pracą wykonywany jest w trakcie zajęć «Projekt dyplomowy inżynierski» zwanych dalej Przedmiotem.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ


Dyrektor Instytutu właściwy dla kierunku architektura
 Prowadzący Przedmiot "Projekt dyplomowy inżynierski"
 Promotor projektu dyplomowego inżynierskiego
 Recenzent projektu dyplomowego inżynierskiego

4. OPIS POSTĘPOWANIA WARUNKI OGÓLNE

- 4.1. Projekt inżynierski wykonywany jest przez studenta indywidualnie w ramach zajęć «Projekt dyplomowy inżynierski».
- 4.2. Projekt może mieć charakter projektu architektonicznego lub urbanistycznego.
- 4.3. Dyrektor Instytutu, corocznie, określa dla kierunku limity naboru studentów na zajęcia z Przedmiotu.
- 4.4. Prowadzącym Przedmiot jest Dyrektor Instytutu właściwy dla kierunku architektura lub zatrudniony w Instytucie, wskazany przez Dyrektora nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego / tytułem naukowym profesora w dyscyplinie architektura i urbanistyka / będący na stanowisku profesora uczelni.
- 4.5. Prowadzący Przedmiot określa i podaje do wiadomości studentów nie później niż do 15 czerwca w roku poprzedzającym dyplomowy: kryteria naboru studentów na zajęcia z Przedmiotu oraz tematy projektów inżynierskich. Dyrektor Instytutu powołuje promotorów i recenzentów spośród nauczycieli akademickich. Prowadzący informuje również studentów o zasadach i zakresie stosowanej procedury antyplagiatowej.

5. ZAPISY

- 5.1. Zapisy studentów prowadzone są w Instytucie Architektury pod koniec semestru VI.
- 5.2. W Instytucie następuje weryfikacja listy studentów, zgodnie z kryteriami i limitem naboru.
- 5.3. Obowiązuje ograniczenie liczby dyplomantów, którymi opiekuje się promotor (informacje na temat tej liczby na liście promotorów dostępnej w Instytucie).
- 5.4. Ostatecznej weryfikacji list dokonuje Dyrektor Instytutu. Zweryfikowane listy przekazywane są do prowadzącym do dnia 20 czerwca, gdzie zostają podane do wiadomości studentów.


 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.7-1
	Proces dyplomowania dla kierunku architektura		

6. PROJEKT DYPLOMOWY INŻYNIERSKI

- 6.1. Praca nad dyplomem, zajęcia z przedmiotu «Projekt dyplomowy inżynierski» przygotowane są i prowadzone przez jeden semestr.
- 6.2. Podstawowym terminem zakończenia pracy jest luty, lecz w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może przedłużyć termin złożenia pracy nie przekraczający 30 dni. Przejście na system studiów 8-semestralnych wydłuża ten termin do momentu zaliczenia 8 semestru (po odbyciu praktyki zawodowej).
- 6.3. Zajęcia prowadzone są w formie projektu.
- 6.4. Projekt dyplomowy inżynierski powinien mieć charakter techniczny i świadczyć o opanowaniu warsztatu architekta-urbanisty.
- 6.5. Praca składa się z części graficznej i części opisowej.
- 6.6. Część graficzna przedstawiona jest na 4 planszach o formacie 100X70cm. Orientacja plansz – dowolna.
- 6.7. Część opisowa, w formie skróconej charakterystyki projektu, przedstawiona jest w objętości ca 10 znormalizowanych stron formatu A4 (łącznie ze stroną tytułową oraz formularzem recenzji).
- 6.8. Na część opisową składają się następujące elementy:
 - strona tytułowa, wykonana według wzorca będącego załącznikiem do niniejszej procedury,
 - wstęp określający przedmiot i zakres opracowania, analiza uwarunkowań zewnętrznych oraz opis idei,
 - opis i uzasadnienie przyjętej koncepcji i krótka charakterystyka omawianego zagadnienia,
 - opis szczegółowy (przystający do tematyki i skali rozwiązywanego problemu),
 - formularz opinii projektu, będący załącznikiem do niniejszej procedury,
 - formularz recenzji projektu, będący załącznikiem do niniejszej procedury.
- 6.9. Do części opisowej należy dołączyć:
 - pomniejszone do formatu A3 kopie plansz graficznych,
 - płytę CD, dokumentującą w formie plików pdf całość projektu inżynierskiego: część opisową i graficzną.
- 6.10. Część opisową należy złożyć w dwu egzemplarzach w formie zwartego zeszytu podczas rejestracji Pracy. Wersja cyfrowa zostaje umieszczona w Repozytorium Prac Dyplomowych.
- 6.11. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu opracowania części graficznej i opisowej określa i podaje do wiadomości studentów Prowadzący Przedmiot / Promotorzy prac.

7. PREZENTACJA PROJEKTÓW DYPLOMOWYCH INŻYNIERSKICH

- 7.1. Autorska prezentacja pracy jest jednym z kryteriów oceny pracy.
- 7.2. Prezentacja powinna mieć charakter publiczny, należy zatem wywiesić odpowiednie ogłoszenie po uzgodnieniu terminu i miejsca prezentacji z Promotorem.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.7-1
	Proces dyplomowania dla kierunku architektura		

8. OCENA PROJEKTU DYPLMOWEGO INŻYNIERSKIEGO

- 8.1. Ocena projektu inżynierskiego dokonywana jest podczas autorskiej prezentacji pracy, do której przygotowania i przedstawienia zobligowani są dyplomanci przed komisją złożoną z promotora, recenzenta (obecność na prezentacji konieczna), przewodniczącego komisji oraz zaproszonymi gośćmi.
- 8.2. Ocena Recenzenta – w formie arkusza oceny, będącego załącznikiem do niniejszej procedury dołączana jest do części opisowej pracy.
- 8.3. **Ocena projektu inżynierskiego i jej ostateczny wynik powstaje z sumy ocen: 0.2 prezentacja 0,8 stanowi średnią arytmetyczną ocen prowadzącego projekt inżynierski i recenzenta.**

9. EGZAMIN

- 9.1. Termin egzaminu dyplomowego oraz skład komisji egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez Dyrektora Instytutu, nie później niż 30 dni od dnia złożenia projektu inżynierskiego w Sekretariacie Instytutu.
- 9.2. Do egzaminu dyplomowego student przystępuje po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.
- 9.3. Forma egzaminu dyplomowego określona jest przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Instytutu.
- 9.4. Wpisy do indeksu dokonywane są zgodnie z zapisami Regulaminu studiów.

10. OCENA STUDIÓW


Obowiązująca skala ocen za pracę dyplomową: 5,0 – pięć, 4,5 cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 – trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa. Ostateczny wynik studiów powstaje z sumy ocen określonej w Regulaminie Studiów.

11. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 11.1. Regulamin studiów, statut ANS w Raciborzu.
- 11.2. Procedura P-IA-5.7-3 *Egzamin dyplomowy*


12. ZAŁĄCZNIKI

- 12.1. Strona tytułowa projektu dyplomowego inżynierskiego znajdująca się na stronie IA;
- 12.2. Załącznik Z-IA-5.4-1-2 *Karta przedmiotu „Projekt dyplomowy inżynierski”*
- 12.3. Załącznik Z-IA-5.7-1-1 *Formularz “Recenzja projektu dyplomowego inżynierskiego”*
- 12.4. Załącznik Z-IA-5.7-1-2 *Karta konsultacji i przeglądów cząstkowych zaawansowania projektu inżynierskiego*
- 12.5. Załącznik Z-IA-5.7-1-3 *Wymagania odnośnie strony formalnej i struktury pracy dyplomowej*

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.7-1
	Proces dyplomowania dla kierunku architektura		

12.5. Raport z badania antyplagiatowego

12.6. Protokół egzaminu dyplomowego

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.7-2
	Proces dyplomowania dla kierunku edukacja artystyczna		

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych w Instytucie Architektury w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ


Dyrektor Instytutu
 Promotorzy kierujący pracą
 Recenzenci prac dyplomowych
 Przewodniczący Komisji Dyplomowej

3. OPIS POSTĘPOWANIA - WARUNKI OGÓLNE

- 3.1. Praca dyplomowa realizowana w ramach kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych składa się z dwóch części:
 - pisemnej (teoretycznej)
 - artystycznej (której towarzyszy pisemny komentarz wraz z dokumentacją graficzną).
- 3.2. Temat pracy pisemnej może, ale nie musi, być związany z tematem pracy artystycznej. Przedmiotem pracy pisemnej powinno być zagadnienie z obszaru sztuki (historii i teorii sztuki, projektowania, krytyki artystycznej, estetyki czy sztuki użytkowej);
- 3.3. Pod koniec 5 semestru temat pracy artystycznej ulega sprecyzowaniu. Określona także zostaje jego ostateczna forma (dyscyplina, ilość prac, ich format). Wtedy też ustalony zostaje także tytuł oraz struktura pracy pisemnej. Listę z tytułami prac otrzymuje Dyrektor Instytutu.

4. REALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ

- 4.1. Wykonanie pracy dyplomowej (części pisemnej i artystycznej) nadzorowane jest przez kierujących pracą promotorów.
- 4.2. Po ustaleniu tematów (tytułów) prac, promotor uzgadnia ze studentami terminy wykonania poszczególnych etapów prac. Wykonanie poszczególnych etapów prac warunkuje otrzymanie oceny częściowej, zaliczającej przedmiot „Seminarium licencjackie” i „Licencjacką pracownię artystyczną” (od cyklu 2021-2024 „Licencjacką pracownię dyplomową”).
- 4.3. Student przedkłada ostateczne wersje pracy, a promotorzy zapoznają się z nimi i na tej podstawie dokonują oceny. Przyjęcie prac potwierdza wpisując na stronie tytułowej adnotację: „zatwierdzam pracę”. Kryteria oceny (recenzji) prac zawiera karta recenzji (Załącznik Z-IA-5.7-1-3). Ocena z wykonania pracy jest podstawą do oceny z przedmiotu „seminarium licencjackie” i „licencjacka pracownia dyplomowa”.
- 4.4. Po zatwierdzeniu pracy dyplomowej przez promotorów, student umieszcza ją w systemie Dziekanat oraz rejestruje jej wersję papierową (2 egzemplarze) oraz wersję elektroniczną dokumentacji pracy artystycznej (nośnik CD) w Dziale Obsługi Studenta ANS w Raciborzu.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.7-2
	Proces dyplomowania dla kierunku edukacja artystyczna		

- 4.5. Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w terminie, który określa Regulamin Studiów ANS w Raciborzu, na minimum dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony.
- 4.6. Dyrektor Instytutu ustala i podaje do wiadomości termin egzaminu dyplomowego. Powołuje również komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi promotor pracy teoretycznej, recenzent pracy teoretycznej, promotor pracy artystycznej i recenzent pracy artystycznej oraz przewodniczący komisji.
- 4.7. Praca zostaje zanalizowana przez system antyplagiatowy. Promotor i recenzent zapoznają się z raportem z analiz przed obroną pracy dyplomowej.
- 4.8. Recenzenci – dokonują recenzji pracy pisemnej i artystycznej i wystawiają ocenę za prace (Załącznik Z-IA-5.7-1-4).

5. PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO - OBRONY PRAC LICENCJACKICH


- 5.1. Obrona przebiega dwutorowo (obrona pracy teoretycznej, następnie obrona pracy artystycznej), i następuje bezpośrednio po sobie.
- 5.2. Zaczynając od części związanej z dyplomem teoretycznym: student krótko przedstawia tytuł oraz podstawowe tezy swojej pracy, związanej z teorią lub historią sztuki plastycznej, projektowej lub użytkowej.
- 5.3. Następnie, pytanie dotyczące pracy teoretycznej lub z nią związane zadaje Promotor Licencjackiej Teoretycznej, na które odpowiada Egzaminowany. W drugiej kolejności pytanie zadaje Recenzent Licencjackiej Pracy Teoretycznej, na które odpowiada Egzaminowany. Odpowiedzi Egzaminowanego oceniają formułujący pytania - Promotor i Recenzent. Oceny zostają wpisywane do protokołu.
- 5.4. W drugiej części Egzaminowany krótko przedstawia swoją pracę artystyczną (Licencjacki Dyplom Artystyczny), w formie wystawy wraz z wykładnią teoretyczną w formie tekstu i dokumentacji graficznej w formie wydrukowanej. Najczęściej jest to cykl artystyczny w wybranej dziedzinie sztuki, projekt lub realizacja z zakresu sztuki użytkowej. Komisja ma możliwość obejrzenia całej realizacji.
- 5.5. Pytania zadają Promotor Licencjackiego Dyplomu Artystycznego i Recenzent Licencjackiego Dyplomu Artystycznego, po czym oceniają odpowiedź Egzaminowanego, a oceny zostają wpisane do protokołu egzaminu dyplomowego.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Regulamin studiów PWSZ

7. ZAŁĄCZNIKI

- 7.1. Załącznik Z-IA-5.4-1-2 *Karta przedmiotu „Licencjacka pracownia artystyczna”*
- 7.2. Załącznik Z-IA-5.4-1-2 *Karta przedmiotu „Seminarium licencjackie”*
- 7.3. Załącznik Z-IA-5.7-2-1 *Uwagi techniczne dotyczące pisania prac dyplomowych*
- 7.4. Załącznik Z-IA-5.7-2-2 *Ocena pracy artystycznej – promotor*
- 7.5. Załącznik Z-IA-5.7-2-3 *Ocena pracy dyplomowej – recenzent*
- 7.6. Raport z badania antyplagiatowego
- 7.7. Protokół egzaminu dyplomowego

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-5.7-3
	Egzamin dyplomowy na kierunku architektura		

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje opis trybu i zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie pisemnej na kierunku architektura w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Dyrektor Instytutu
Prowadzący przedmioty kierunkowe na kierunku architektura

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

- 3.1. Egzamin dyplomowy ma charakter pisemny i przeprowadzany jest w postaci testu zamkniętego.
- 3.2. Dyrektor Instytutu corocznie zwraca się do prowadzących przedmioty kierunkowe na kierunku architektura o sformułowanie pytań i odpowiedzi lub weryfikację dotychczasowych pytań i odpowiedzi, które razem tworzą bazę dla będącego w przygotowaniu testu.
- 3.3. Spośród wszystkich pytań dyrektor dokonuje wyboru dla dwóch wariantów testu, z których każdy zawiera 40 reprezentatywnych pytań, odnoszących się do różnych obszarów wiedzy z grupy treści kierunkowych.
- 3.4. Termin egzaminu dyplomowego oraz skład komisji egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez Dyrektora Instytutu, nie później niż 30 dni od dnia złożenia projektu inżynierskiego w Sekretariacie Instytutu
- 3.5. Podczas egzaminu obowiązuje losowo wybrany wariant testu, który jest rozwiązywany równocześnie przez wszystkich dyplomantów.
- 3.6. Wpisy do indeksu dokonywane są zgodnie z zapisami Regulaminu studiów.

4 . DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Regulamin studiów, Statut ANS w Raciborzu
Procedura P-IA-5.7-1 *Proces dyplomowania dla kierunku architektura*

5 . ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Z-IA-5.7-2-1 *Zagadnienia obowiązujące na egzaminie dyplomowym*

KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

1. Nazwa przedmiotu (liczba punktów ECTS):	Projekt dyplomowy inżynierski (10 ECTS)					
2. Kod przedmiotu:	AU4750					
3. Okres ważności karty:	Cykl kształcenia 2020/2024					
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia					
5. Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne					
6. Kierunek studiów:	Architektura					
7. Profil studiów:	ogólnoakademicki / praktyczny					
8. Specjalność:	-					
9. Semestr:	siódmy					
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Architektury					
11. Prowadzący przedmiot:	Dr inż. arch. Henryk Zubeł					
12. Grupa przedmiotów:	Dyplom E					
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy					
14. Język prowadzenia zajęć:	polski					
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:						
Cykl projektowania architektonicznego i urbanistycznego na semestrach 1-6						
16. Cel przedmiotu:						
Samodzielne wykonanie projektu o charakterze technicznym świadczącego o opanowaniu warsztatu architekta-urbanisty, wykazującego posiadanie wiedzy i opanowanie umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów projektowych na poziomie inżynierskim.						
17. Efekty uczenia się:						
Ozn.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektu uczenia się	Metoda sprawdzenia efektu uczenia się	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów ze standardów	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
01	Zna i rozumie problematykę dotyczącą architektury i urbanistyki w zakresie rozwiązywania problemów projektowych;	przygotowanie wypowiedzi i prezentacji, opracowanie części opisowej projektu	prezentacja pracy, część opisowa, recenzja	seminarium, zajęcia projektowe	E.W1	P6U-W2
02	Zna i rozumie problematykę dotyczącą architektury i urbanistyki przydatną do projektowania obiektów architektonicznych i zespołów urbanistycznych w kontekście społecznych, kulturowych, przyrodniczych, historycznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności	opracowanie części opisowej projektu	część opisowa, recenzja	seminarium, zajęcia projektowe	E.W2	P6U-W3

	inżynierskiej, integrując wiedzę zdobytą w trakcie studiów;					
03	Zna i rozumie zasady, rozwiązania, konstrukcje, materiały budowlane stosowane przy wykonywaniu zadań inżynierskich z zakresu projektowania architektonicznego i urbanistycznego;	opracowanie części opisowej projektu	część opisowa, recenzja	zajęcia projektowe	E.W3	P6U-W1
04	Zna i rozumie problematykę dotyczącą architektury i urbanistyki w kontekście wielobranżowego charakteru projektowania architektonicznego i urbanistycznego oraz potrzebę współpracy z innymi specjalistami;	opracowanie części opisowej projektu	część opisowa, recenzja	zajęcia projektowe	E.W4	P6U-W11
05	Zna i rozumie zasady profesjonalnej prezentacji koncepcji architektonicznych i urbanistycznych.	opracowanie części opisowej i graficznej projektu	prezentacja pracy, recenzja	seminarium, zajęcia projektowe	E.W5	P6U-W13
06	Potrafi dokonać analizy istniejących uwarunkowań, waloryzacji stanu zagospodarowania terenu i zabudowy oraz formułować wnioski do projektowania;	opracowanie części opisowej i graficznej projektu	prezentacja pracy, recenzja	zajęcia projektowe	E.U1	P6U-U1 P6U-U4
07	Potrafi zaprojektować obiekt architektoniczny lub zespół urbanistyczny, kreując i przekształcając przestrzeń tak, aby nadać jej nowe wartości – zgodnie z przyjętym programem, uwzględniając aspekty pozatechniczne i integrując interdyscyplinarną wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie studiów	opracowanie części opisowej i graficznej projektu	prezentacja pracy, recenzja	zajęcia projektowe	E.U2	P6U-U2 P6U-U7 P6U-U8
08	Potrafi przygotować zaawansowaną prezentację graficzną, pisemną i ustną własnych koncepcji projektowych w zakresie architektury i urbanistyki, spełniającą wymogi profesjonalnego zapisu właściwego dla projektowania architektonicznego i urbanistycznego.	opracowanie części opisowej i graficznej projektu	prezentacja pracy, recenzja	zajęcia projektowe	E.U3	P6U-U3 P6U-U10

09	Jest gotów do efektywnego wykorzystania wyobraźni, intuicji, twórczej postawy i samodzielnego myślenia oraz twórczej pracy w celu rozwiązywania problemów projektowych;	opracowanie części opisowej i graficznej projektu	prezentacja pracy, recenzja	zajęcia projektowe	E.S1	P6U-S5	
10	Jest gotów do przyjęcia krytyki prezentowanych przez siebie rozwiązań i ustosunkowania się do niej w sposób jasny i rzeczowy;	przygotowanie wypowiedzi i prezentacji	prezentacja pracy, recenzja	seminarium, zajęcia projektowe	E.S2	P6U-S6	
11	Jest gotów do posługiwania się technologiami informacyjnymi w celu integracji z innymi uczestnikami procesów i przedsięwzięć, w tym prezentacji projektów i przekazania opinii w sposób powszechnie zrozumiały.	przygotowanie wypowiedzi i prezentacji	prezentacja pracy, recenzja	seminarium, zajęcia projektowe	E.S3	P6U-U3 P6U-S5	
18. Formy i wymiar zajęć:			W.	Ćw.	L.	P.50	Sem.15
19. Treści kształcenia:							
<p>Projekt: wstęp określający przedmiot i zakres opracowania, uwarunkowanie zewnętrzne oraz opis idei, opis i uzasadnienie przyjętej koncepcji i krótka charakterystyka omawianego zagadnienia, opis szczegółowy (przystający do tematyki i skali rozwiązywanego problemu, schematy, rysunki, modele przedstawiające opracowaną koncepcje architektoniczna lub urbanistyczną Przykładowe tematy: zespół mieszkaniowy, osiedlowe centrum usługowe, park miejski z obiektami sportowymi, wiejskie centrum administracyjno-usługowe z urzędem gminy, gospodarstwo agroturystyczne, miejsce obsługi podróżnych przy autostradzie z motelem, cmentarz z domem przedpogrzebowym, mały budynek mieszkalny, biurowy, usługowy, przemysłowy.</p> <p>Seminarium: cel prac inżynierskich, rodzaje i charakterystyka prac inżynierskich, główne składniki pracy dyplomowej, literatura przedmiot, opisy bibliograficzne, ogólne zasady pisania prac dyplomowych, rzeczowy układ pracy, oznaczenia rysunków, tabel, etyka w pisaniu pracy inżynierskiej, referowanie przez uczestników seminarium dotychczasowego stanu zaawansowania pracy inżynierskiej i dyskusje.</p>							
20. Egzamin:				tak <u>nie</u>			
21. Literatura podstawowa:							
<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane, Dz.U. 2021 poz. 2351. 2) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Dz.U. 2021 poz. 741. 3) Rozporządzenie MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Dz.U. 2019 poz. 1065. 4) Dobre obyczaje w nauce. Zbiór zasad i wytycznych, Wyd. PAN, Warszawa 2001. 							
22. Literatura uzupełniająca:							
<ol style="list-style-type: none"> 1) Kwiatkowski T., Wykłady i szkice z logiki ogólnej, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2002; 2) Kozłowski R., Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wolters Kluwer Polska – Oficyna, Warszawa 2009. 							

23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się:

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	
2	Ćwiczenia	-
3	Laboratorium	-
4	Projekt	50/155
5	Seminarium	15/15
6	Inne (zajęcia terenowe, prezentacja)	/15
Suma godzin		65/185

24. Suma wszystkich godzin:

250

25. Liczba punktów ECTS:

10

26. Liczba punktów ECTS:
uzyskanych na zajęciach z
bezpośrednim udziałem
nauczyciela akademickiego /
samodzielnej pracy studenta:

 2
 /
 8

27. Liczba punktów ECTS
uzyskanych na zajęciach
o charakterze praktycznym
(laboratoria, projekty):

9


Efekty	Ocena	Opis wymagań
01	o.	Zna i rozumie problematykę dotyczącą architektury i urbanistyki w zakresie rozwiązywania problemów projektowych;
	no.	Nie zna i nie rozumie problematyki dotyczącej architektury i urbanistyki w zakresie rozwiązywania problemów projektowych;
02	o.	Zna i rozumie problematykę dotyczącą architektury i urbanistyki przydatną do projektowania obiektów architektonicznych i zespołów urbanistycznych w kontekście społecznych, kulturowych, przyrodniczych, historycznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej, integrując wiedzę zdobytą w trakcie studiów;
	no.	Nie zna i nie rozumie problematyki dotyczącej architektury i urbanistyki przydatnej do projektowania obiektów architektonicznych i zespołów urbanistycznych w kontekście społecznych, kulturowych, przyrodniczych, historycznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej, integrując wiedzę zdobytą w trakcie studiów;
03	o.	Zna i rozumie zasady, rozwiązania, konstrukcje, materiały budowlane stosowane przy wykonywaniu zadań inżynierskich z zakresu projektowania architektonicznego i urbanistycznego;
	no.	Nie zna i nie rozumie zasad, rozwiązań, konstrukcji, materiałów budowlanych stosowanych przy wykonywaniu zadań inżynierskich z zakresu projektowania architektonicznego i urbanistycznego;
04	o.	Zna i rozumie problematykę dotyczącą architektury i urbanistyki w kontekście wielobranżowego charakteru projektowania architektonicznego i urbanistycznego oraz potrzebę współpracy z innymi specjalistami;
	no.	Nie zna i nie rozumie problematyki dotyczącej architektury i urbanistyki w kontekście wielobranżowego charakteru projektowania architektonicznego i urbanistycznego oraz potrzebę współpracy z innymi specjalistami;
05	o.	Zna i rozumie zasady profesjonalnej prezentacji koncepcji architektonicznych i urbanistycznych.
	no.	Nie zna i nie rozumie zasad profesjonalnej prezentacji koncepcji architektonicznych i urbanistycznych.
06	o.	Potrafi dokonać analizy istniejących uwarunkowań, waloryzacji stanu zagospodarowania terenu i zabudowy oraz formułować wnioski do projektowania;
	no.	Nie potrafi dokonać analizy istniejących uwarunkowań, waloryzacji stanu zagospodarowania terenu i zabudowy oraz formułować wnioski do projektowania;
07	o.	Potrafi zaprojektować obiekt architektoniczny lub zespół urbanistyczny, kreując i przekształcając przestrzeń tak, aby nadać jej nowe wartości – zgodnie z przyjętym

		programem, uwzględniając aspekty pozatechniczne i integrując interdyscyplinarną wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie studiów;
	no.	Nie potrafi zaprojektować obiektu architektonicznego lub zespołu urbanistycznego, kreując i przekształcając przestrzeń tak, aby nadać jej nowe wartości – zgodnie z przyjętym programem, uwzględniając aspekty pozatechniczne i integrując interdyscyplinarną wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie studiów;
08	o.	Potrafi przygotować zaawansowaną prezentację graficzną, pisemną i ustną własnych koncepcji projektowych w zakresie architektury i urbanistyki, spełniającą wymogi profesjonalnego zapisu właściwego dla projektowania architektonicznego i urbanistycznego.
	no.	Nie potrafi przygotować zaawansowanej prezentacji graficznej, pisemnej i ustnej własnych koncepcji projektowych w zakresie architektury i urbanistyki, spełniającej wymogi profesjonalnego zapisu właściwego dla projektowania architektonicznego i urbanistycznego.
09	o.	Jest gotów do efektywnego wykorzystania wyobraźni, intuicji, twórczej postawy i samodzielnego myślenia oraz twórczej pracy w celu rozwiązywania problemów projektowych
	no.	Nie jest gotów do efektywnego wykorzystania wyobraźni, intuicji, twórczej postawy i samodzielnego myślenia oraz twórczej pracy w celu rozwiązywania problemów projektowych
10	o.	Jest gotów do przyjęcia krytyki prezentowanych przez siebie rozwiązań i ustosunkowania się do niej w sposób jasny i rzeczowy;
	no.	Nie jest gotów do przyjęcia krytyki prezentowanych przez siebie rozwiązań i ustosunkowania się do niej w sposób jasny i rzeczowy;
11	o.	Jest gotów do posługiwania się technologiami informacyjnymi w celu integracji z innymi uczestnikami procesów i przedsięwzięć, w tym prezentacji projektów i przekazania opinii w sposób powszechnie zrozumiały.
	no.	Nie jest gotów do posługiwania się technologiami informacyjnymi w celu integracji z innymi uczestnikami procesów i przedsięwzięć, w tym prezentacji projektów i przekazania opinii w sposób powszechnie zrozumiały.
28. Uwagi:		

Zatwierdzono:

 (data i podpis prowadzącego)

 (data i podpis)

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-1-2
	Karta przedmiotu rok akademicki 2020/2021		

KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

1. Nazwa przedmiotu (liczba punktów ECTS):	Licencjacka pracownia artystyczna (5 ECTS)				
2. Kod przedmiotu:	03.9				
3. Okres ważności karty:	Cykl kształcenia 2020-2023				
4. Forma kształcenia:	Studia pierwszego stopnia				
5. Forma studiów:	Studia stacjonarne				
6. Kierunek studiów:	Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych				
7. Profil studiów:	Praktyczny				
8. Specjalność:					
9. Semestr:	piąty				
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Architektury				
11. Prowadzący przedmiot:	Dr Magdalena Gogół-Peszke				
12. Grupa przedmiotów:	Moduł przedmiotów dyplomujących				
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy wybieralny				
14. Język prowadzenia zajęć:	Polski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:					
<p>Wszystkie przedmioty. Z uwagi na indywidualny wybór tematów licencjackich prac dyplomowych istotne będą te przedmioty, które okażą się niezbędne do ich realizacji zgodnie z wybraną specyfiką i tematem dyplomu. Wymagania wstępne dotyczą między innymi: podstawowych umiejętności z zakresu artykulacji plastycznej w wybranej dyscyplinie działań artystycznych i projektowych oraz świadomość zagadnień sztuki współczesnej pozwalająca na próbę stworzenia własnej koncepcji dyplomu artystycznego, będącego próbą autorskiej kreacji artystycznej czy projektowej.</p> <p>Przed rozpoczęciem zajęć student powinien posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu: kreacji plastycznej, umiejętności adekwatnych do artykulacji artystycznej, zastosowania poprawnych zasad związanych z formą plastyczną oraz podstawowych technik i technologii w zakresie których realizuje dyplom.</p>					
16. Cel przedmiotu:					
<p>Przygotowanie artystycznej części pracy licencjackiej oraz przygotowanie studenta do obrony dyplomu licencjackiego. Zajęcia mają charakter pracowniany, łączący charakter konwersatorium, ćwiczeń praktycznych ćwiczeniami bez sztynnego rozdzielania tych składników. Nie stosuje się zadań adresowanych do całej grupy, ale podobnie jak wobec studentów z indywidualnym programem studiów - w każdym przypadku są formułowane i egzekwowane indywidualnie. Jednak ogólnie rzecz ujmując – podczas V semestru studenci opracowują koncepcję, przechodzą cały proces projektowy oraz dotyczący szeroko rozumianych treści (zagadnień problemów) które dotyczą jego indywidualnego cyklu dyplomowego. Opracowują również kwestię użycia celowych środków do realizowania zamierzonych treści, opracowują technikę i technologię wykonania. Przygotowują się do obrony i w pełni dojrzałej realizacji dyplomu poprzez wielokrotne referowanie opracowywanych treści oraz poszarpanie swojej wiedzy związanej z możliwymi inspiracjami i nawiązaniami w sztuce i projektowaniu. .</p>					
17. Efekty uczenia się:					
Ozn.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji	Metoda sprawdzenia	Forma prowadzenia	Odniesienie do efektów

		efektu uczenia się	efektu uczenia się	zajęć	dla kierunku studiów		
01	Zna i rozumie podstawowe techniki i technologie stosowane w malarstwie oraz zna podstawowe publikacje traktujące o warsztatowych problemach artystycznych	korekta artystyczna, wykład konwersatoryjny, dyskusja, rozmowa dydaktyczna, ćwiczenia praktyczne	rozmowa kontrolna, analiza prac, obserwacja	pracownia artystyczna	P6U_W2 P6U_W3		
02	Zna i rozumie podstawy finansowych, marketingowych i prawnych aspektów zawodu artysty - plastyka.	dyskusja, rozmowa dydaktyczna	obserwacja, rozmowa kontrolna	pracownia artystyczna	P6U_W11		
03	Potrafi projektować i realizować własne koncepcje artystyczne, także o użytkowym charakterze, i wyrażać je adekwatnymi środkami plastycznej wypowiedzi oraz jest zdolny do eksperymentowania w tym zakresie	korekta artystyczna, ćwiczenia praktyczne	obserwacja, rozmowa kontrolna, analiza prac	pracownia artystyczna	P6U_U1 P6U_U6		
04	Potrafi współdziałać w projektach zbiorowych oraz potrafi podjąć działanie z osobami nie związanymi ze sztuką.	rozmowa dydaktyczna, korekta artystyczna, ćwiczenia praktyczne	obserwacja, rozmowa kontrolna	pracownia artystyczna	P6U_U9		
05	Potrafi świadomie interpretować rzeczywistości mogące być źródłem kreacji plastycznej, oraz potrafi wykorzystywać w tym celu własną wyobraźnię	rozmowa dydaktyczna, korekta artystyczna, ćwiczenia praktyczne, pokaz	rozmowa kontrolna, analiza prac, obserwacja	pracownia artystyczna	P6U_U7 P6U_U8		
06	Jest gotów do uczenia się i pogłębiania doświadczeń malarskich, umożliwiając rozwój w tej dziedzinie.	rozmowa dydaktyczna, wykład konwersatoryjny, korekta artystyczna, ćwiczenia praktyczne, dyskusja	rozmowa kontrolna	pracownia artystyczna	P6U_K1		
07	Jest gotów do podejmowania samodzielnych, niezależnych projektów artystycznych, w których niezbędne jest analizowanie informacji, organizacja działań oraz wykorzystanie własnych i cudzych emocji	rozmowa dydaktyczna, korekta artystyczna, ćwiczenia praktyczne, dyskusja	rozmowa kontrolna, analiza prac, obserwacja	pracownia artystyczna	P6U_K2 P6U_K3		
08	Jest gotów do samooceny własnych dokonań artystycznych i projektowych oraz prac kolegów	korekta artystyczna, rozmowa dydaktyczna	rozmowa kontrolna	pracownia artystyczna	P6U_K4		
18. Formy i wymiar zajęć:		W.	Ćw.	L.	P.	PA.45	Sem.

19. Treści kształcenia:

Podczas semestru V studenci przechodzą proces decyzyjny dotyczący wyboru zagadnień, problemów dotyczących własnego, indywidualnego projektu artystycznego. Eksplorują możliwe powiązania, inspiracje, wybierają techniki i technologie odpowiednie do przekazu określonych treści w własnej realizacji artystycznej lub projektowej, lub o charakterze użytkowym.

Pod opieką promotora określają tytuł swojej pracy dyplomowej. W zależności od indywidualnej specyfiki dyplomu większość studentów rozpoczyna pracę nad swoim dyplomem, jednak jest to kwestia traktowana indywidualnie, gdzie brany pod uwagę jest typ realizacji, czy jest to cykl typowo warsztatowy, konceptualny czy projektowy.

Studenci regularnie referują na piśmie i werbalnie postępy całego procesu oraz wszystkie zagadnienia z nim związane, weryfikując swoją wiedzę i postępy na forum grupy oraz z promotorem

Zakres treści kształcenia ma ścisły związek z wybraną indywidualnie specyfiką dyplomu. Dyplomy są realizowane zarówno w dziedzinie malarstwa, grafiki warsztatowej, rzeźby, jak i sztuki użytkowej czy projektowania, a student ma możliwość wykorzystania wszystkich umiejętności, wiedzy i doświadczeń nabytych podczas studiów.

W trakcie przygotowania prezentacji dyplomowej czasem nawiązuje się do tematu teoretycznej pracy licencjackiej, co pozwala ocenić trafność wyboru powziętej metody artystycznej, stymulować indywidualny rozwój aparatu artykulacji plastycznej każdego ze studentów z osobna. W efekcie powinno to doprowadzić do gotowości podjęcia własnej kreatywnej pracy opartej o biegłość warsztatową i pogłębioną refleksję o świecie, życiu, sztuce. etc. i własnym w nich uczestnictwie.

Treści programowe obejmują przekazanie wiedzy i doświadczeń z zakresu opracowania koncepcji i realizacji wypowiedzi artystycznej, stanowiącej przedmiot dyplomu z uwzględnieniem:

*w sferze praktyki:

- umiejętności zindywidualizowania realizacji artystycznej
- syntezy doświadczeń artystycznych z zakresu praktyki nabywanej w trakcie studiów
- umiejętności plastycznego przetwarzania pojęć i znaczeń
- świadomego śledzenia i autooceny procesu kreacyjnego od koncepcji dzieła do realizacji
- poprzez etap poszukiwań twórczych
- świadomego doboru środków wyrazu do określonego celu artystycznego;


*w sferze teorii:

- relacji zachodzących pomiędzy wyobraźnią a dziełem plastycznym
- syntezy wiedzy z zakresu praktyki nabywanej w trakcie studiów
- analizy dzieła plastycznego ze szczególnym uwzględnieniem stylistyki i indywidualizacji
- śledzenia związków treści i formy wypowiedzi artystycznej.

Doświadczenia w ramach wypowiedzi artystycznej uzupełnione o elementy związane z obszarem teorii dzieła plastycznego stanowią podstawę kreowania własnej postawy twórczej.

20. Egzamin:

tak nie

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-1-2
	Karta przedmiotu rok akademicki 2020/2021		

21. Literatura podstawowa:

Nie zakłada się obowiązkowego spisu lektur dla całej grupy, ale w zależności od wybranego tematu wskazuje się studentom konkretne wydawnictwa. Literatura z zakresu: historii sztuki, technik poszczególnych dyscyplin artystycznych zależna jest od podjętego przez studenta tematu. Studentów obowiązuje wykaz literatury z przedmiotów: rysunek, grafika, malarstwo, rzeźba, fotografia, projektowanie graficzne, multimedia, struktury wizualne i mechanizmy percepcji wzrokowej, filozofia, psychologia twórczości i historia sztuki.

22. Literatura uzupełniająca:

Nie zakłada się obowiązkowego spisu lektur dla całej grupy, ale w zależności od podjętych indywidualnie tematów, studentom wskazuje się konkretne wydawnictwa. Oprócz podręczników i publikacji zwartych do literatury obowiązkowej zalicza się korzystanie z polskich i obcojęzycznych czasopism o sztuce, będących do dyspozycji studenta w uczelnianej czytelnicy.

23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się:

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	
2	Ćwiczenia	
3	Laboratorium	
4	Projekt	
5	Pracownia artystyczna	30 / 120
6	Seminarium	
7	Inne	
Suma godzin		30 / 120

24. Suma wszystkich godzin:	150	25. Liczba punktów ECTS:	5
------------------------------------	-----	---------------------------------	---

26. Liczba punktów ECTS: uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego / samodzielnej pracy studenta:	1 / 4	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach o charakterze praktycznym (laboratoria, projekty):	5
--	-------	---	---


Efekty	Ocena	Opis wymagań
01	bdb	Zna i rozumie bardzo dobrze podstawowe techniki i technologie stosowane w swojej realizacji dyplomowej oraz zna podstawowe publikacje traktujące o warsztatowych problemach artystycznych – posiada wiedzę w pełni uporządkowaną
	+db	Zna i rozumie dość dobrze podstawowe techniki i technologie stosowane w swojej realizacji dyplomowej oraz zna podstawowe publikacje traktujące o warsztatowych problemach artystycznych – posiada wiedzę na ogół uporządkowaną
	db	Zna i rozumie dobrze podstawowe techniki i technologie stosowane w swojej realizacji dyplomowej oraz zna podstawowe publikacje traktujące o warsztatowych problemach artystycznych – posiada wiedzę w miarę uporządkowaną
	+dst	Zna i rozumie dość słabo podstawowe techniki i technologie stosowane w swojej realizacji dyplomowej oraz zna niektóre podstawowe publikacje traktujące o warsztatowych problemach artystycznych – posiada wiedzę mało uporządkowaną
	dst	Zna i rozumie słabo podstawowe techniki i technologie stosowane w swojej realizacji dyplomowej oraz zna niektóre podstawowe publikacje traktujące o warsztatowych problemach artystycznych – posiada wiedzę fragmentaryczną i nieuporządkowaną
	ndst	Nie zna i nie rozumie podstawowych technik i technologii stosowanych w swojej realizacji dyplomowej oraz nie zna podstawowych publikacji traktujących o warsztatowych problemach artystycznych
02	zal	Zna i rozumie podstawy finansowych, marketingowych i prawnych aspektów zawodu artysty - plastyka

	nzal	Nie zna i nie rozumie podstaw finansowych, marketingowych i prawnych aspektów zawodu artysty - plastyka
03	bdb	Potrafi bardzo dobrze samodzielnie projektować i realizować własne koncepcje artystyczne, także o użytkowym charakterze, i wyrażać je adekwatnymi środkami plastycznej wypowiedzi oraz jest zdolny do eksperymentowania w tym zakresie
	+db	Potrafi dość dobrze projektować i realizować własne koncepcje artystyczne, także o użytkowym charakterze, i wyrażać je adekwatnymi środkami plastycznej wypowiedzi oraz jest zdolny do eksperymentowania w tym zakresie
	db	Potrafi przy niewielkiej pomocy projektować i realizować własne koncepcje artystyczne, także o użytkowym charakterze, i wyrażać je adekwatnymi środkami plastycznej wypowiedzi oraz jest zdolny do eksperymentowania w tym zakresie
	+dst	Potrafi z dużym wsparciem projektować i realizować własne koncepcje artystyczne, także o użytkowym charakterze, i wyrażać je adekwatnymi środkami plastycznej wypowiedzi oraz jest zdolny do eksperymentowania w tym zakresie
	dst	Potrafi z trudem i przy znaczącym wsparciu projektować i realizować własne koncepcje artystyczne, także o użytkowym charakterze, i wyrażać je adekwatnymi środkami plastycznej wypowiedzi oraz jest zdolny do eksperymentowania w tym zakresie
	ndst	Nie potrafi projektować i realizować własnych koncepcji artystycznych, także o użytkowym charakterze, i wyrażać je adekwatnymi środkami plastycznej wypowiedzi oraz nie jest gotów do eksperymentowania w tym zakresie
04	zal	Potrafi współdziałać w projektach zbiorowych oraz potrafi podjąć działanie z osobami nie związanymi ze sztuką
	nzal	Nie potrafi współdziałać w projektach zbiorowych oraz nie potrafi podjąć działań z osobami nie związanymi ze sztuką
05	zal	Potrafi świadomie interpretować rzeczywistości mogące być źródłem kreacji plastycznej, oraz potrafi wykorzystywać w tym celu własną wyobraźnię
	nzal	Nie potrafi świadomie interpretować rzeczywistości mogących być źródłem kreacji plastycznej, oraz nie potrafi wykorzystywać w tym celu własnej wyobraźni
06	zal	Jest gotów do uczenia się i pogłębiania doświadczeń artystycznych umożliwiający rozwój w tej dziedzinie.
	nzal	Nie jest gotów do uczenia się i pogłębiania doświadczeń artystycznych, umożliwiających rozwój w tej dziedzinie.
07	zal	Jest gotów do podejmowania samodzielnych, niezależnych projektów artystycznych, w których niezbędne jest analizowanie informacji, organizacja działań oraz wykorzystanie własnych i cudzych emocji
	nzal	Nie jest gotów do podejmowania samodzielnych, niezależnych projektów artystycznych, w których niezbędne jest analizowanie informacji, organizacja działań oraz wykorzystanie własnych i cudzych emocji
08	zal	Jest gotów do samooceny własnych dokonań artystycznych i projektowych oraz prac kolegów
	nzal	Nie jest gotów do samooceny własnych dokonań artystycznych i projektowych oraz prac kolegów

28. Uwagi:

Celem nauczania na kierunku: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych jest wyposażenie absolwenta w kwalifikacje artysty sztuk pięknych oraz przygotowanie do szeroko pojętej działalności artystycznej w charakterze twórcy, projektanta, artysty, świadomego rzemieślnika.

Licencjacka pracownia artystyczna realizowana jest w wybranej przez studenta pracowni artystycznej w ostatnim roku edukacji. Student realizuje zestaw, cykl prac z wybranej dyscypliny artystycznej, czy projektowej, będących przedmiotem obrony licencjatu. Praca licencjacka powinna być wynikiem refleksji w oparciu o doświadczenia studenta w zakresie praktyki artystycznej, projektowej i wiedzy teoretycznej. Ze względu na specyfikę kierunku kształcenia do głównych metod dydaktycznych należy korekta artystyczna. To metoda

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-1-2
	Karta przedmiotu rok akademicki 2020/2021		

stosowana w pracowniach. Jej kształt jest, uzależniony m.in. od cech charakterologicznych pedagoga i dyspozycji twórczych studenta.

W procesie edukacji, w pracowniach artystycznych przyjęto zasadę maksymalnej indywidualizacji kształcenia. Ten postulat wymaga przede wszystkim rozpoznania indywidualnych cech wyobraźni studenta (uwarunkowanych zasadniczo właściwościami osobowościowymi) i skorelowania z nimi postępowania pedagoga - od działań stymulujących proces twórczy, po uwagi korygujące plastyczny zapis. W edukacji ściśle artystycznej prowadzonej w ramach kierunku edukacja artystyczna szczególny akcent położony jest na kreatywny charakter pracy studenta.

Szczegółowe warunki zaliczenia przedmiotu w semestrze V.


Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest opracowanie koncepcji – projektu swojej dyplomowej, która najczęściej stanowi integralny cykl artystyczny lub z zakresu sztuki projektowej czy użytkowej. Student podczas zaliczenia referuje stan jego realizacji i przedstawia wykładnię teoretyczną swojej koncepcji, zawierającej temat pracy, jej specyfikę, plan dotyczący procesu twórczego, który będzie jego udziałem, swoje inspiracje i powody podjęcia takiego czy innego tematu.

Na ocenę w skali od niedostatecznej do bardzo dobrej ma wpływ również zaangażowanie, aktywność oraz samodzielność studenta, niezbędne w realizacji dyplomu.

Zatwierdzono:


.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)

	ZAŁĄCZNIK	Data 1.10.2017r.	Symbol Z-IA-5.4-1-2
	Karta przedmiotu rok akademicki 2020/2021	Wydanie Status	Strona3/3.....

KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

1. Nazwa przedmiotu (liczba punktów ECTS):	Seminarium licencjackie (2 ECTS)				
2. Kod przedmiotu:	14.4 / 03.0				
3. Okres ważności karty:	Cykl kształcenia 2020-2023				
4. Forma kształcenia:	Studia pierwszego stopnia				
5. Forma studiów:	studia stacjonarne				
6. Kierunek studiów:	Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych				
7. Profil studiów:	praktyczny				
8. Specjalność:	-				
9. Semestr:	szósty				
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Architektury				
11. Prowadzący przedmiot:	dr Gabriela Habrom-Rokosz				
12. Grupa przedmiotów:	moduł przedmiotów dyplomujących				
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy wybieralny				
14. Język prowadzenia zajęć:	polski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:					
Umiejętność wyrażania myśli wg reguł poprawnej polszczyzny.					
16. Cel przedmiotu:					
Umożliwić studentowi opracowanie problemu określonego w temacie pracy zgodnie z zasadami pisarstwa naukowego poprzez przekazanie wiedzy, zasadniczo z zakresu metodologii pisania pracy licencjackiej oraz pomoc w dotarciu do odpowiednich źródeł informacji.					
17. Efekty uczenia się:					
Ozn.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektu uczenia się	Metoda sprawdzenia efektu uczenia się	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
01	Zna i rozumie podstawy warsztatu pisarstwa naukowego	wykład problemowy	rozmowa dydaktyczna i korekta pracy	ćwiczenia	P6U_W3
02	Zna podstawowe opracowania z zakresu przedmiotu badań własnych	wykład konwersatoryjny, rozmowa dydaktyczna	rozmowa dydaktyczna i korekta pracy	ćwiczenia	P6U_W12
03	Potrafi korzystając z uwag promotora pracę zredagować	rozmowa dydaktyczna	rozmowa dydaktyczna i korekta pracy	ćwiczenia	P6U_U10
04	Potrafi publicznie zreferować treść pracy bądź jej wybrane zagadnienia	wykład konwersatoryjny, rozmowa dydaktyczna, dyskusja	rozmowa dydaktyczna i korekta pracy	ćwiczenia	P6U_U13
05	Jest gotów do samodzielnego określenia tematu pracy osadzonego w dziedzinie sztuk plastycznych	rozmowa dydaktyczna, dyskusja	rozmowa dydaktyczna i korekta pracy	ćwiczenia	P6U_K2
06	Jest gotów samodzielnie dokonywać analiz, sądów i	wykład, rozmowa,	rozmowa dydaktyczna i	ćwiczenia	P6U_K6

	ZAŁĄCZNIK	Data 1.10.2017r.	Symbol Z-IA-5.4-1-2
	Karta przedmiotu rok akademicki 2020/2021	Wydanie Status	Strona3/3.....

	argumentacji, w tym w zakresie etycznych i naukowych wymiarów własnej pracy.	dyskusja	korekta pracy		
07	Jest gotów do samooceny, wykazując samodzielnie braki we własnej pracy licencjackiej i zagadnienia, które można by rozwinąć	rozmowa dydaktyczna, dyskusja	rozmowa dydaktyczna i korekta pracy	ćwiczenia	P6U_K4

18. Formy i wymiar zajęć:	W.	Ćw.	L.	P.	PA.	Sem.15
----------------------------------	----	-----	----	----	-----	--------

19. Treści kształcenia:

Tematyka zajęć:

1. Przedstawianie przez poszczególnych studentów przedmiotu badań, pytań badawczych, próba wstępnego sformułowania tytułu pracy i jej struktury.
2. Referowanie przez poszczególnych studentów rezultatów kwerendy bibliotecznej, postępów w badaniach i efektów redakcji fragmentów pracy (rozdziałów, podrozdziałów).
3. Przedstawienie całości pracy w wersji ostatecznie zredagowanej.

Ze względu na indywidualny charakter pracy ze studentem i różne tempo pracy studenta, przedstawione niżej proporcje godzin na realizację poszczególnych etapów konstruowania pracy w praktyce mogą ulec zmianie.

20. Egzamin:	tak <u>nie</u>
---------------------	----------------

21. Literatura podstawowa:

1. Boć J., *Jak pisać pracę magisterską*. Kolonia Limited, Wrocław 2009.
2. Nęcka E., Stocki R., *Jak pisać prace naukowe z psychologii. Poradnik dla studentów i badaczy*. "Universitas", Kraków 1993.
3. Pieter J., *Praca naukowa*. Wydawnictwo "Śląsk", Katowice 1960.
4. Pytkowski W., *Organizacja badań i ocena prac naukowych*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1985.
5. Weglińska M., *Jak pisać pracę magisterską. Poradnik dla studentów*. Oficyna Wydawnicza "Impuls", Kraków 1997.
6. Zenderowski R., *Praca magisterska - licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*. Wydawca CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa.
7. Wojcik K., *Pisz pracę akademicką pracę promocyjną – licencjacką, magisterską, doktorską*. Wolters Kluwer Polska Sp. z oo., Warszawa 2012.


22. Literatura uzupełniająca:

1. Zbroińska B., *Pisz pracę licencjacką i magisterską. Praktyczne wskazówki dla studenta*. Wyd. Akademii Świętokrzyskiej, Kielce 2002.

Zestaw literatury uzupełniającej uzależniony jest od tematu i rodzaju pracy licencjackiej.


23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się:

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	
2	Ćwiczenia	
3	Laboratorium	
4	Projekt	
5	Pracownia artystyczna	

	ZAŁĄCZNIK	Data 1.10.2017r.	Symbol Z-IA-5.4-1-2
	Karta przedmiotu rok akademicki 2020/2021	Wydanie	Strona3/3.....
		Status	


6	Seminarium	10 / 50
7	Inne	
	Suma godzin	10 / 50
24. Suma wszystkich godzin:		60
26. Liczba punktów ECTS: uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego / samodzielnej pracy studenta:		0,3 / 1,7
25. Liczba punktów ECTS:		2
27. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach o charakterze praktycznym (laboratoria, projekty):		0
Efekty	Ocena	Opis wymagań
01	bdb	Zna i rozumie podstawy warsztatu pisarstwa naukowego
	+db	Na ogół zna i rozumie podstawy warsztatu pisarstwa naukowego, ale popełnia pewne przeoczenia
	db	Na ogół zna i rozumie podstawy warsztatu pisarstwa naukowego, ale popełnia drobne błędy i przeoczenia
	+dst	Raczej zna i rozumie podstawy warsztatu pisarstwa naukowego, ale popełnia błędy i przeoczenia
	dst	Raczej zna i rozumie podstawy warsztatu pisarstwa naukowego, ale popełnia znaczące błędy i przeoczenia
	ndst	Nie zna i nie rozumie podstaw warsztatu pisarstwa naukowego
02	zal	Zna podstawowe opracowania z zakresu przedmiotu badań własnych
	nzal	Nie zna podstawowych opracowań z zakresu przedmiotu badań własnych
03	zal	Potrafi korzystając z uwag promotora pracę zredagować
	nzal	Nie potrafi korzystając z uwag promotora pracy zredagować
04	bdb	Potrafi publicznie zreferować treść pracy bądź jej wybrane zagadnienia
	+db	Na ogół potrafi publicznie zreferować treść pracy bądź jej wybrane zagadnienia
	db	Potrafi z niewielką pomocą publicznie zreferować treść pracy bądź jej wybrane zagadnienia
	+dst	Potrafi z trudem publicznie zreferować treść pracy bądź jej wybrane zagadnienia
	dst	Potrafi z dużym trudem publicznie zreferować treść pracy bądź jej wybrane zagadnienia
ndst	Nie potrafi publicznie zreferować treści pracy bądź jej wybranych zagadnień	
05	zal	Jest gotów do samodzielnego określenia tematu pracy osadzonego w dziedzinie sztuk plastycznych
	nzal	Nie jest gotów do samodzielnego określenia tematu pracy osadzonego w dziedzinie sztuk plastycznych
06	zal	Jest gotów samodzielnie dokonywać analiz, sądów i argumentacji, w tym w zakresie etycznych i naukowych wymiarów własnej pracy.
	nzal	Nie jest gotów samodzielnie dokonywać analiz, sądów i argumentacji, w tym w zakresie etycznych i naukowych wymiarów własnej pracy.
07	zal	Jest gotów do samooceny, wykazując samodzielnie braki we własnej pracy licencjackiej i zagadnienia, które można by rozwinąć
	nzal	Nie jest gotów do samooceny, wykazując samodzielnie braki we własnej pracy licencjackiej i zagadnienia, które można by rozwinąć
28. Uwagi:		
W związku z dynamicznie zmieniającą się sytuacją pandemiczną COVID-19 formy i metody zajęć oraz weryfikacja efektów uczenia się mogą ulegać zmianie. Metodologia pracy dostosowywana jest do potrzeb danej sytuacji i stosownych przepisów. Program zakłada realizację zajęć w formie stacjonarnej lub zdalnej.		

Zatwierdzono:

	ZAŁĄCZNIK	Data 1.10.2017r.	Symbol Z-IA-5.4-1-2
	Karta przedmiotu rok akademicki 2020/2021	Wydanie Status	Strona3/3.....

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol P-IA-5.7-1-2
	Formularz „Recenzja projektu dyplomowego inżynierskiego”		

Racibórz, dnia 2024r.

Promotor / recenzent

.....

Proszę Panią / Pana o ocenę załączonego projektu inżynierskiego.

Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu

Dyrektor Instytutu

OCENA PROJEKTU DYPLOMOWEGO INŻYNIERSKIEGO

Tytuł projektu:

Imię i nazwisko studenta:.....


Numer albumu:.....

Kierunek studiów: Architektura

	TAK			NIE		
Czy treść projektu odpowiada tematowi określone w tytule?						
Czy zakres opracowania graficznego jest pełny?						
Czy projekt można publikować, udostępniać instytucjom, wykorzystać jako materiał źródłowy?						
Czy osiągnięto efekty kształcenia?						
	bdb	+db	db	+dst	dst	ndst
Koncepcja – oryginalność tematu, idea projektu, jakość architektury;						
Urbanistyka – lokalizacja, zagospodarowanie terenu, odniesienie się do kontekstu;						
Funkcja – poprawność rozwiązań funkcjonalnych, program obiektu, zgodność z obowiązującymi przepisami;						
Konstrukcja – adekwatny do problemu dobór konstrukcji, trafnie dobrane materiały, uwzględnione szczegóły i detale;						
Prezentacja - grafika, czytelność przekazu, kompozycja plansz;						
Opis - zwięzły i merytoryczny opis projektu, zawierający podstawowe informacje o powyższych aspektach projektu (opis projektu budowlanego).						

Opisowe uzasadnienie oceny końcowej
Efekty uczenia się uzyskane przy sporządzaniu projektu dyplomowego inżynierskiego

LP	EFEKT UCZENIA SIĘ	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów	TAK	NIE
WIEDZA				
1	Zna i rozumie problematykę dotyczącą architektury i urbanistyki w zakresie rozwiązywania problemów projektowych; E.W1	P6U-W2		
2	Zna i rozumie problematykę dotyczącą architektury i urbanistyki przydatną do projektowania obiektów architektonicznych i zespołów urbanistycznych w kontekście społecznych, kulturowych, przyrodniczych, historycznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej, integrując wiedzę zdobytą w trakcie studiów; E.W2	P6U-W3		
3	Zna i rozumie zasady, rozwiązania, konstrukcje, materiały budowlane stosowane przy wykonywaniu zadań inżynierskich z zakresu projektowania architektonicznego i urbanistycznego; E.W3	P6U-W1		
4	Zna i rozumie problematykę dotyczącą architektury i urbanistyki w kontekście wielobranżowego charakteru projektowania architektonicznego i urbanistycznego oraz potrzebę współpracy z innymi specjalistami; E.W4	P6U-W11		
5	Zna i rozumie zasady profesjonalnej prezentacji koncepcji architektonicznych i urbanistycznych. E.W5	P6U-W13		
UMIEJĘTNOŚCI				
6	Potrafi dokonać analizy istniejących uwarunkowań, waloryzacji stanu zagospodarowania terenu i zabudowy oraz formułować wnioski do projektowania; E.U1	P6U-U1 P6U-U4		
7	Potrafi zaprojektować obiekt architektoniczny lub zespół urbanistyczny, kreując i przekształcając przestrzeń tak, aby nadać jej nowe wartości – zgodnie z przyjętym programem, uwzględniając aspekty pozatechniczne i integrując interdyscyplinarną wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie studiów; E.U2	P6U-U2		
8	Potrafi przygotować zaawansowaną prezentację graficzną, pisemną i ustną własnych koncepcji projektowych w zakresie architektury i urbanistyki, spełniającą wymogi profesjonalnego zapisu właściwego dla projektowania architektonicznego i urbanistycznego. E.U3	P6U-U3		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
9	Jest gotów do efektywnego wykorzystania wyobraźni, intuicji, twórczej postawy i samodzielnego myślenia oraz twórczej pracy w celu rozwiązywania problemów projektowych; E.S1	P6U-S2 P6U-S3 P6U-S4		
10	Jest gotów do przyjęcia krytyki prezentowanych przez siebie rozwiązań i ustosunkowania się do niej w sposób jasny i rzeczowy; E.S2	P6U-S1 P6U-S3		
11	Jest gotów do posługiwania się technologiami informacyjnymi i w celu integracji z innymi uczestnikami procesów i przedsięwzięć, w tym prezentacji projektów i przekazania opinii w sposób powszechnie zrozumiały. E.S3	P6U-U3		

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-1-3
	Karta konsultacji i przeglądów częstkowych zaawansowania projektu dyplomowego inżynierskiego		


Imię i nazwisko dyplomanta:

Roboczy tytuł opracowania:

Promotor:


Data przeglądu:

	TAK			NIE		
Czy temat, przyjęty zakres, aktualny stopień zaawansowania i sposób zaprezentowania pracy rokuje osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych?						
ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU	bdb	+db	db	+dst	dst	ndst
Etap koncepcyjny:						
Ilość i jakość danych wyjściowych						
Analiza uwarunkowań;						
Formułowanie założeń ideowych - koncepcja;						
Etap projektowy:						
Projekt zagospodarowania terenu;						
Kształtowanie funkcjonalno-przestrzenne obiektu (architektura) / obiektów (urbanistyka)						
Rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe, detale						

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-1-4
	Wymagania odnośnie strony formalnej i struktury pracy dyplomowej		


Wymagania odnośnie strony formalnej i struktury pracy dyplomowej

1. Nie stosować formy osobowej w tekście (częsty przypadek w pracach dyplomowych, zwłaszcza w części opisowej projektu), np. opracowałem, zaprojektowałam.
2. Odsyłacze do literatury w tekście w postaci: [2] . Dopuszczalny pełny adres bibliograficzny. Odsyłacze należy stosować, jeżeli nie jest sprecyzowana strona lub nie ma dodatkowego komentarza. Alternatywą jest przypis.
3. Przypisy lepiej stosować na dole strony (zamiast zbiorczo na końcu opracowania). Rozwijamy w nich wątek, który w zasadniczym tekście mógłby zakłócić jego odbiór. Służą one jako dodatkowy komentarz. Ponadto, jeżeli przy stosowaniu cytatu w tekście, w przypisach należy podać dokładny adres bibliograficzny z określeniem strony. W przypadku polskiego źródła: Por. (*skrót od porównaj*) Nazwisko Imię, Tytuł publikacji, wydawnictwo, rok, strona (np. s. 20), w przypadku zagranicznego: podobnie, ale zamiast s. 20, p. 20. Przypisy pisać mniejszą czcionką. W tekście oznaczać je jako 1 zamiast [1].
4. Cytaty w tekście należy wyróżnić, np. kursywą lub/i poprzez wcięcie (zależy od konwencji). Należy je stosować, ale nie powinny być one zbyt obszerne, (np. przekraczać połowę strony) ponieważ osłabia to wartość pracy (zmniejsza Wasz wkład w tekście). W przypadku opisu autorskiego analizowanych projektów dobrym zwyczajem jest cytować autorów, uzupełniając tekst własnymi wnioskami.
5. Wszystkie fotografie należy podpisać z określeniem źródła. Jeżeli jest wspólne źródło dla kilku zdjęć, tak jak w opisie Waszych przykładów, można ograniczyć się do jednego opisu. Prawidłowy podpis: Fot. 1.2. Opis zdjęcia. Źródło: np. zdjęcie własne lub adres bibliograficzny (*gdzie 1 to numer rozdziału, a 2 numer zdjęcia w rozdziale*). Podpisy pisać mniejszą czcionką.
6. Rysunki podobnie jak z fotografie. Prawidłowy podpis: Rys. 1.2. Opis rysunku. Źródło: np. opracowanie własne lub adres bibliograficzny.
7. Nie stosować rozdziałów i podrozdziałów pozbawionych treści, a ograniczonych do samych tabel lub rysunków.
8. Wszelkie spisy na końcu opracowania (spis fotografii, spis literatury) nie stanowią odrębnych rozdziałów.
9. Spis literatury podzielić na: opracowania zwarte (książki, katalogi, foldery, reklamy), artykuły (czasopisma, wydawnictwa pokonferencyjne), akty prawne (ustawy, rozporządzenia) i strony internetowe.
10. Prawidłowy adres bibliograficzny dla artykułu w pracy zbiorowej: Nazwisko Imię, Tytuł artykułu [w:] Tytuł opracowania, praca zbiorowa pod red., wydawnictwo, rok. Dla artykułu w czasopiśmie: Nazwisko Imię, Tytuł artykułu [w:] Tytuł czasopisma, numer, data.
11. Pomniejszone plansze na końcu opracowania stanowią aneks do pracy.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-1-4
	Wymagania odnośnie strony formalnej i struktury pracy dyplomowej		

12. Aneks do pracy może zawierać: dodatkowy tekst, który nie pasuje do zasadniczej części pracy oraz w pełni cytowany dokument (np. wytyczne sanitarno-epidemiologiczne), jeżeli jego obecność w pracy jest konieczna.

13. Porządek pracy nad częścią opisową: w pierw badania literaturowe i własne (np. ankiety), analizy uwarunkowań lokalizacyjnych, potem właściwy projekt (kiedy już mamy wytyczne z badań), na końcu wstęp i wprowadzenie (kiedy już dokładnie wiemy, co się zrobiło w pracy

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-2-2
	Ocena licencjackiej pracy artystycznej promotora		

Racibórz, dnia.....2023 r.

Promotor

.....

Proszę Panią/Pana.....
 o ocenę artystycznej pracy licencjackiej studenta
 Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu

Dyrektor Instytutu

OCENA LICENCJACKIEJ PRACY ARTYSTYCZNEJ

Tytuł pracy:

Imię i nazwisko studenta
 Nr albumu

kierunek:


edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

Specjalność:

Instytut Architektury

Proszę zaznaczyć znakiem **X**, czy uzyskane zostały niżej wymienione efekty uczeni się.

Efekty uczenia się uzyskiwane w licencjackiej pracowni artystycznej:							
Lp	EFEKTY UCZENIA SIĘ Student przygotowujący pracę dyplomową:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Tak	Nie			
WIEDZA							
1	Zna i rozumie podstawowe techniki i technologie stosowane w malarstwie oraz zna podstawowe publikacje traktujące o warsztatowych problemach artystycznych	P6U_W2 P6U_W3					
2	Zna i rozumie podstawy finansowych, marketingowych i prawnych aspektów zawodu artysty - plastyka.	P6U_W11					
UMIEJĘTNOŚCI							
3	Potrafi projektować i realizować własne koncepcje artystyczne, także o użytkowym charakterze, i wyrażać je adekwatnymi środkami plastycznej wypowiedzi oraz jest zdolny do eksperymentowania w tym zakresie	P6U_U1 P6U_U6					
4	Potrafi współdziałać w projektach zbiorowych oraz potrafi podjąć działanie z osobami nie związanymi ze sztuką.	P6U_U9					
5	Potrafi świadomie interpretować rzeczywistości mogące być źródłem kreacji plastycznej, oraz potrafi wykorzystywać w tym celu własną wyobraźnię	P6U_U7 P6U_U8					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE							
6	Jest gotów do uczenia się i pogłębiania doświadczeń malarskich, umożliwiając rozwój w tej dziedzinie.	P6U_K1					
7	Jest gotów do podejmowania samodzielnych, niezależnych projektów artystycznych, w których niezbędne jest analizowanie informacji, organizacja działań oraz wykorzystanie własnych i cudzych emocji	P6U_K2 P6U_K3					
8	Jest gotów do samooceny własnych dokonań artystycznych i projektowych oraz prac kolegów	P6U_K4					
OCENA PRACY							
		bdb	db+	db	dst+	dst	ndst
Adekwatność koncepcji artystycznej do tematu i założeń pracy							
Inwencja twórcza							
Jakość artystycznej artykulacji							
Poziom autorskiego komentarza dotyczącego pracy							
OCENA KOŃCOWA							

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-2-3
	Ocena licencjackiej pracy dyplomowej recenzenta		

Racibórz, dnia.....2023 r.

Recenzent

.....

Proszę Panią/Pana.....
 o ocenę artystycznej pracy licencjackiej studenta
 Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu

Dyrektor Instytutu

OCENA PRACY DYPLMOWEJ PISEMNEJ

Tytuł pracy:

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu


Promotor

kierunek:


edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

Specjalność:

Instytut Architektury


 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-2-3
	Ocena licencjackiej pracy dyplomowej recenzenta		

Efekty uczenia się uzyskiwane przy sporządzaniu pracy licencjackiej pisemnej:						
Lp	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów				
WIEDZA						
1	Zna i rozumie podstawy warsztatu pisarstwa naukowego	P6U_W3				
2	Zna podstawowe opracowania z zakresu przedmiotu badań własnych	P6U_W12				
UMIEJĘTNOŚCI						
3	Potrafi korzystając z uwag promotora pracę zredagować	P6U_U10				
4	Potrafi publicznie zreferować treść pracy bądź jej wybrane zagadnienia	P6U_U13				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
5	Jest gotów do samodzielnego określenia tematu pracy osadzonego w dziedzinie sztuk plastycznych	P6U_K2				
6	Jest gotów samodzielnie dokonywać analiz, sądów i argumentacji, w tym w zakresie etycznych i naukowych wymiarów własnej pracy.	P6U_K6				
7	Jest gotów do samooceny, wykazując samodzielnie braki we własnej pracy licencjackiej i zagadnienia, które można by rozwinąć	P6U_K4				
OCENA PRACY						
						Bdb
						db+
						db
						dst+
						dst
						ndst
OCENA MERYTORYCZNA						
1. Adekwatność tytułu pracy do jej treści.						
2. Znajomość podjętego tematu, umiejętność stawiania celów i pytań badawczych.						
3. Dobór metody i perspektywy badawczej.						
4. Analiza i interpretacja materiału badawczego (oryginalność ujęcia tematu, autorskie spostrzeżenia i wnioski, umiejętność dyskusji z innymi poglądami).						
5. Dobór literatury przedmiotu i innych źródeł informacji oraz sposób ich wykorzystania.						
6. Dobór materiału ikonograficznego/ilustracyjnego i jego związek z treścią pracy.						
OCENA FORMALNEJ STRONY PRACY						
1. Struktura pracy (zasadność przyjętego podziału treści i jej zgodność z charakterem pracy, kompletność pracy).						
2. Poprawność językowa						

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-3-1
	Zagadnienia obowiązujące na egzaminie dyplomowym		

**ZAGADNIENIA OBOWIĄZUJĄCE NA EGZAMINIE DYPLOMOWYM INŻYNIERSKIM
– ROK AKADEMICKI 2022/2023**

1. Zwielokrotnienie rytmu jako cecha stylowa
2. Wielka Oś Paryska
3. Samodzielna funkcja techniczna w budownictwie
4. Ogólne cechy budownictwa regionalnego
5. Charakterystyka typowej chałupy podhalańskiej
6. LPR
7. Aspekt środowiskowy w budownictwie
8. Pojęcie zrównoważonego rozwoju
9. Pojęcie korytarza ekologicznego
10. Wymogi środowiskowe w dokumentach planistycznych
11. Prognoza oddziaływania na środowisko w procedurze sporządzania planu zagospodarowania przestrzennego:
12. Opracowanie ekofizjograficzne
13. Mapy akustyczne jako opracowanie środowiskowe
14. Strop Kleina
15. Pojęcie syndromu niezdrowego budynku
16. Analiza kosztów w cyklu życia (Life Cycle Cost – LCC)
17. Egzaminy na uprawnienia budowlane
18. Przestrzeganie zasad etycznych - Kodeks Etyki Zawodowej Architektów
19. Odległości zabudowy od granicy działki budowlanej w świetle przepisów
20. Odległości elementów zagospodarowania terenu od budynku w świetle przepisów
21. Koncepcja Garden-City
22. Historyzm a eklektyzm
23. Pionowe podpory w architekturze
24. Stropy gęstożebrowe
25. Odległości między budynkami mieszkalnymi
26. Typy zabudowy mieszkaniowej
27. Klasyfikacja budynków mieszkalnych z uwagi na wysokość w świetle przepisów
28. Pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi
29. Minimalne parametry pomieszczeń mieszkalnych w świetle przepisów
30. Koncepcja „woonerf” - założenia
31. Wymiary stanowiska postojowego samochodu osobowego na parkingu (zależnie od ustawień, szerokości drogi dojazdowej, sprawności fizycznej użytkownika)
32. System d’Humi w parkowaniu wielopoziomowym
33. Kształtowanie rampy parkingowej (rampy ciągłej)
34. Kształtowanie pochylni dwudrożnej kolistej w garażach wielopoziomowych
35. Uczestnicy i przebieg procesu inwestycyjnego
36. Obszary metropolitalne w Polsce
37. Oznaczenia w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego
38. Studium Wykonalności
39. Strukturalna (Sąsiedzka, Modelowa) Jednostka Mieszkaniowa z II-giej połowy XX wieku
40. SWOT
41. Pojęcie restytucji środowiska
42. Ściana dwuwarstwowa w technologii „lekką mokrej”

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.7-3-1
	Zagadnienia obowiązujące na egzaminie dyplomowym		

43. Minimalna grubość płyty żelbetowej wylewanej na budowie
44. Minimalny przekrój słupa żelbetowego wylewanego na budowie
45. Układ warstw stropodachu
46. Le Corbusier i Mies van der Rohe – twórczość, sentencje
47. Architekci końca XX wieku
48. Warunki konieczne twórczego dzieła architektonicznego
49. Czynniki racjonalnego posadowienia budynków
50. Opór cieplny R
51. Wskaźnik intensywności zabudowy
52. Oznaczenia w dokumentacji architektonicznej (w projekcie architektonicznym i w planie zagospodarowania terenu)
53. Pojęcie przestrzeni publicznej
54. Pojęcie i zasady rewitalizacji urbanistycznej
55. Współczynnik przewodzenia ciepła λ
56. Współczynnik przenikania ciepła U
57. Dostępność działek budowlanych – parametry drogi
58. Barokowe place Rzymu
59. Budowle cywilizacji Starożytnego Egiptu
60. Grecki porządek dorycki
61. Partenon
62. Przykłady konstrukcji kopuły pozornej
63. Typy zabudowy wsi
64. Stopień przeszklenia w pomieszczeniu przeznaczonym na stały pobyt ludzi
65. Wyposażenie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynkach użyteczności publicznej
66. Komunikacja pionowa w budynkach mieszkalnych - parametry
67. Romańska katedra – cechy stylowe, przykłady
68. Katedra gotycka – cechy stylowe, przykłady
69. Wczesnorennesansowy pałac włoski
70. Dzieła Michała Anioła Buonarottiego
71. Tempietto
72. Parametry przestrzenne w garażu wielopoziomowym w świetle przepisów
73. Wyjścia ewakuacyjne w garażach zamkniętych
74. Istota i znaczenie projektu urbanistycznego
75. Wskaźnik gęstości zabudowy
76. Pojęcie renaturyzacji koryta rzeki
77. Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla Gminy – cel i znaczenie
78. Pochylnie przeznaczone dla osób niepełnosprawnych
79. Długość dojścia ewakuacyjnego w budynku wielorodzinnym
80. Kategorie zagrożenia ludzi
81. Zrównoważona mobilność w sposobie przemieszczenia się ludzi
82. Eliminowanie samochodowego ruchu przelotowy w dzielnicy mieszkaniowej

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-1
	Statut Studenckiego Koła Naukowego ARCHITEKTON		

S T A T U T Studenckiego Koła Naukowego ARCHITEKTON

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Koło Naukowe pod nazwą ARCHITEKTON, zwane dalej Kołem jest uczelnianą organizacją studencką, w rozumieniu art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
2. Koło zrzesza studentów Akademii Nauk Stosowanych (dawniej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej) w Raciborzu, zwanej dalej Uczelnią.
3. Koło działa przy Instytucie Architektury.
4. Koło może używać skróconej nazwy w brzmieniu ARCHITEKTON.
5. Koło może posługiwać się własnym logotypem oraz pieczęcią. Wzór znaku graficznego oraz pieczęci ustala Rada Koła i przedstawia w formie załączników do Statutu.
6. Koło może wiązać się z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi, o zbliżonych celach działania.
7. Czas działania Koła jest nieokreślony.

§ 2


Cele i zadania Koła

1. Podstawowym celem Koła jest rozbudzanie zainteresowań pracą naukową, badawczą w zakresie architektury i urbanistyki.
2. Celami Koła są w szczególności:
 - 1) poszerzanie wiedzy i umiejętności studentów w zakresie architektury;
 - 2) rozwijanie życia naukowego wśród studentów;
 - 3) rozwijanie współpracy naukowej z innymi ośrodkami naukowymi;
 - 4) promowanie Instytutu Architektury
3. Cele, o których mowa w ust. 2 będą realizowane poprzez:
 - 1) prowadzenie pod kierunkiem Opiekuna Naukowego Koła badań naukowych;
 - 2) organizowanie sesji naukowych, referatów i dyskusji;
 - 3) organizowanie warsztatów, spotkań itp.
 - 4) organizowanie wyjazdów naukowych;
 - 5) prowadzenie promocji Koła na terenie Polski;
 - 6) współpraca z instytucjami i organizacjami o podobnych celach;
 - 7) inne formy działalności zgodne ze statutem;
4. Dla realizacji celów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Koło korzysta ze środków materialnych przekazanych przez Uczelnię.
5. Za realizację celów statutowych odpowiedzialny jest każdy członek Koła. W szczególnych przypadkach realizacją celów statutowych może zostać powierzona osobom i instytucjom trzecim.


§ 3

Członkostwo

1. Członkiem Koła może zostać każdy student Uczelni, wykazujący zainteresowania naukowe w zakresie architektury, osiągający pozytywne wyniki w nauce, identyfikujący się z celami Koła i wyrażający chęć ich realizacji.
2. Studenta deklarującego chęć członkostwa w poczet członków Koła przyjmuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji złożonej przez studenta. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-1
	Statut Studenckiego Koła Naukowego ARCHITEKTON		

3. Wskazując w deklaracji członkowskiej swój adres e-mail student wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną wszelkich informacji przesyłanych przez Zarząd, dotyczących zarówno spraw indywidualnych, jak i innych informacji o charakterze organizacyjnym.
4. Członek Koła ma prawo:
 - 1) udziału we wszelkich formach działalności Koła;
 - 2) zgłaszania wniosków i propozycji w czasie zebrań Koła;
 - 3) dokonywania oceny działalności Zarządu Koła;
 - 4) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.
5. Członek Koła ma obowiązek:
 - 1) wykazywać się dobrymi wynikami w nauce;
 - 2) regularnie brać udział w zebraniach Koła;
 - 3) aktywnie uczestniczyć w pracach Koła;
 - 4) stosować się do postanowień organów Koła;
 - 5) przestrzegać postanowień Statutu.
6. Członkostwo w Kole ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji członka, przedłożonej Zarządowi Koła w formie pisemnej;
 - 2) utraty przez członka Koła statusu studenta Uczelni;
 - 3) wykluczenia członka w drodze uchwały Zarządu Koła, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7;
 - 4) śmierci członka Koła;
 - 5) rozwiązania Koła.
7. Zarząd Koła może wykluczyć członka z następujących powodów:
 - 1) świadomego działania na szkodę Koła;
 - 2) nieprzestrzegania postanowień Statutu;
 - 3) rażącego niewywiązywania się z podjętych wobec Koła zobowiązań;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 50% zebraniach Koła w ciągu roku akademickiego.
8. O podjęciu uchwały w sprawie wykluczenia Zarząd Koła informuje wykluczonego członka w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o przysługującej mu drodze odwoławczej.
9. Od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia, wykluczonemu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Koła. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykluczonego Członka pisemnej informacji o wykluczeniu.
10. Po otrzymaniu odwołania i jego rozpatrzeniu Zarząd, jeśli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może uchylić swoją uchwałę w sprawie wykluczenia i przywrócić studenta w prawach członka Koła, o czym student winien być powiadomiony w formie pisemnej.
11. W razie wniesienia przez wykluczonego Członka Koła odwołania i nieuwzględnieniu przez Zarząd tego odwołania w trybie określonym w ust. 10, Zarząd Koła jest obowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Koła najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania. Obowiązku tego Zarząd nie musi spełnić jeżeli w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania ma się odbyć Zwyczajne Walne Zebranie Członków Koła.
12. Walne Zebranie Członków po rozpatrzeniu odwołania może podtrzymać bądź uchylić uchwałę Zarządu w sprawie wykluczenia Członka Koła. Uchwała Walnego Zebrania

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-1
	Statut Studenckiego Koła Naukowego ARCHITEKTON		

Członków jest podejmowana kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Koła.


13. Członkiem Honorowym może zostać osoba, która w sposób szczególny przyczyniła się do rozwoju Koła.
14. O przyznaniu Członkostwa Honorowego na wniosek Prezesa decyduje jednomyślnie Rada Koła.
15. Członkostwo Honorowe jest dożywotnie.
16. Listę członków honorowych oraz ich zasługi przedstawia się w formie załącznika do Statutu

1 W uzasadnionych przypadkach Koło może określić inne, własne kryteria wykluczenia.

§ 4

Walne Zebranie Członków Koła

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Koła.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Koła należy w szczególności:
 - 1) określanie kierunków działalności Koła;
 - 2) decydowanie o strukturze Koła;
 - 3) wybór członków Zarządu Koła;
 - 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Koła i udzielanie ustępującemu Zarządowi absolutorium;
 - 5) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Koła w sprawie wykluczenia członka Koła oraz podejmowanie uchwał podtrzymujących lub uchylających uchwały Zarządu w sprawach wykluczenia;
 - 6) rozpatrywanie wniosków i propozycji zgłaszanych przez Zarząd i poszczególnych członków Koła;
 - 7) zatwierdzanie przedkładanego przez Zarząd planu pracy Koła na dany rok akademicki;
 - 8) uchwalanie zmian Statutu Koła;
 - 9) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Koła;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie środków materialnych pozostających w dyspozycji Koła w razie jego rozwiązania.
3. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć wszyscy członkowie Koła.
4. Zwyczajne Zebranie Członków Koła odbywa się co najmniej dwa razy w roku akademickim, przy czym pierwsze Walne Zebranie winno się odbyć nie później niż do końca grudnia nowego roku Akademickiego.
5. W razie potrzeby, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 11, jest zwoływane Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Koła.
6. Walne Zebranie Członków Koła zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek 30% członków Koła lub na wniosek Opiekuna Naukowego Koła.
7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd informuje wszystkich członków Koła z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. O Walnym Zebraniu Członków Koła Zarząd każdorazowo powiadamia Opiekuna Naukowego Koła.
8. Walne Zebranie Członków Koła jest zdolne do podejmowania ważnych uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa liczby członków Koła.
9. Jeżeli kworum, o którym mowa w ust. 8, nie zostanie osiągnięte w pierwszym terminie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków Koła w drugim terminie, z zachowaniem trybu określonego w ust. 7. Uchwały podjęte podczas Zebrania

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-1
	Statut Studenckiego Koła Naukowego ARCHITEKTON		

zwołanego w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę członków uczestniczących w Walnym Zebraniu, chyba że niniejszy Statut dla ważności poszczególnych uchwał wymaga obecności co najmniej połowy liczby członków Koła.

10. Uchwały na Walnym Zebraniu Członków Koła są podejmowane zwykłą większością głosów, za wyjątkiem uchwał określonych w niniejszym Statucie, a wymagających innej większości.

§ 5

Zarząd

1. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie spośród członków Koła. Uchwały w sprawie wyboru Zarządu są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów.
2. Zarząd Koła składa się z 4 osób, które spośród swego grona wybierają Przewodniczącego, kierującego pracami Zarządu i reprezentującego go na zewnątrz. ²
3. Dokumenty w imieniu Koła podpisuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia członek Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa jeden rok akademicki. ³
5. Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów.
6. Zarząd jest organem wykonawczym Koła.
7. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Koła wobec Władz Uczelni oraz innych podmiotów;
 - 2) kierowanie działalnością Koła;
 - 3) sporządzanie i wykonywanie planu pracy Koła na dany rok akademicki;
 - 4) rozpatrywanie deklaracji członkowskich oraz podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i utraty członkostwa w Kole;
 - 5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków Koła w trybie określonym w niniejszym Statucie;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych działalnością Koła, niezastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków Koła.
8. Ustępujący Zarząd jest obowiązany przedłożyć Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z działalności w roku akademickim w celu uzyskania absolutorium.
9. Na wniosek co najmniej 30% członków Koła Zarząd lub poszczególni jego członkowie mogą zostać przez Walne Zebranie Członków Koła odwołani w czasie trwania kadencji większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła.
10. Wybór nowego Zarządu lub uzupełnienie jego składu odbywa się w trybie określonym w ust. 1.


² Walne Zebranie Członków Koła może ustalić dowolną liczbę członków Zarządu.

³ Walne Zebranie Członków Koła może ustalić dłuższą kadencję Zarządu.

§ 6

Opiekun Naukowy Koła

1. Opiekunem Naukowym Koła może zostać pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.
2. Opiekuna naukowego Koła powołuje na wniosek Zarządu i za zgodą Zainteresowanego Dyrektor Instytutu Architektury Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.
3. Opiekun naukowy sprawuje opiekę nad działalnością merytoryczną Koła oraz pełni bezpośredni nadzór nad zgodnością działań Koła z jego celami i zadaniami

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-1
	Statut Studenckiego Koła Naukowego ARCHITEKTON		

określonymi w Statucie.

4. Opiekun naukowy zatwierdza:
 - 1) opracowywane przez Zarząd roczne plany pracy Koła;
 - 2) wnioski o dofinansowanie działalności Koła;
 - 3) sprawozdania roczne sporządzane przez Zarząd Koła.
5. Dyrektor Instytutu Architektury Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu może odwołać Opiekuna naukowego z pełnionej funkcji na jego pisemny wniosek.
6. Opiekun składający wniosek o rezygnację musi wyznaczyć swojego zastępcę w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty złożenia rezygnacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Dyrektora Instytutu Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.
2. Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków Koła podjętej większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła.
3. Walne Zebranie Członków większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła może podjąć uchwałę w sprawie zawieszenia działalności lub rozwiązania Koła.

Protokolant

Przewodniczący

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-1-1
	Logo Studenckiego Koła Naukowego ARCHITEKTON		



 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-2
	Statut Koła Naukowego Studentów Architektury STUDIO ARCH		

S T A T U T

Koła Naukowego Studentów Architektury STUDIO ARCH

§ 1.


Postanowienia ogólne

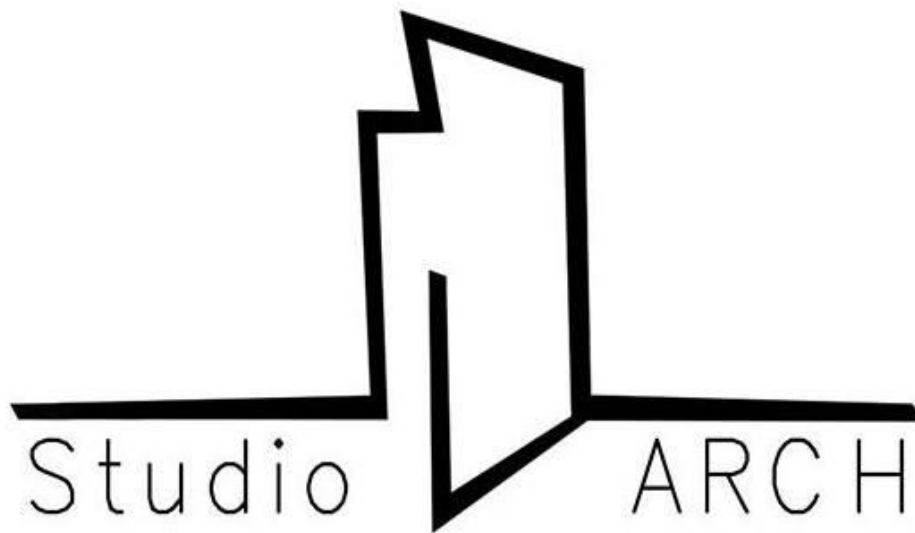
1. Organizacja pod nazwą Koło Naukowe Studentów Architektury STUDIO ARCH zwane dalej Kołem jest uczelnianą organizacją studencką, w rozumieniu art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz par. 90 Statutu Uczelni, działającą na podstawie zarządzenia NR 292/2012 r. w sprawie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich.
2. Koło zrzesza studentów Akademii Nauk Stosowanych (dawniej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej) w Raciborzu, zwanej dalej Uczelnią.
3. Koło działa przy Instytucie Architektury.
4. Koło może używać skróconej nazwy w brzmieniu STUDIO ARCH.
5. Koło może posługiwać się własnym logotypem oraz pieczęcią. Wzór znaku graficznego oraz pieczęci ustala Rada Koła i przedstawia w formie załączników do Statutu.
6. Koło może współpracować i wiązać się z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o zbliżonych celach działania.
7. Czas działania Koła jest nieokreślony.


§ 2

Cele i zadania Koła

1. Podstawowym celem Koła jest pogłębianie wśród studentów umiejętności kreatywnego podejścia do rozwiązywania problemów w procesie projektowym w dziedzinach przekraczających poza program nauczania, a także rozbudzanie zainteresowania teorią architektury oraz pracą naukową i badawczą w zakresie architektury i urbanistyki.
2. Celem koła jest w szczególności:
 - 1) poszerzanie wiedzy i praktycznych umiejętności studentów w zakresie projektowania jako procesu badawczego;
 - 2) rozwijanie wśród studentów kompetencji pracy zespołowej w realizacji prac o charakterze badawczo-projektowym i naukowym, między innymi w formie udziału w konkursach architektonicznych i warsztatach projektowych;
 - 3) zapewnienie studentom kontaktu z praktycznymi formami wykonywania zawodu poprzez m.in. praktyki i staże w wiodących biurach architektonicznych;
 - 4) rozwijanie współpracy z innymi szkołami architektury;
 - 5) promowanie osiągnięć dydaktycznych i naukowych Instytutu Architektury.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-2-1
	Logo Koła Naukowego Studentów Architektury STUDIO ARCH		



 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-3
	Statut Studenckiego Koła Naukowego Fotografii Artystycznej FOTON		

S T A T U T

Studenckiego Koła Naukowego Studentów Fotografii Artystycznej FOTON

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Studenckie Koło Naukowe Fotografii Artystycznej FOTON jest organizacją zrzeszającą studentów oraz absolwentów Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu, jak również osoby z poza placówki na zasadach dobrowolności.
2. Koło opiera swoją działalność na społecznej pracy członków.

Rozdział II


Cele i sposoby działania

§2

1. Celem Koła jest:
 - a. rozwijanie i pogłębianie zainteresowań,
 - b. zdobywanie wiedzy oraz nowych doświadczeń artystycznych,
 - c. motywowanie do indywidualnej pracy twórczej,
 - d. dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniami z zakresu fotografii.
2. Uczestnictwo w zajęciach Koła umożliwia zdobycie wiedzy i doświadczeń z zakresu szeroko pojętej fotografii i obróbki obrazu cyfrowego.

§3

1. Realizacja celów Koła odbywa się poprzez:
 - a. propagowanie fotografii jako sztuki,
 - b. poszerzanie wiedzy z zakresu fotografii,
 - c. organizację spotkań dyskusyjnych na temat historii fotografii oraz kierunków rozwoju fotografii współczesnej,
 - d. autoprezentację twórczości własnej członków Koła,
 - e. organizację wystaw fotografii i prezentacji multimedialnych,
 - f. udział w przeglądach, festiwalach i wystawach twórczości fotograficznej,
 - g. prowadzenie prac nauko-badawczych w zakresie fotografii warsztatowej,
 - h. organizację plenerów fotograficznych i warsztatów twórczych,
 - i. współpracę z instytucjami zajmującymi się działalnością artystyczną w zakresie fotografii,

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-3
	Statut Studenckiego Koła Naukowego Fotografii Artystycznej FOTON		

- j. współpracę z uczelnianymi i lokalnymi mediami oraz ośrodkami kultury i placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- k. realizację wspólnych projektów z innymi Kołami naukowymi macierzystej uczelni oraz partnerskich uczelni w kraju i za granicą,
- l. współpracę z zagranicznymi ośrodkami naukowymi.

Rozdział III

Członkowie koła – prawa i obowiązki

§ 4

1. Członkiem zwyczajnym Koła może być każdy student Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu wpisany na listę członków.


3. Członkowie zwyczajni Koła mają prawo:
 - a. czynnego wyboru władz Koła,
 - b. występowania z wnioskami i postulatami organizacyjnymi i programowymi, dotyczącymi działalności Koła,
 - c. udziału w zebraniach Koła,
 - d. czynnego uczestnictwa we wszelkich przedsięwzięciach podejmowanych przez Koło, w tym wystawach twórczości, przeglądach, festiwalach, seminariach i konferencjach naukowych, warsztatach twórczych, plenerach oraz innych imprezach z zakresu upowszechniania twórczości fotograficznej,
 - e. publikowania prac fotograficznych.

§ 5

1. W Kole dopuszcza się udział członków honorowych oraz korespondencyjnych nieposiadających prawa do głosowania.

2. Członkowie honorowi Koła mają prawo:
 - a. udziału w zebraniach Koła bez prawa do głosowania,
 - b. występowania z wnioskami i postulatami organizacyjnymi i programowymi, dotyczącymi działalności Koła,
 - c. czynnego uczestnictwa we wszelkich przedsięwzięciach podejmowanych przez Koło, w tym wystawach twórczości, przeglądach, festiwalach, seminariach i konferencjach naukowych, warsztatach twórczych, plenerach oraz innych imprezach z zakresu upowszechniania twórczości fotograficznej zgodnie z ustaleniami członków Zarządu Koła,
 - d. publikowania prac fotograficznych po uzyskaniu zgody Zarządu Koła.

1. Członkowie korespondencyjni Koła mają prawo:
 - a. czynnego uczestnictwa w działalności Koła za pośrednictwem łączy Internetowych,
 - b. występowania z wnioskami i postulatami organizacyjnymi i programowymi, dotyczącymi działalności Koła,
 - c. wypowiedzania się na łamach FORUM internetowego,

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-3
	Statut Studenckiego Koła Naukowego Fotografii Artystycznej FOTON		

- d. czynnego uczestnictwa w wszelkich przedsięwzięciach podejmowanych przez Koło, w tym wystawach twórczości, przeglądach, festiwalach, seminariach i konferencjach naukowych, warsztatach twórczych, plenerach oraz innych imprezach z zakresu upowszechniania twórczości fotograficznej,
- e. publikowania prac fotograficznych za pośrednictwem Internetu lub innych mediów.

§ 6

1. Każdy członek Koła jest zobowiązany do:

- a. przestrzegania postanowień statutu,
- b. czynnego uczestnictwa w spotkaniach Koła, *
- c. czynnego uczestnictwa i pomocy w organizacji przedsięwzięć Koła. *

*nie dotyczy członków korespondencyjnych

2. Absolwenci ANS w Raciborzu, mogą pozostać członkami honorowymi lub korespondencyjnymi Koła, pod warunkiem wykazania się bogatym dorobkiem twórczym lub naukowym z zakresu fotografii.

3. Członkostwo w Kole ustaje na skutek skreślenia przez Zarząd Koła z listy członków w następujących przypadkach:

- a. dobrowolnego wystąpienia,
- b. ciągłego uchylania się od obowiązków ciężących na członkach Koła, o których mowa w §6, pkt.1,
- c. nieuczęszczania na spotkania członków Koła,
- d. wystąpienie innych ważnych powodów.

Rozdział IV Władze Koła

§ 7

1. Władzami Koła są:

- a. Walne Zebranie Członków Koła,
- b. Zarząd Koła.

2. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Koła.

3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- a. podejmowanie decyzji o zmianach i uchwalanie zmian do statutu i regulaminu Koła,
- b. ustalenie kierunków działalności Koła,
- c. wybór i odwoływanie Członków Zarządu Koła,
- d. udzielanie absolutorium władzom Koła (Zarządu),
- e. decyzja o rozwiązaniu Koła,
- f. decyzja o zmianie statusu prawno-organizacyjnym Koła.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-3
	Statut Studenckiego Koła Naukowego Fotografii Artystycznej FOTON		


4. Zarząd Koła zwołuje Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 liczby członków, zawiadamiając członków Koła – co najmniej na 7 dni przed jego terminem – o miejscu, terminie i porządku obrad.
5. Walne Zebranie Członków powinno się odbyć co najmniej jeden raz w semestrze.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków – za wyjątkiem uchwał o których mowa w § 13 - podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
7. Zarząd Koła składa się z czterech osób.
8. W skład Zarządu wchodzi:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Zastępca Przewodniczącego,
 - c. Sekretarz,
 - d. Skarbnik.
9. Do kompetencji Zarządu Koła należy:
 - a. kierowanie działalnością Koła i reprezentowanie go na zewnątrz zgodnie ze statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków,
 - b. współdziałanie z opiekunem naukowym Koła oraz Rektorem ANS w Raciborzu
 - c. prowadzenie ewidencji członków Koła oraz sporządzanie sprawozdań, protokołów z zebrań i wszelkich przedsięwzięć,
 - d. przedstawianie sprawozdania z działalności członkom Koła na Walnym Zebraniu Członków i sporządzenie harmonogramu działań Koła na kolejny semestr akademicki,
 - e. zarządzanie majątkiem i funduszami Koła,
 - f. wykonywanie innych czynności zapewniających realizację statutowych zadań Koła.
10. Uchwały i decyzje Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.

Rozdział V

Prawa i obowiązki Zarządu Koła

§ 8

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:
 - a. przewodniczenie zebraniom Zarządu i Koła,
 - b. reprezentacja Zarządu i Koła na zewnątrz,
 - c. asygnacja umów i podań,
 - d. współdziałanie z opiekunem naukowym Koła, Władzami Instytutu i Rektorem ANS w Raciborzu,
 - e. zwoływanie zebrań Zarządu i Koła.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-3
	Statut Studenckiego Koła Naukowego Fotografii Artystycznej FOTON		

2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - a. koordynacja działalności Zarządu i Koła,
 - b. zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności,
 - c. współdziałanie z Przewodniczącym prowadzące do sprawnego funkcjonowanie Koła,
 - d. pozyskiwanie informacji, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów prowadzących do realizacji celów zawartych w **§ 3**.

3. Do obowiązków sekretarza należy:
 - a. protokołowanie spotkań Koła,
 - b. prowadzenie dokumentacji działalności Koła,
 - c. spisywanie postanowień i uchwał Zarządu oraz ich publikacja,
 - d. edycja i kolportaż ogłoszeń, komunikatów i zaproszeń związanych z działalnością Koła,
 - e. składanie sprawozdania ze swej działalności pod koniec każdego semestru na Walnym Zebraniu Członków.

4. Do obowiązków skarbnika należy:
 - a. prowadzenie ewidencji finansowej Koła,
 - b. pobieranie opłat za imprezy organizowane przez Koło,
 - c. składanie sprawozdań ze swojej działalności pod koniec każdego semestru na Walnym Zebraniu Członków.


5. W pozostałych kwestiach członek Zarządu podlega prawom i obowiązkom członka Koła zawartym w **Rozdziale III**.

Rozdział VI

Zasady ordynacji wyborczej

§ 9

1. Kadencja władz Koła trwa jeden rok akademicki.
2. Wybory Zarządu Koła są tajne.
3. Członkiem Zarządu Koła może być każdy student ANS w Raciborzu.
4. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy członkowie zwyczajni Koła.
5. Na spotkaniu Koła, na którym mają odbyć się wybory Zarządu Koła, studenci PWSZ w Raciborzu prezentują swoje kandydatury.
6. Przewodniczącym Zarządu zostaje ten kandydat, który uzyska 50% głosów + 1 głos, przy obecności przynajmniej połowy członków zwyczajnych Koła.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-3
	Statut Studenckiego Koła Naukowego Fotografii Artystycznej FOTON		

7. Zastępcą Przewodniczącego zostaje ten kandydat, który uzyska 50% głosów + 1 głos, przy obecności przynajmniej połowy członków zwyczajnych Koła.
8. Sekretarzem zostaje ten kandydat, który uzyska 50% głosów + 1 głos, przy obecności przynajmniej połowy członków zwyczajnych Koła.
9. Skarbnikiem zostaje ten kandydat, który uzyska 50% głosów + 1 głos, przy obecności przynajmniej połowy członków zwyczajnych Koła.
10. Jeżeli na dwóch następujących po sobie zebraniach zwołanych w celu:
 - a. wyboru lub aktualizacji składu Zarządu,
 - b. podjęcia uchwał,
 - c. dokonania zmian w statucie – nie będzie wymaganej liczby członków zwyczajnych, Zarząd Koła wybiera następny termin Walnego Zebrania w celu wybrania Zarządu Koła.
11. Prawo odwołania Zarządu ma Walne Zebranie Członków Koła.
12. Zarząd lub poszczególnych jego członków można odwołać w uzasadnionych przypadkach na wniosek większości członków zwyczajnych Koła, jeżeli dotyczy to jednego członka Zarządu – na wniosek pozostałych jego członków.
13. Odwołanie jest zasadne, gdy członkowie Zarządu nie wywiązują się ze statutowych obowiązków.

Rozdział VII

Majątek i fundusze Koła


§ 10

1. Majątek stanowią ruchomości i fundusze.
2. Na fundusze Koła składają się:
 - a. uczelniane środki przyznawane na działalność kół naukowych,
 - b. dotacje,
 - c. darowizny,
 - d. nadwyżki finansowe z organizowanych przez Koło imprez.

§ 11

1. Upoważnienie do dysponowania funduszami Koła posiada Zarząd.
2. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu Koła, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

§ 12

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-3
	Statut Studenckiego Koła Naukowego Fotografii Artystycznej FOTON		

1. Odpłatność za imprezy organizowane przez Koło:
 - a. koordynatorzy, czyli osoby organizujące dane przedsięwzięcie – wstęp wolny,
 - b. pozostali członkowie Koła – wstęp wolny,
 - c. osoby nie będące członkami Koła – 100% ceny.

Rozdział VIII

Zmiana statutu i rozwiązanie Koła

§ 13

1. Uchwały w sprawie zmiany statutu, rozwiązania Koła lub zmiany statusu prawno-organizacyjnego podejmuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu członków Koła ANS w Raciborzu.
2. Decyzje w powyższej sprawie zapadają większością głosów przy obecności 2/3 członków Koła ANS w Raciborzu.

Rozdział IX


Symbolika Koła

§ 14

1. Studenckie Koło Naukowe Fotografii Artystycznej FOTON posługuje się znakiem logo według poniższego wzoru.



2. Logo umieszczane jest na wszelkich materiałach promujących działalność Koła podczas imprez lokalnych, jak również ogólnopolskich i międzynarodowych, tj.: zaproszeniach, plakatach, papierach firmowych, wizytówkach, korespondencji, na stronach internetowych oraz na materiałach stanowiących dokumentację działalności.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-5.9-1-3
	Statut Studenckiego Koła Naukowego Fotografii Artystycznej FOTON		

§ 16

1. Logo, papiery firmowe oraz wszelkie materiały reklamujące działalność Studenckiego Koła Naukowego Fotografii Artystycznej FOTON projektuje się w zestawie następujących barw: czern, biel, szarość i czerwień.
2. Dopuszcza się stosowanie dobrowolnej konfiguracji powyższych barw.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
W RACIBORZU


ZAŁĄCZNIK

**Logo Koła Naukowego Studentów
Architektury FOTON**

Wydanie III

Symbol
Z-IA-5.9-1-2-1



 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-6.1-1
	Rekrutacja architektura		

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje zakres zadań związany z naborem kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku architektura w Instytucie Architektury w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONYWANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Komisja Rekrutacyjna ANS
 Dyrektor Instytutu
 Instytutowa Komisja Rekrutacyjna

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

- 3.1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w trybie przewidzianym Uchwałą Senatu ANS w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia oraz zakresu egzaminu wstępnego na dany rok akademicki. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne sformułowano poniżej w zależności od rodzaju egzaminu maturalnego przedkładanego przez kandydatów.
- 3.2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu świadectw dojrzałości jest zaliczenie praktycznego sprawdzianu z uzdolnień architektonicznych (osiągnięcie minimum 40 pkt.). Sprawdzenie składa się z dwóch części.
- 3.3. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów jednakowej łącznej liczby punktów rankingowych preferuje się osoby, które uzyskały wyższą liczbę punktów ze sprawdzianu.
- 3.4. Sprawdzenie praktyczne jest protokołowane, a jego wynik punktowany. Protokół podpisują członkowie komisji rekrutacyjnej.
- 3.5. Konkurs świadectw dla kandydatów z „nową maturą”: każdemu kandydatowi przyporządkowuje się wynik końcowy **W** zaokrąglony do drugiego miejsca dziesiętnego po przecinku i obliczony według wzoru:

$$W=0.5*Lm + 0.5*Ls$$


gdzie:

Lm jest liczbą punktów **L** obliczoną dla matematyki lub fizyki, zaś **Ls** jest średnią arytmetyczną liczb **L** obliczonych dla wszystkich przedmiotów zdawanych na maturze przez kandydata.

Jeśli kandydat zdawał egzamin maturalny z matematyki i fizyki, to liczba punktów **Lm** jest obliczana niezależnie dla matematyki oraz fizyki i brany jest pod uwagę wynik korzystniejszy dla kandydata.

- 3.6. Konkurs świadectw dla kandydatów ze „starą maturą”:

Każdą ocenę z egzaminu maturalnego przelicza się na skalę procentową wg tabeli 1. Każdemu kandydatowi przyporządkowuje się wynik końcowy **W**

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-6.1-1
	Rekrutacja architektura		

zaokrąglony do drugiego miejsca dziesiętnego po przecinku i obliczony analogicznie jak dla kandydatów z „nową maturą”.

Tabela 1. Skale przedmiotowe

Skala 6-stopniowa		Skala 4-stopniowa	
Ocena	Liczba punktów procentowych	Ocena	Liczba punktów procentowych
2	30	-	-
3	45	3	30
4	60	4	60
5	75	5	100
6	100	-	-

3.7. Obliczanie średniej punktowej w postępowaniu kwalifikacyjnym: Średnia punktowa ocen maturalnych ze „starej” i „nowej matury” jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych ze wszystkich egzaminów zarówno pisemnych jak i ustnych (suma wartości liczbowych wszystkich ocen podzielona przez ich liczbę).

- 1) W przypadku „starej matury” każdą ocenę przeliczamy na punkty wg tab. 1
- 2) Następnie obliczamy średnią punktową ocen maturalnych ze świadectwa dojrzałości (świadectwa maturalnego) wg wzoru jak niżej:
 - a) dla kandydatów z „ nową maturą”
 - każdemu przedmiotowi zdawanemu na maturze przyporządkowuje się liczbę punktów **L** w następujący sposób:
 - jeżeli kandydat zdawał maturę z danego przedmiotu na poziomie rozszerzonym, to liczba punktów **L** jest równa wynikowi procentowemu egzaminu maturalnego;
 - jeżeli kandydat zdawał maturę z danego przedmiotu na poziomie podstawowym, to liczba punktów **L** jest równa wynikowi procentowemu egzaminu maturalnego pomnożonemu przez współczynnik 0,7;
 - jeżeli na świadectwie maturalnym widnieje wynik egzaminu zarówno na poziomie podstawowym jak i poziomie rozszerzonym, to liczbę punktów **L** oblicza się według następującego wzoru:


$$L=0.6*r + 0.4*p$$

gdzie:

r- oznacza wynik procentowy egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym,

p- wynik procentowy egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym;

- b) dla kandydatów ze „starą maturą”


 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-6.1-1
	Rekrutacja architektura		

Każdą ocenę z egzaminu maturalnego przelicza się na skalę procentową wg tabeli 1. Liczba punktowa **L** jest równa liczbie punktów uzyskanych z przeliczenia wg tabeli 1. Każdemu kandydatowi przyporządkowuje się wynik końcowy **W** zaokrąglony do drugiego miejsca dziesiętnego po przecinku i obliczony analogicznie jak dla kandydatów z „nową maturą”.

- 3.8. Tworzy się listę rankingową wszystkich kandydatów (także legitymujących się międzynarodową maturą) według wartości wyniku ostatecznego **W** obliczonego w sposób opisany wyżej (dla kandydatów z międzynarodową maturą oraz maturą dwujęzyczną – według przeliczenia ustalonego w § 4 ust.1.).

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 4.1. Uchwała Senatu ANS w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia oraz zakresu egzaminu wstępnego na dany rok akademicki.
- 4.2. Zarządzenie Rektora w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej ANS oraz Przewodniczących Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-6.2-1
	Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi na kierunku architektura		

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura określa charakter i zakres współpracy w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu z otoczeniem społeczno-gospodarczym po wprowadzeniu nowych standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta, zawartych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019 roku i opublikowanych w Dzienniku Ustaw poz. 1359.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONYWANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ


Dyrektor IA
Członkowie IZZJK
Prowadzący przedmioty

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

- 3.1. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi odnośnie poprawy jakości kształcenia w Instytucie Architektury odbywają się w ramach powołanej Rady Konsultacyjnej.
- 3.2. W Radzie Konsultacyjnej, obok Dyrektora IA, uczestniczą przedstawiciele:
 - środowiska zawodowego (czynni członkowie izby zawodowej – m.in. tworzący kadre dydaktyczną IA, oraz członkowie stowarzyszeń społeczno-naukowo-zawodowych – SARP i TUP);
 - środowiska przedsiębiorców związanych z branżą budowlaną;
 - studentów uczelni;
 - inni (przedstawiciele samorządu lokalnego lub fundacji).
- 3.3. W składzie rady nie ma konkretnie wskazanych reprezentantów. W miarę istniejących potrzeb są powoływani przedstawiciele poszczególnych środowisk, a konsultacje przyjmują najczęściej charakter indywidualnych rozmów i spotkań.
- 3.4. Celem konsultacji nie jest opiniowanie programu studiów, który jest kształtowany w oparciu o obowiązujące standardy. Przedmiotem uzgodnień jest przede wszystkim sposób realizacji zajęć praktycznych oraz praktyk warsztatowych i zawodowych. Ponadto konsultacjom mogą podlegać treści kształcenia w ramach poszczególnych zajęć.
- 3.5. Przedłożone uwagi interesariuszy zewnętrznych mają jedynie charakter doradczy, ponieważ wszelkie zmiany pozostają w gestii prowadzącego – odpowiedzialnego za przedmiot.
- 3.6. Zmiany po konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie doskonalenia przedmiotu wymagają zaopiniowania przez dyrektora instytutu i członka IZZJK.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 4.1. Regulamin studiów
- 4.2. Procedury instytutowe

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-6.2-2
	Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi na kierunku edukacja artystyczna		

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje pracowników IZZJK zajmujących się koncepcją i opracowaniem efektów uczenia się na kierunku edukacja artystyczna w Instytucie Architektury w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONYWANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Dyrektor IA
 Członkowie IZZJK
 Prowadzący przedmioty

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY


- 3.1. Dyrektor Instytutu współpracuje z nauczycielami akademickimi IA w zakresie stworzenia koncepcji i opracowania efektów uczenia się dla danego cyklu kształcenia.
- 3.2. Nauczyciele akademicy IA składają propozycje efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów, a dyrektor zbiera je i przekazuje do Instytutowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia, który ujednotwili zaproponowany materiał. Na podstawie propozycji nauczycieli akademickich IA powstaje program kształcenia obejmujący opis zakładanych efektów uczenia się i program studiów zgodnie z rozporządzeniem MNiSW dn. 18 marca 2021 r.
- 3.3. Program studiów wraz ze sformułowanymi efektami uczenia się zostają złożone do konsultacji z interesariuszem zewnętrznym w miejscu wykonywania przez niego działalności zawodowej. Interesariuszami są podmioty otoczenia kierunku: instytucje i stowarzyszenia działające na rzecz upowszechniania kultury i sztuki, placówki oświatowo-wychowawcze.
- 3.4. Uwagi interesariuszy zewnętrznych są szczegółowo analizowane przez IZZJK i w miarę możliwości uwzględnione przy konstrukcji ostatecznej wersji programu kształcenia.
- 3.5. Przygotowana ostateczna wersja programu kształcenia zostaje poddana pod głosowanie i zatwierdzona przez senat uczelni.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 4.1. Regulamin studiów
- 4.2. Procedury instytutowe

5. ZAŁĄCZNIKI

- 5.1. Z-IA-6.2-2-1 *Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi - wzór pisma przewodniego*

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-6.2-2-1
	Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi – wzór pisma przewodniego		

IA.....ANS.2023

Racibórz,

.....


.....

.....

Instytut Architektury Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu przywiązuje wielką wagę do jak najlepszego przygotowania przyszłych absolwentów do życia zawodowego. Staramy się zapewnić naszym studentom dostęp do najnowszej wiedzy oraz możliwości zdobycia umiejętności cenionych na rynku pracy. Służą temu praktyki w krajowych i zagranicznych firmach oraz studenckie warsztaty organizowane we współpracy z uczelniami partnerskimi.

W tym kontekście szczególnie cenne są dla nas kontakty z firmami i instytucjami naszego regionu.

Bylibyśmy zaszczytzeni przyjęciem naszego zaproszenia do współpracy z Państwa firmą w ramach konsultacji i opinii jako interesariuszy zewnętrznych reprezentujących szeroko rozumiane środowisko, w którym funkcjonuje uczelnia wyższa.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-7.2-2
	Hospitacje zajęć dydaktycznych		

1. ZAKRES PROCEDURY

Hospitacje zajęć dotyczą nauczycieli akademickich i wszelkich rodzajów zajęć przewidzianych planem studiów.

Hospitacje mają przebieg:

- planowany
- pozaplanowy

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Dyrektor Instytutu odpowiada za:

- przygotowanie ramowego planu hospitacji
- nadzór nad rejestrem hospitacji w Instytucie
- opracowanie sprawozdania dla Prorektora właściwego do spraw studenckich

Hospitujący odpowiada za:


- przeprowadzenie hospitacji
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonej hospitacji

Prowadzący przedmiot odpowiada za:

- uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych

3. OPIS POSTĘPOWANIA (W RAMACH PROCEDURY)


- 3.1. Na początku roku akademickiego dyrektor Instytutu przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia hospitacji i przekazuje prorektorowi właściwemu do spraw studenckich
- 3.2. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przygotowuje dyrektorowi Instytutu wstępne uwagi do planu hospitacji (zawierające nowy przedmiot, nazwiska hospitowanych i nazwiska hospitujących)
- 3.3. Biorąc pod uwagę aspekt dydaktyczny – hospitowany jest informowany o planowanej hospitacji
- 3.4. Pracownik powinien być hospitowany przynajmniej raz w roku – w ramach jednego przedmiotu lub formy zajęć (jeśli wyniki jego okresowej oceny były pozytywne). Jeżeli wynik oceny był negatywny – hospitacje powinny być przeprowadzane co semestr
- 3.5. Hospitacje są przeprowadzane również w sposób niezapowiadany (niezależnie od planu), w tym również w trybie interwencyjnym, na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego do dyrektora Instytutu
- 3.6. Z przeprowadzonej hospitacji – hospitujący sporządza protokół, który przekazywany jest dyrektorowi Instytutu – protokół jest poufny
- 3.7. Hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia i omówienia wniosków wynikających z protokołu – z hospitowanym w terminie do 7 dni od dnia wizytacji

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie III	Symbol P-IA-7.2-2
	Hospitacje zajęć dydaktycznych		

- 3.8. Wnioski wynikające z hospitacji dyrektor Instytutu uwzględnia w ocenie okresowej pracowników, przy obsadzie zajęć dydaktycznych oraz polityce awansowej
- 3.9. Dyrektor Instytutu przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji Przewodniczącemu Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia na ostatnim posiedzeniu Zespołu.

4. ZAŁĄCZNIKI

- 4.1. Załącznik Z-7.2-2-1 *Protokół hospitacji*

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	Wydanie III	Symbol Z-IA-7.2-2
	Protokół hospitacji		

PROTOKÓŁ HOSPITACJI

zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego

1. **Instytut/(Zakład):** Instytut Architektury
2. **Rodzaj studiów:** stacjonarne, niestacjonarne –I stopnia, (*właściwe podkreślić*)
3. **Specjalność i semestr studiów:**
4. **Przedmiot:**
5. **Rodzaj hospitowanych zajęć:** wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium, projekt inżynierski (*właściwe podkreślić*).
6. **Data hospitacji:**
7. **Cel hospitacji:** planowej / interwencyjnej:
 - a. ocena pracy nauczyciela
 - b. inny (podać jaki)
8. **Hospitowany (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy):**
9. **Hospitujący (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy):**
10. **Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach:**
 - a. liczba studentów wg list dziekańskich
 - b. liczba obecnych na zajęciach
11. **Temat hospitowanych zajęć:**
12. **Realizowane efekty kształcenia :**

13. Punktowa ocena pracy nauczyciela akademickiego:

		5	4	3	2	1
1	Ocena szczegółowego programu przedmiotu					
2	Ocena zgodności tematyki i zakładanych efektów kształcenia z kartą przedmiotu					
3	Ocena materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia					
4	Czy prowadzący jest przygotowany do zajęć					
5	Czy zajęcia są prowadzone komunikatywnie					
6	Czy prowadzący pobudza aktywność studentów					
	SUMA PUNKTÓW					

