

**KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
INSTYTUTU TECHNIKI
W ANS RACIBÓRZ**

Wydanie V

Racibórz 2023

SPIS TREŚCI

Nr rozdziału	Nr podrozdziału	Tytuł	Strona
1		Prezentacja Instytutu Techniki	3
	1.1	Lokalizacja i infrastruktura Instytutu	3
	1.2	Historia Instytutu	6
3		Polityka jakości kształcenia	6
	3.3	Zakres i sposób funkcjonowania Instytutowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	6
	3.4	Dokumentacja i zapisy Systemu - wymagania	7
	3.7	Archiwizowanie dokumentów i zapisów	7
5		Kształcenie i proces dydaktyczny	7
	5.6	Praktyki studenckie	7
	5.7	Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	7
	5.9	Koła naukowe	7
8		Karta zmian	8
9		Wykaz procedur	8

1. PREZENTACJA INSTYTUTU TECHNIKI

1.1. Lokalizacja i infrastruktura Instytutu

Budynki dydaktyczne znajdują się w Raciborzu przy ul. Akademickiej 1. Studenci kierunków prowadzonych przez Instytut Techniki korzystają z sal wykładowych i ćwiczeniowych wyposażonych w sprzęt audiowizualny w postaci rzutników, wizualizerów oraz komputerów.

Do Instytutu Techniki należą cztery laboratoria specjalistyczne, tj. Laboratorium Sterowań PLC, Pneumatyki i Napędów Elektrycznych (B302), Laboratorium Technik Informatycznych (B303), Laboratorium Komputerowego Wspomagania Projektowania CAD/CAM (B301) oraz Laboratorium Diagnostyki Technicznej Metrologii warsztatowej oraz Fizyki Ogólnej i biofizyki (A319).

Ponadto studenci kierunku Automatyka i Robotyka korzystają z dwóch ogólnych pracowni komputerowych wyposażonych w standardowe pakiety oprogramowania oraz oprogramowanie specjalistyczne np. Matlab, LabView, gdzie również pracownicy Instytutu Techniki prowadzą przedmiot *technologie informacyjne* dla innych kierunków studiów (A327 i A328).

Laboratorium technik informatycznych (B303) wyposażono w 14 stanowisk komputerowych. W laboratorium sterowań pneumatycznych i napędów elektrycznych (B302) dostępnych jest 8 skomputeryzowanych stanowisk pozwalających na badania układów pneumatycznych, elektro-pneumatycznych, realizację sterowania PLC oraz badania układów napędowych. W laboratorium komputerowego wspomaganie projektowania CAD/CAM (B301) dostępnych jest 13 komputerów z tego 9 jako klasyczne stanowiska komputerowe oraz dedykowane do drukarki 3D oraz plotera grawerująco-frezującego, robotów.

Wszystkie komputery mają dostęp do internetu oraz zainstalowane jest na nich specjalistyczne oprogramowanie, m.in.:

- CoDeSys: umożliwia tworzenie oprogramowania dla sterowników PLC za pomocą schematu drabinkowego (LD), bloków funkcyjnych (FDB), listy rozkazów (IL), tekstu strukturalnego (ST) i sekwencyjnego schematu funkcjonalnego (SFC),
- Maxima, PARI/GP : programy obliczeń symbolicznych (CAS),
- Bloodshed Dev-C++: zintegrowane środowisko programistyczne, obsługujące języki C i C++, na licencji GPL,
- Borland Delphi: środowisko z zaimplementowanym językiem Object Pascal,
- CLIPS: język służący, między innymi, do tworzeniu systemów ekspertowych,
- GoCreate OneSpace Designer: kompletny system CAD 2D,
- FluidSIM : zaawansowany program do modelowania i symulacji układów pneumatycznych, elektro-pneumatycznych, (układów sterowanych),
- MATLAB z modułem Simulink,
- MultiMedia Logic: symulator układów cyfrowych,
- MySQL Server 5.0: szybka, wielowątkowa baza danych,
- National Instruments LabVIEW: rozbudowany system przetwarzania danych i obsługi dowolnych urządzeń wirtualnych i rzeczywistych,
- Solid Edge: parametryczny, hybrydowy systemem CAD 3D,
- UGS NX 5.0, UGS NX 6.0: zintegrowany, system CAD/CAM/CAE/PDM umożliwiający modelowanie parametryczne lub nieparametryczne, w tym realizację obliczeń Metodą Elementów Skończonych,
- AutoCad, Autodesk Inventor,
- Solid Works,
- EPR Optima,
- Arkana EPR,
- PQStat,
- NX,
- FlexSim,
- SinuTrain,
- pakiet oprogramowania MS Microsoft: Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Virtual PC Word.

Pracownia B303 wyposażona jest m.in. w:

- stanowisko z serwonapędem TP-801 oraz stanowisko z silnikiem krokowym TP-802 firmy Festo,
- stanowisko z systemem transportowym firmy Encon,
- sterowniki PLC Siemens SIMATIC S7-200 i SIMATIC S7-300 oraz sterowniki PLC Mitsubishi Alfa a także sterowniki programowalne SMC ECC-pnal-20mr-d,
- urządzenia elektro-pneumatyczne SMC oraz Festo, w tym przewodowe czujniki temperatury, mierniki ciśnienia, elektro-zawory, zawory elektro-pneumatyczne zwrotne, zawory ciśnieniowe, pneumatyczne zawory opóźniające, pneumatyczne zawory logiczne, siłowniki pneumatyczne, czujniki pojemnościowe, czujniki indukcyjne oraz czujniki optyczne,
- inne urządzenia, np. przekształtniki częstotliwości do regulacji prędkości obrotowej silników trójfazowych czy też generatory funkcyjne.

W pracowniach znajdują się również m.in. stanowiska:

- stanowisko do cyfrowej rejestracji sygnałów NI cDAQ-9174 firmy National Instruments wyposażone w przetwornik analogowo – cyfrowy i moduł wejść-wyjść cyfrowych NI 9403 firmy National Instruments oraz czujnik drgań firmy PCB wraz ze wzmacniaczem. Umożliwia ono przeprowadzenie badań drgań układów oraz sterowanie wybranymi stanowiskami dydaktycznymi np.: stanowiskiem do badania amortyzacji i hamowania.
- stanowisko do rozpoznawania kształtów (wykorzystywane do przedmiotu Metody sztucznej inteligencji)
- stanowisko do pomiaru statycznych własności mięśnia pneumatycznego typu MAS. W skład stanowiska wchodzi: muskuł pneumatyczny, elektrozawory pneumatyczne, przetwornik ciśnienia oraz przekaźnik programowalny z osprzętem do sterowania układu, który pozwala realizować wybrane algorytmy sterowania.
- stanowisko do regulacji silnika asynchronicznego, które pozwala na naukę programowania sterowników PLC współpracujących z falownikiem oraz badanie wybranych własności czujników.
- stanowisko do badań emisyjności powierzchni metali z zastosowaniem skanera termograficznego.
- wirtualne stanowisko regulacji poziomu wody w zbiorniku wykonane w środowisku MatLab, które pozwala na wizualizację procesu sterowania poziomem wody w zbiorniku. W tym celu pozwala na zastosowanie różnego typu regulatorów i badanie odpowiedzi obiektu. Stanowisko to zostanie uzupełnione o stanowisko rzeczywiste umożliwiające podłączenie aparatury dostępnej w instytucie i porównanie uzyskanych wyników.
- stanowisko dydaktyczne do modulacji sygnałów składające się z urządzenia do nauczania modulacji, zawierającego modulatory AM-DSB, AM-SSB, FM (w zakresie od ok. 1Hz do ok. 230kHz) oraz generator sygnałów sinusoidalnych, trójkątnych, prostokątnych. Opisywane stanowisko zawiera elementy składowe do samodzielnego skonstruowania demodulatorów AM-DSB, AM-SSB.
- stanowisko do regulacji temperatury wody w zbiorniku, działające w oparciu o dwa zabudowane regulatory PID, których zadaniem jest utrzymywanie stałej temperatury cieczy w zbiorniku. Zaproponowanym rodzajem zakłóceń w opisywanym układzie automatycznej regulacji są wprowadzane zaburzenia w przepływie wody w urządzeniu. Stanowisko umożliwia badane działania regulatorów na podstawie wprowadzonych zakłóceń do układu regulacji.
- stanowisko reprezentujące systemy solarne przeznaczone do wspomaganie pracy układu centralnego ogrzewania w domach jednorodzinnych zbudowane na bazie sterownika SR czujnika z przetwornikiem temperatury, wymiennika ciepła, zbiornika magazynowego wody użytkowej, panelu solarnego, pompy obiegowej, zbiornika przeponowego, manometru oraz termometru analogowego.

- stanowisko zdalnego sterowania modelem suwnicy przemysłowej bazujące na układzie elektronicznym opartym na poczwórnym transoptorze oraz wzmacniaczu tranzystorowym zabudowanym z tranzystorem.
- stanowisko z robotem Kawasaki FS03N wyposażone w system wizyjny oraz doposażone poprzez realizację prac inżynierskich w:
 - oprzyrządowanie w formie chwytaka mechanicznego i pisak,
 - układ sygnałów we/wy przeznaczony do komunikacji robota z otoczeniem (współpracującymi urządzeniami),
 - stanowisko do symulacji lakierowania karoserii samochodu,
 - robot Astorino Kawasaki z systemem wizyjnym i torem jezdnym.

Na mocy podpisanych umów o współpracy, zajęcia z wybranych przedmiotów odbywają się również w laboratoriach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 "Mechanik" przy ul. Zamkowej 1 w Raciborzu oraz przedsiębiorstwa RAFAKO S.A. przy ul. Łąkowej 33 w Raciborzu.

Studenci Instytutu Techniki korzystają z innych obiektów Uczelni:

1. Obiekty sportowe
 - budynek sal gimnastycznych o powierzchni 798 m²,
 - stadion o powierzchni 19 370 m² (w tym budynek szatni, magazyny).
2. Obiekty socjalne
 - Dom Studenta Nr 1 o powierzchni 8 145 m² ze stołówką i kuchnią.
3. Biblioteka

Budynki ANS połączone są siecią informatyczną z dostępem (również bezprzewodowym) do Internetu, a administrację szkoły oraz instytutów obsługuje komputerowy system zarządzania uczelnią.

Biblioteka ANS w Raciborzu jest najnowocześniejszą biblioteką naukową w powiecie. Posiada ponad 58 tys. książek, bogaty zbiór dokumentów elektronicznych, dźwiękowych, filmów, map oraz czasopism z zakresu dyscyplin związanych z kształceniem na kierunkach prowadzonych przez uczelnię.

Wypożyczalnia – Prawo do wypożyczenia zbiorów bibliotecznych mają studenci i pracownicy PWSZ oraz pozostali czytelnicy spoza uczelni, którym księgozbiór udostępniany jest na miejscu.

Dzięki systemowi PROLIB pracę Biblioteki objęto pełną automatyzacją wszystkich procesów bibliotecznych. Całość zbiorów jest skomputeryzowana. Zbiory można rezerwować i zamawiać poprzez katalog on-line dostępny na stronie internetowej Biblioteki.

Wypożyczalnia międzybiblioteczna – literatura, której nie posiada Biblioteka ANS sprowadzana jest z innych bibliotek krajowych. Z usług wypożyczalni mogą korzystać pracownicy oraz studenci III roku. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna nie sprowadza materiałów znajdujących się w zbiorach innych bibliotek raciborskich.

Czytelnia ogólna – gromadzi podręczny księgozbiór biblioteki i udostępnia go w wolnym dostępie. Udostępnia również zbiory specjalne: filmy, dokumenty elektroniczne, dokumenty dźwiękowe, mapy. Czytelnia posiada 18 miejsc dla czytelników oraz wyodrębnione pomieszczenie do cichej nauki z 12 miejscami. Istnieje możliwość bezpłatnego dostępu do bezprzewodowego Internetu podczas pracy przy użyciu komputerów osobistych.

Czytelnia czasopism – posiada najbogatszy w regionie zbiór czasopism polskich i zagranicznych – ponad 130 tytułów prenumerowanych na bieżąco oraz obszerny zasób czasopism archiwalnych, w tym również czasopisma w formie elektronicznej. Czasopisma udostępniane są na miejscu w wolnym dostępie.

Ośrodek informacji naukowej. Do zadań OIN należy:

- udzielanie informacji naukowej,
- informacja o zbiorach biblioteki ANS i innych bibliotek,

- wyszukiwanie informacji w zbiorach drukowanych i elektronicznych katalogach, bazach danych oraz w Internecie.

OIN dysponuje 7 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu oraz licencjonowanych baz danych on-line (IBUK, Legalis).

Studenci mogą korzystać także z baz udostępnianych w ramach **Wirtualnej Biblioteki Nauki**, umożliwiających wszystkim pracownikom nauki, doktorantom i studentom bezpłatny dostęp do najbardziej prestiżowych i wartościowych publikacji naukowych z zakresu nauk ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i wielu innych. Dostęp do baz dla studentów jest możliwy wyłącznie z komputerów w sieci uczelni. Pracownicy Uczelni otrzymują dostęp poprzez komputery domowe, po wcześniejszym zgłoszeniu chęci w Dziale Informatycznym, gdzie generowany jest login i hasło dostępu indywidualnego do bazy.

1.2. Historia Instytutu

- 27.09.2006** – Utworzenie Instytutu Techniki i Matematyki prowadzącego kierunki studiów
- Matematyka
 - Automatyka i Robotyka
- 17.11.2011** – Utworzenie Instytutu Architektury i Urbanistyki
- 27.09.2012** – Uchwała Senatu PWSZ o wygaszeniu kierunku Matematyka
- 18.10.2012** – Powołanie Instytutu Techniki i Architektury prowadzącego kierunki studiów
- Architektura i Urbanistyka
 - Automatyka i Robotyka
- 29.09.2015** – Zniesienie Instytutu Techniki i Architektury oraz utworzenie Instytutu Techniki. Instytut Techniki prowadzi kierunek studiów Automatyka i Robotyka.
- 26.03.2019** – otwarcie kierunku studiów inżynierskich pierwszego stopnia Zarządzanie i inżynieria produkcji o profilu praktycznym

3. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

3.3 Zakres i sposób funkcjonowania Instytutowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Instytutowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowi zbiór ujednoczonych zasad działań i przedsięwzięć organizacyjnych oraz procedur i instrukcji postępowania dotyczących kształcenia w ramach kierunków studiów prowadzonych w Instytucie. Wytyczne dotyczące tworzenia Instytutowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia określa załącznik nr 4 do Zasad funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w ANS w Raciborzu.

Do zakresu działań Instytutowego Systemu należą procesy: główne, pomocnicze i doskonalące, które w szczególności dotyczą:

- a. organizacji procesu dydaktycznego na kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie,
- b. realizacji procesu kształcenia,
- c. zasobów – jakimi dysponuje Instytut: zasobów ludzkich, zasobów materialnych,
- d. funkcjonowanie Instytutu w środowisku zewnętrznym (kandydaci na studia, pracodawcy).

Funkcjonowanie Systemu polega w głównej mierze na planowaniu, organizowaniu, realizowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu procesów, które wchodzą w zakres jego działania.

Przewodniczącym Zespołu jest dyrektor. Podstawą prawną działania Zespołu jest uchwała Senatu nr 59/2012 z dnia 24 maja 2012 w sprawie wprowadzenia Zasad Funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Prawidłowe funkcjonowanie Systemu na poziomie Instytutu zapewnia Instytutowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia. Regulamin oraz zakres zadań zespołu przedstawia załącznik nr Z-IT-3.3-1 i Z-IT-3.3-2. Wykaz procedur zaprezentowano w rozdziale 9.

3.4 Dokumentacja i zapisy Systemu – wymagania

W skład dokumentacji na poziomie Instytutu wchodzi:

- Instytutowa Księga Jakości Kształcenia (IKJK),
- procedury Instytutowe,
- uczelniana dokumentacja dot. Systemu

3.7 Archiwizowanie dokumentów i zapisów

Archiwizowanie dokumentów i zapisów Systemu jest dokonywane w oparciu o instrukcję kancelaryjną, natomiast dokumenty już nieobowiązujące (nieaktualne) oraz zapisy, które dotyczą zmian systemowych – przechowywane są przez Przewodniczącego Zespołu przez okres 3 lat. Zasady archiwizowania:

- wszystkie prace pisemne studentów dokumentujące osiągnięcie efektów kształcenia przechowywane są do końca kolejnego semestru,
- zapisy dotyczące bieżących oraz końcowych osiągnięć studentów są przechowywane przez prowadzących przedmiot przechowywane są rok od końca semestru,
- katalog ocen cząstkowych i katalog ocen końcowych jest przechowywany przez prowadzących przedmiot przechowywane są rok od końca semestru.

5 KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

5.6 Praktyki studenckie

Praktyki studenckie są organizowane zgodnie ze standardami kształcenia nauczycieli, programami studiów, Regulaminem Studiów i Regulaminem Praktyk Studenckich. Za ich organizację odpowiadają: Dział Obsługi Studenta, Sekcja Praktyk Studenckich, dyrektor Instytutu i opiekun praktyk. Czas trwania obowiązkowych praktyk studenckich określa plan studiów. Zasady i formy odbywania praktyk i ich zaliczania ustala dyrektor Instytutu. (Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku nr 1.1 UKJK). W Instytucie Techniki zasady odbywania praktyk reguluje procedura P-IT-5.6-1.

5.7 Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

Zasady dyplomowania są zgodne z Regulaminem Studiów oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Podstawowe zasady realizacji procesu dyplomowania w ANS w Raciborzu zawarto w procedurze nr P-5.7-1 *Proces dyplomowania*. Szczegółowe ustalenia procesu dyplomowania wynikające ze specyfiki Instytutu zawarte są w załączniku Z-IT-5.7-1. (Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku 1.1 UKJK).

5.9. Koła naukowe

Działalność kół naukowych podlega rejestracji przez prorektora ds. rozwoju i organizacji na wniosek dyrektora Instytutu. Warunki, tryb i sposób rejestracji oraz zasady funkcjonowania kół naukowych określa zarządzenie Rektora. Opiekunów kół naukowych powołuje dyrektor Instytutu, przy którym działają koła naukowe – przy akceptacji członków koła.

W IT działa koło naukowe związane z kierunkami studiów. Funkcjonowanie kół opiera się na ich statutach zatwierdzonych przez rektora, regulaminach oraz planach działania. (Dokumenty związane z tym rozdziałem przywołane są w załączniku 1.1 UKJK)

8 KARTA ZMIAN

Dyrektor Instytutu wprowadza zmiany do Instytutowej Księgi Jakości Kształcenia po uprzedniej akceptacji Instytutowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia – korzystając z poniższej tabeli.

Lp.	Nr rozdziału IKJK	Treść po zmianie	Data	Podpis

9 WYKAZ PROCEDUR INSTYTUTOWYCH

- Procedura nr P-IT -5.6-1 Praktyki studenckie
- Procedura nr P-IT -5.7-1 Proces dyplomowania
- Procedura nr P-IT -5.10-1 Rozpatrywanie podań, wniosków, odwołań

10 WYKAZ INSTRUKCJI

- Instrukcja nr I-IT-3.4-1-1 Nadzór nad zapisami

Wykaz dokumentów związanych z Systemem w poszczególnych rozdziałach Księgi Jakości Kształcenia ANS w Raciborzu

1.1. Lokalizacja i infrastruktura Instytutu

- ZARZĄDZENIE NR 478/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015 r. w sprawie utworzenia Instytutu Techniki (Z-IT-1.2-14).

1.2. Historia Instytutu

- UCHWAŁA NR 74/2005 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o wprowadzenie kierunku kształcenia automatyka i robotyka (Z-IT-1.2-1),
- UCHWAŁA NR 387/2006 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 08 czerwca 2006 r. w sprawie wniosku PWSZ w Raciborzu o nadanie Instytutowi Techniki Matematyki uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunku automatyka i robotyka na poziomie studiów I stopnia (Z-IT-1.2-2),
- DECYZJA MNiSW z dn. 27 czerwca 2006 o nadaniu Instytutowi Techniki Matematyki uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunku automatyka i robotyka na poziomie studiów I stopnia (Z-IT-1.2-3),
- UCHWAŁA NR 126/2006 Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o utworzenie Instytutu Techniki i Matematyki PWSZ w Raciborzu (Z-IT-1.2-4),
- UCHWAŁA NR 128/2006 Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o włączenie Zakładu Matematyki do Instytutu Techniki i Matematyki PWSZ w Raciborzu (Z-IT-1.2-5),
- UCHWAŁA NR 238/2011 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie wniosku o powołanie nowego kierunku kształcenia Architektura i Urbanistyka w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu (Z-IT-1.2-6),
- UCHWAŁA NR 28/2011 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o utworzenie Instytutu Architektury i Urbanistyki PWSZ w Raciborzu (Z-IT-1.2-7),
- UCHWAŁA NR 100/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 27 września 2012 r. w sprawie likwidacji kierunku Matematyka w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu (Z-IT-1.2-8),
- UCHWAŁA NR 111/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 18 października 2012 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o przekształcenie Instytutu Techniki i Matematyki oraz Instytutu Architektury i Urbanistyki w Instytut Techniki i Architektury (Z-IT-1.2-9),
- UCHWAŁA NR 128/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zaopiniowania struktury organizacyjnej Instytutu Techniki i Architektury (Z-IT-1.2-10),
- ZARZĄDZENIE NR 322/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 18 października 2012 r. w sprawie przekształcenia Instytutu Techniki i Matematyki oraz Instytutu Architektury i Urbanistyki w Instytut Techniki i Architektury (Z-IT-1.2-11),
- UCHWAŁA NR 296/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015 r. w sprawie wyrażenia opinii co zniesienia Instytutu Techniki i Architektury PWSZ w Raciborzu oraz utworzenia Instytutu Architektury PWSZ w Raciborzu i Instytutu Techniki PWSZ w Raciborzu (Z-IT-1.2-12),
- ZARZĄDZENIE NR 476/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015 r. w sprawie zniesienia Instytutu Techniki i Architektury (Z-IT-1.2-13),
- ZARZĄDZENIE NR 478/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015 r. w sprawie utworzenia Instytutu Techniki (Z-IT-1.2-14),

- UCHWAŁA NR 297/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu dnia 29 września 2015 r. w sprawie wyrażenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu (Z-IT-1.2-15).
- UCHWAŁA NR 18/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie kierunku studiów pierwszego stopnia Zarządzanie i inżynieria produkcji o profilu praktycznym w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu (Z-IT-1.2-17)

3.2. Zakresy kompetencji

- Kompetencje Dyrektora Instytutu (Z-IT-3.2-1),
- Kompetencje Wicedyrektorów (Z-IT-3.2-2),

3.3. Zakres i sposób funkcjonowania Systemu

- Wykaz procedur Systemu (rozdział 9),
- Zadania Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (Z-IT-3.3-1),
- Regulamin Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (Z-IT-3.3-2),

5.6. Praktyki studenckie

- Procedura P-IT-5.6-1 Praktyki studenckie

5.7. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)
- Zarządzenie Nr 1/2019 Rektora PWSZ w Raciborzu z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu weryfikacji prac dyplomowych jednolitym systemem antyplagiatowym (JSA) oraz archiwizacji prac dyplomowych w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych (ORPPD) w PWSZ w Raciborzu, Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
- Regulamin studiów,
- Proces dyplomowania – załączniki nr Z-IT-5.7-1,(zał. 1 Proces dyplomowania, zał. 2 proces dyplomowania – wykładowca, zał. 3 proces dyplomowania – student, zał.4 formularz recenzji projektu inżynierskiego, zał. 5 zestawienie tematów projektów inżynierskich, zał. 6 protokół egzaminu dyplomowego)

5.9 Koła naukowe


- Załącznik Z-IT-5.9-1 Statut i regulamin Koła Naukowego AiR^{force}.

9. Wykaz procedur instytutowych

- Procedura nr P-IT-5.6-1 Praktyki studenckie
- Procedura nr P-IT-5.7-1 Proces dyplomowania
- Procedura nr P-IT-5.10-1 Rozpatrywanie podań, wniosków, odwołań

10. Wykaz Instrukcji instytutowych

- Instrukcja nr I-IT-3.4-1-1 Nadzór nad dokumentacją i zapisami

	PROCEDURA	16.10.2023 r.	Symbol P-IT-5.6-1
	Praktyki studenckie	Wydanie V	Strona 1/2
		Status obowiązujący	

1. ZAKRES PROCEDURY

Praktyki studenckie dotyczą wszystkich studentów Instytutu i wynikają z programów i planów studiów w zależności od kierunku i specjalności.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Sekcja Praktyk Studenckich w zakresie spraw formalnych

- opracowanie harmonogramu praktyk,
- skierowania studenta na praktykę,
- przygotowania wzoru dokumentacji praktyk.

Dyrektor Instytutu odpowiada za:

- przygotowanie programu praktyki,
- zatwierdzenie terminów oraz wykazu miejsc odbywania praktyk,
- powołania pełnomocnika ds. praktyk studenckich.

Pełnomocnik odpowiada za:

- merytoryczny nadzór nad etapem przygotowawczym,
- kontrolę nad przebiegiem praktyki,
- zaliczenie praktyki

Opiekun praktyki z ramienia zakładu/instytucji odpowiada za:


- opracowanie planu praktyki zgodnego z programem i celami praktyki,
- opiekę merytoryczną i nadzór nad wykonaniem planu praktyki,
- kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy, regulaminu zakładowego, przepisów BHP,
- ocenia studenta

3. OPIS POSTĘPOWANIA (W RAMACH PROCEDURY)

- 3.1. Na początku roku akademickiego w porozumieniu z dyrektorem Instytutu przygotowuje harmonogram oraz wykaz miejsc odbywania praktyk i podaje do wiadomości studentom.
- 3.2. Studenci uzyskują zgodę zakładów /instytucji na realizację praktyk.
- 3.3. Zakład Praktyk Studenckich kieruje studenta do właściwego miejsca odbywania praktyki.
- 3.4. Dyrektor Instytutu powołuje pełnomocnika ds. praktyk.
- 3.5. Kierownik zakładu powołuje opiekuna praktyk,
- 3.6. W ustalonym terminie student odbywa praktykę w wymiarze zgodnym z planem studiów, realizując plan, program i cele praktyki,
- 3.7. Praktyka studencka podlega ocenie dokonywanej przez opiekuna,
- 3.8. Student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki,
- 3.9. Zaliczenia praktyki dokonuje pełnomocnik ds. praktyk na podstawie:
 - Potwierdzenia odbycia praktyki
 - Oceny opiekuna
 - Sprawozdania
 - Hospitacji praktyki

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ


- 4.1 Plany studiów
- 4.1 Regulamin studiów ANS
- 4.2 Regulamin praktyk
- 4.3 Programy praktyk

	PROCEDURA	16.10.2023 r.	Symbol P-IT-5.6-1
	Praktyki studenckie	Wydanie V	Strona 2/2
		Status obowiązujący	

4.4 Karty praktyk zawodowych

5. ZAŁĄCZNIKI

- | | | |
|-----|-------------------------|--|
| 5.1 | Załącznik Z- IT-5.6-1-1 | <i>Program praktyk na kierunku AiR oraz ZiIP</i> |
| 5.2 | Załącznik Z- IT-5.6-1-2 | <i>Potwierdzenie odbycia praktyki</i> |
| 5.4 | Załącznik Z- IT-5.6-1-3 | <i>Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki</i> |

	PROCEDURA	16.10.2023 r.	Symbol P-IT-5.7-1
	Proces dyplomowania	Wydanie V	Strona 1/2
		Status obowiązujący	

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów ANS w Raciborzu wszystkich rodzajów i form studiów.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

- Prorektor właściwy do spraw studenckich
- Dyrektorzy Instytutów
- kierujący pracą, zgodnie z zakresem obowiązków (promotorzy)

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

3.1. Termin rejestrowania tematów pracy dyplomowej.


Termin rejestrowania ustala dyrektor Instytutu.

Zgodnie z Regulaminem wewnętrznym określającym zasady realizacji projektu inżynierskiego oraz egzaminu dyplomowego, do 31 października danego roku akademickiego, dyrektor instytutu określa terminy egzaminów dyplomowych. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dyrektor instytutu lub wskazany przez niego pracownik ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora lub zastępca dyrektora. W skład komisji wchodzi także dwóch pracowników Instytutu Techniki.

3.2. Zasady wydawania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych

Student w semestrze VII (ostatni semestr studiów) opracowuje projekt inżynierski pod kierunkiem prowadzącego projekt oraz wyznaczonego opiekuna. Zasady realizacji projektu inżynierskiego oraz egzaminu dyplomowego ustala Regulamin wewnętrzny, który jest uszczegółowieniem Regulaminu Studiów PWSZ w Raciborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 178/2009 Senatu PWSZ w Raciborzu z dnia 26 listopada 2009 r. Zgodnie z Regulaminem wewnętrznym, wybór i zatwierdzenie tematów projektów inżynierskich oraz wskazanie opiekunów projektów następuje do dnia 15 października danego roku akademickiego. W wielu przypadkach temat projektu nawiązuje do tematyki analizowanej w ramach pracy przejściowej realizowanej w semestrze VI. W takim przypadku prowadzący pracę przejściową jest opiekunem projektu. Wybór tematu projektu inżynierskiego i wybór tematu pracy przejściowej dokonywany jest w analogiczny sposób.

Przed rozpoczęciem danego semestru, dyrektor instytutu przydziela wybranym nauczycielom akademickim liczbę projektów (prac przejściowych) do realizacji. Nauczyciele akademicy wybierani są głównie z grupy stanowiącej podstawową kadrę na kierunku Automatyka i Robotyka lub Zarządzanie i Inżynieria Produkcji. Każdy wybrany nauczyciel akademicki przygotowuje odpowiednią liczbę propozycji tematów. Sumaryczna liczba tematów jest większa od liczby studentów, co umożliwia swobodniejszy wybór tematyki interesującej każdego studenta. Studenci dokonują wyboru samodzielnie. Jeżeli występuje nadmiar studentów w stosunku do liczby projektów (prac przejściowych) realizowanych przez danego nauczyciela akademickiego, tworzona jest lista rankingowa na podstawie średniej ocen w zaliczonych przez studenta semestrach. Studenci z początkowych miejsc na liście rankingowej (w liczbie równej liczbie dostępnych tematów) realizują wybrany projekt inżynierski (pracę przejściową). Pozostali studenci dokonują ponownego wyboru spośród pozostałych tematów. Należy dodać, że możliwa jest realizacja tematyki zaproponowanej przez studentów, w szczególności tematyki proponowanej w porozumieniu z przedsiębiorstwami reprezentującymi szeroko rozumiany przemysł elektromaszynowy z jednoczesną weryfikacją pod kątem automatyki i robotyki.

	PROCEDURA	16.10.2023 r.	Symbol P-IT-5.7-1
	Proces dyplomowania	Wydanie V	Strona 2/2
		Status obowiązujący	

W celu uzyskania lepszego przeglądu i możliwości weryfikacji tematyki oraz wyrównania poziomu projektów inżynierskich, dla każdego tematu opracowywana jest karta projektu inżynierskiego zatwierdzana przez dyrektora instytutu. W karcie zawarte są podstawowe informacje dotyczące danego projektu, a w szczególności zakres projektu.

Decyzję ostateczną o przydzieleniu tematu podejmuje dyrektor Instytutu

3.3. Wykonanie pracy dyplomowej

Wspomniany powyżej regulamin określa także warunki, jakie musi spełnić student, aby być dopuszczonym do egzaminu dyplomowego, w tym między innymi konieczność uzyskania wszystkich zaliczeń, dokonania odpowiednich wpłat oraz złożenia stosownych dokumentów. Rejestracja projektów inżynierskich musi nastąpić nie później niż na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego ze względu na konieczność przeprowadzenia kontroli antyplagiatowej. W regulaminie uwypuklono także sposób oceny studenta kończącego studia. Ocena wpisywana do dyplomu jest zaokrągloną średnią ważoną średniej arytmetycznej oceny z egzaminów i zaliczeń, średniej oceny projektu inżynierskiego oraz średniej oceny z ustnej części egzaminu dyplomowego. Średnia ocena projektu inżynierskiego obliczana jest na podstawie ocen opiekuna projektu i wyznaczonego recenzenta zawartych w opracowanych przez nich recenzjach projektu inżynierskiego.

3.4. Termin złożenia pracy dyplomowej

Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w terminie, który określa Regulamin Studiów ANS w Raciborzu.


4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

4.1. Regulamin studiów ANS

4.2. Warunki przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego

5. ZAŁĄCZNIKI

- 5.1 Załącznik Z-IT-5.7-1-1 *Proces dyplomowania*
- 5.2 Załącznik Z-IT-5.7-1-2 *Proces dyplomowania – dla wykładowcy*
- 5.3 Załącznik Z-IT-5.7-1-3 *Proces dyplomowania – dla studenta*
- 5.4 Załącznik Z-IT-5.7-1-4a *Formularz recenzji projektu inżynierskiego AiR*
- 5.4 Załącznik Z-IT-5.7-1-4z *Formularz recenzji projektu inżynierskiego ZiIP*
- 5.5 Załącznik Z-IT-5.7-1-5 *Zestawienie tematów projektów inżynierskich*
- 5.6 Załącznik Z-IT-5.7-1-6 *Protokół egzaminu dyplomowego*

	PROCEDURA	16.10.2023 r.	Symbol P-IT-5.10-1
	Rozpatrywanie podań, wniosków i odwołań do dyrektora Instytutu	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje proces związany z rozpatrywaniem podań, wniosków, odwołań kierowanych przez studentów i pracowników do Dyrektora Instytutu

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Zgodnie z kompetencjami określonymi w Ustawie i Statucie ANS


- Dyrektor
- Wicedyrektorzy

3. OPIS POSTĘPOWANIA (W RAMACH PROCEDURY)

Podania, odwołania, wnioski kierowane do Dyrektora składane są w sekretariacie. Rozpatrywanie podań, odwołań, wniosków kierowanych do Dyrektora ma formę decyzji. Decyzja Dyrektora podlega odwołaniu do Rektora. Zasady rozpatrywania podań, odwołań i wniosków są zgodne z ustaleniami kodeksu postępowania administracyjnego.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 4.1. Kodeks postępowania administracyjnego
- 4.2. Statut ANS
- 4.3. Regulamin studiów

	INSTRUKCJA	16.10.2023 r.	Symbol I-IT-3.4-1-1
	Nadzór nad zapisami	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

1. PRZEDMIOT INSTRUKCJI

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest sprawowanie nadzoru nad zapisami stosowanymi w Instytucie Techniki. Dotyczy to w szczególności miejsca i okresu przechowywania zapisów oraz odpowiedzialności za ich przechowywanie.

2. ZASTOSOWANIE

Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników.

3. DEFINICJE I SKRÓTY

Zapis – dokument, w którym przedstawiono uzyskane wyniki lub dowody przeprowadzonych działań (bez względu na nośnik na jakim się on znajduje).

4. TOK POSTĘPOWANIA

4.1. Wszystkie zapisy włączone do Systemu powinny być czytelne, łatwe do zidentyfikowania i odszukania, opatrzone datą i podpisem osoby sporządzającej zapisy.

4.2. Dyrektor Instytutu proponuje i zatwierdza minimalny czas oraz miejsce przechowywania zapisów dotyczących Systemu (minimalny czas przechowywania oryginałów zapisów został przedstawiony w załączniku 1, stanowiącym załącznik do instrukcji).

4.3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad zapisami jest dyrektor Instytutu

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ


5.1. Procedura nr P-3.4-3 nadzór nad dokumentacją i zapisami.

Wykaz załączników

- **Załącznik Z-IT-1.2-1** UCHWAŁA NR 74/2005 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o wprowadzenie kierunku kształcenia automatyka i robotyka
- **Załącznik Z-IT-1.2-2** UCHWAŁA NR 387/2006 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 08 czerwca 2006 r. w sprawie wniosku PWSZ w Raciborzu o nadanie Instytutowi Techniki Matematyki uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunku automatyka i robotyka na poziomie studiów I stopnia
- **Załącznik Z-IT-1.2-3** DECYZJA MNiSW z dnia 27 czerwca 2006 o nadaniu Instytutowi Techniki Matematyki uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunku Automatyka i Robotyka na poziomie studiów I stopnia
- **Załącznik Z-IT-1.2-4** UCHWAŁA NR 126/2006 Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o utworzenie Instytutu Techniki i Matematyki PWSZ w Raciborzu
- **Załącznik Z-IT-1.2-5** UCHWAŁA NR 128/2006 Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o włączenie Zakładu Matematyki do Instytutu Techniki i Matematyki PWSZ w Raciborzu
- **Załącznik Z-IT-1.2-6** UCHWAŁA NR 238/2011 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie wniosku o powołanie nowego kierunku kształcenia architektura i urbanistyka w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu
- **Załącznik Z-IT-1.2-7** UCHWAŁA NR 28/2011 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o utworzenie Instytutu Architektury i Urbanistyki PWSZ w Raciborzu
- **Załącznik Z-IT-1.2-8** UCHWAŁA NR 100/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 27 września 2012 r. w sprawie likwidacji kierunku „Matematyka” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu
- **Załącznik Z-IT-1.2-9** UCHWAŁA NR 111/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 18 października 2012 r. w sprawie zaopiniowania wniosku o przekształcenie Instytutu Techniki i Matematyki oraz Instytutu Architektury i Urbanistyki w Instytut Techniki i Architektury
- **Załącznik Z-IT-1.2-10** UCHWAŁA NR 128/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zaopiniowania struktury organizacyjnej Instytutu Techniki i Architektury
- **Załącznik Z-IT-1.2-11** ZARZĄDZENIE nr 322/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 18 października 2012 r. w sprawie przekształcenia Instytutu Techniki i Matematyki oraz Instytutu Architektury i Urbanistyki w Instytut Techniki i Architektury
- **Załącznik Z-IT-1.2-12** UCHWAŁA NR 296/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015 r. w sprawie wyrażenia opinii, co zniesienia Instytutu Techniki i Architektury PWSZ w Raciborzu oraz utworzenia Instytutu Architektury PWSZ w Raciborzu i Instytutu Techniki PWSZ w Raciborzu
- **Załącznik Z-IT-1.2-13** ZARZĄDZENIE NR 476/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015 r. W sprawie zniesienia Instytutu Techniki i Architektury
- **Załącznik Z-IT-1.2-14** ZARZĄDZENIE NR 478/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015 r. w sprawie utworzenia Instytutu Techniki
- **Załącznik Z-IT-1.2-15** UCHWAŁA NR 297/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2015 r. w sprawie wyrażenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

- **Załącznik Z-IT-1.2-16** UCHWAŁA Nr 64/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
- **Załącznik Z-IT-1.2-17** UCHWAŁA NR 18/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie kierunku studiów pierwszego stopnia Zarządzanie i inżynieria produkcji o profilu praktycznym w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

- **Załącznik Z-IT-3.2-1** Zakres kompetencje Dyrektora Instytutu
- **Załącznik Z-IT-3.2-2** Zakres kompetencje Wicedyrektorów
- **Załącznik Z-IT-3.3-1** Zadania Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
- **Załącznik Z-IT-3.3-2** Regulamin Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
- **Załącznik Z-IT-5.6-1-1** Program praktyk studenckich na kierunku Automatyka i Robotyka oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
- **Załącznik Z-IT-5.6-1-2** Potwierdzenia odbycia praktyki
- **Załącznik Z-IT-5.6-1-3** Sprawozdanie studenta z odbycia praktyki
- **Załącznik Z-IT-5.7-1-1** Proces dyplomowania
- **Załącznik Z-IT-5.7-1-2** Proces dyplomowania –dla wykładowcy
- **Załącznik Z-IT-5.7-1-3** Proces dyplomowania –dla studenta
- **Załącznik Z-IT-5.7-1-4a** Formularz recenzji projektu inżynierskiego AiR
- **Załącznik Z-IT-5.7-1-4z** Formularz recenzji projektu inżynierskiego ZiIP
- **Załącznik Z-IT-5.7-1-5** Zestawienie tematów projektów inżynierskich
- **Załącznik Z-IT-5.7-1-6** Protokół egzaminu dyplomowego
- **Załącznik Z-IT-5.9-1** Statut i regulamin Koła Naukowego AIR^{force}
- **Załącznik Z-IT-7.2-2-1** Protokół hospitacji

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-1
	Uchwała nr 74/2005	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

**UCHWAŁA NR 74/2005
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie
wniosku o wprowadzenie kierunku kształcenia
Automatyka i Robotyka**

Na podstawie art. 8 ust. 2, art. 62 ust. 1 pkt 3 i pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) w związku z § 2 i § 21 Statutu PWSZ, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uczelni pozytywnie opiniuje projekt utworzenia od roku akademickiego 2006/2007 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu kierunku kształcenia:

1. Automatyka i robotyka
 - a. specjalność - Automatyka Przemysłowa,
 - b. specjalność - Sterowniki Logiczne

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. organizacji i rozwoju uczelni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


R E K T O R
 prof. dr hab. Józef Paczek

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-2
	Uchwała PKA	Wydanie V	Strona 1/2
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA
KOMISJA AKREDYTACYJNA**
 ul. Żurawia 32/34
 00-515 Warszawa

Warszawa, 2006-06-14

PKA – ZT/0021/18/06

weryfikacja data 21.06.2006
 nr 337

Pan
 Prof. zw. dr hab. Joachim Raczek
 Rektor
 Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
 w Raciborzu

Działając na podstawie § 13 ust. 8 Statutu Państwowej Komisji Akredytacyjnej,
 przekazuję w załączeniu Uchwałę Nr 387/2006 Prezydium Państwowej Komisji
 Akredytacyjnej z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie wniosku Państwowej Wyższej Szkoły
 Zawodowej w Raciborzu o nadanie Instytutowi Techniki i Matematyki uprawnień
 do prowadzenia kształcenia na kierunku „automatyka i robotyka” na poziomie studiów
 pierwszego stopnia.

Przedstawiając powyższe przesyłam w załączeniu dokumentację wniosku.

Z wyrazami szacunku

**DYREKTOR BIURA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ**

Barbara Wojciechowska

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-2
	Uchwała PKA	Wydanie V	Strona 2/2
		Status obowiązujący	

**Uchwała Nr 387/2006
Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 8 czerwca 2006 r.**

**w sprawie wniosku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
o nadanie Instytutowi Techniki i Matematyki uprawnień do prowadzenia kształcenia
na kierunku „automatyka i robotyka” na poziomie studiów pierwszego stopnia**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej - po zasięgnięciu opinii Zespołu Kierunków Studiów Technicznych - uchwala, co następuje:

§ 1

1. Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej **pozytywnie** opiniuje wniosek Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu o nadanie Instytutowi Techniki i Matematyki uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunku „automatyka i robotyka” na poziomie studiów pierwszego stopnia.

2. Podstawą opinii, o której mowa w ust. 1 jest pozytywna ocena przedstawionej koncepcji kształcenia, planów studiów i programów nauczania, bazy materialnej i dydaktycznej oraz spełnienie wymagań kadrowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać uczelnia, aby utworzyć i prowadzić kierunek studiów, oraz nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 55 poz. 480 z późn. zm.).

§ 2

1. Uczelnia niezadowolona z uchwały może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy kierować do Państwowej Komisji Akredytacyjnej w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 3

Uchwałę Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej otrzymują:

1. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
2. Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ



Zbigniew Marciniak

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-3
	Decyzja MNISW	Wydanie V	Strona 1/3
		Status obowiązujący	

**MINISTERSTWO
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**
 Departament Szkół Wyższych
 Al. Szucha 25
 00-918 Warszawa

Warszawa, 2006-06- 28

DSW-2-BR-4002- 136 /06

4.06.2006
 otrzymano dnia
 nr 255

Szanowny Pan
Prof. dr hab. Joachim Raczek
Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Raciborzu

Magnificencjo, Szanowny Panie Rektorze,

Departament Szkół Wyższych ma przyjemność poinformować Pana Rektora, iż Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, po przeanalizowaniu dokumentacji zgromadzonej w sprawie, podjął decyzję o nadaniu Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „automatyka i robotyka”.

W załączeniu przekazujemy egzemplarz decyzji w powyższej sprawie.

Z poważaniem
 Departament Szkół Wyższych
 Z-ca DYREKTORA

 Józef Bapież

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-3
	Decyzja MNISW	Wydanie V	Strona 2/3
		Status obowiązujący	



**MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

DSW-2-BR-4002-196/06

Warszawa, 2006-06-27

DECYZJA

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 oraz z 2006 r. Nr 46, poz. 328), na wniosek rektora PWSZ w Raciborzu z dnia 11 kwietnia 2006 r.

nadaję

**Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu
uprawnienie do prowadzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku
*„automatyka i robotyka”- od roku akademickiego 2006/2007.***

UZASADNIENIE

Wniosek o utworzenie i prowadzenie wyższych studiów zawodowych na kierunku „automatyka i robotyka” został przekazany do zaopiniowania Państwowej Komisji Akredytacyjnej, która w uchwale Nr 387/2006 z dnia 8 czerwca 2006 r. sformułowała opinię pozytywną.

Po dokonaniu oceny zebranej w sprawie dokumentacji stwierdzam, iż PWSZ w Raciborzu spełnia określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym wymagania do utworzenia i prowadzenia wnioskowanego kierunku studiów.

Mając powyższe na względzie postanawiam jak w sentencji.

Decyzja jest ostateczna.

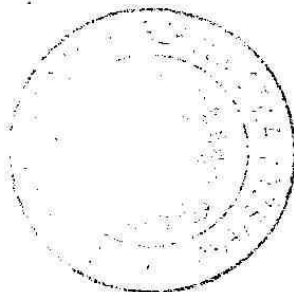
Nie służy od niej odwołanie, jednakże na podstawie art. 127 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-3
	Decyzja MNISW	Wydanie V	Strona 3/3
		Status obowiązujący	

2

Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Po wyczerpaniu wyżej opisanego trybu, na decyzję przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, wniesiona za pośrednictwem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.



S. Jurga
wz. Ministra
SEKRETARZ STANU

prof. dr hab. Stefan JURGA

Otrzymują:

- Rektor Uczelni,
- DEE
- a/a.

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-4
	Uchwała 126/2006	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

UCHWAŁA NR 126/2006
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
w dnia 27 września 2006 r.
w sprawie zaopiniowania wniosku o utworzenie Instytutu Techniki i Matematyki
PWSZ w Raciborzu

Na podstawie art. 61 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 ust. 3, § 21 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwała, co następuje:

§ 1.

Pozytywnie opiniuje się wniosek o utworzenia Instytutu Techniki i Matematyki.

§ 2.

W ramach instytutu będą funkcjonować: zakład automatyki i robotyki, zakład matematyki. Instytut Techniki i Matematyki prowadzi kształcenie na kierunkach:

1. Automatyka i robotyka ze specjalnościami:

- automatyka przemysłowa,
- sterowniki logiczne

2. Matematyka ze specjalnościami:

- specjalność nauczycielska
- matematyka w finansach i ekonomii.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

prof. dr hab. Joachim Rączek

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-5
	Uchwała 128/2006	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

UCHWAŁA NR 128/2006
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
w dnia 27 września 2006 r.
w sprawie zaopiniowanie wniosku o włączenie Zakładu Matematyki PWSZ do
Instytutu Techniki i Matematyki PWSZ w Raciborzu

Na podstawie art. 61 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 i 21 ust. 1, 2 Statutu Uczelni, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwala, co następuje:

§ 1.

pozytywnie opiniuje się wniosek o włączenie z rokiem akademickim 2006/2007 Zakładu Matematyki PWSZ do Instytutu Techniki i Matematyki PWSZ w Raciborzu.

§ 2.

Wykonanie powierza się prorektorowi d/s. organizacji i rozwoju uczelni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


R E K T O R
 prof. dr hab. Joachim Rączek

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-6
	Uchwała 238/2011	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

Uchwała Nr 238/2011
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 10 lutego 2011 r.
**w sprawie wniosku o powołanie nowego kierunku kształcenia architektura
i urbanistyka w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu**

Na podstawie art.8 ust.2, art. 62 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr164 poz. 1365) w związku z § 2 i § 21 Statutu PWSZ, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uczelni pozytywnie opiniuje projekt utworzenia od roku akademickiego 2011/2012 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu kierunku kształcenia architektura i urbanistyka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. organizacji i rozwoju uczelni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-7
	Uchwała 28/2011	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

UCHWAŁA NR 28/2011
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 17 listopada 2011 r.
w sprawie zaopiniowania wniosku o utworzenie
Instytutu Architektury i Urbanistyki PWSZ w Raciborzu

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 ust. 3, § 32 ust. 1 pkt. 10 Statutu Uczelni, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje się wniosek o utworzenia Instytutu Architektury i Urbanistyki.

§ 2

Instytut Architektury i Urbanistyki prowadzi i będzie kształcić na kierunku:
Architektura i Urbanistyka

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-8
	Uchwała 100/2012	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

UCHWAŁA NR 100/2012
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 27 września 2012 r.
w sprawie likwidacji kierunku „Matematyka”
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 2, art. 68 ust. 2 i art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami) w związku z § 5 ust. 1 i § 31 pkt 9 Statutu Uczelni, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z niespełnieniem minimów rekrutacyjnych, o których mowa w Uchwale Senatu Nr 252/2011 z dnia 19 maja 2011 r. oraz Zarządzeniu Rektora PWSZ Nr 300/2012 z dnia 7 maja 2012 r., Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu postanawia zlikwidować kierunek „Matematyka”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-9
	Uchwała nr 111/2012	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

UCHWAŁA NR 111/2012
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 18 października 2012 r.
w sprawie zaopiniowania wniosku o przekształcenie
Instytutu Techniki i Matematyki oraz Instytutu Architektury i Urbanistyki
w Instytut Techniki i Architektury

Na podstawie art. 62 ust. 1 i art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012.572. tj. z późniejszymi zmianami) oraz § 12 ust. 3 i 29 pkt. 19 Statutu Uczelni, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje się wniosek JM Rektora o przekształcenie Instytutu Techniki i Matematyki oraz Instytutu Architektury i Urbanistyki, polegające na ich połączeniu i utworzeniu nowego instytutu o nazwie Instytut Techniki i Architektury.

§ 2

Instytut Techniki i Architektury prowadzi i będzie kształcić na kierunku:
Automatyka i robotyka
Matematyka
Architektura i urbanistyka

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-10
	Uchwała nr 128/2012	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

Uchwała nr 128/2012
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 29 listopada 2012 r.
w sprawie zaopiniowania struktury organizacyjnej
Instytutu Techniki i Architektury

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t. z późniejszymi zmianami) w związku z § 29 pkt. 19 Statutu PWSZ, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje się strukturę organizacyjną Instytutu Techniki i Architektury.

§ 2

W ramach instytutu będą funkcjonować:
Zakład Sterowań Numerycznych i Technik Informatycznych,
Zakład Podstaw Automatyki i Robotyki,
Zakład Architektury i Urbanistyki,
Zakład Matematyki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się prorektorowi ds. rozwoju i organizacji.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-11
	Uchwała nr 322/2012	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

**Zarządzenie Nr 322/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 18 października 2012 r.
w sprawie przekształcenia
Instytutu Techniki i Matematyki oraz Instytutu Architektury i Urbanistyki
w Instytut Techniki i Architektury**

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 517 t.j. z późniejszymi zmianami) oraz § 12 ust. 3 i § 29 pkt. 19 Statutu Uczelni, Uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu Nr 111/2012 z dnia 18 października 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Instytut Techniki i Matematyki oraz Instytut Architektury i Urbanistyki przekształca się poprzez ich połączenie i utworzenie nowego instytutu o nazwie Instytut Techniki i Architektury.


§ 2

Instytut Techniki i Architektury prowadzi będzie kształcenie na kierunku:
Automatyka i robotyka
Matematyka
Architektura i urbanistyka

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Michał Szepelawy
dr hab. Michał Szepelawy
profesor nadzwyczajny

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-12
	Zarządzenie nr 296/2015	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

**UCHWAŁA Nr 296/2015
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 29 września 2015 r.
w sprawie wyrażenia opinii co do zniesienia Instytutu Techniki i Architektury
PWSZ w Raciborzu oraz utworzenia Instytutu Architektury PWSZ w Raciborzu
i Instytutu Techniki PWSZ w Raciborzu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012.572 j.t. ze zm.) w związku z 12 ust. 3 Statutu Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwala, co następuje:

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu pozytywnie opiniuje zniesienie Instytutu Techniki i Architektury PWSZ w Raciborzu.

§ 2

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu pozytywnie opiniuje utworzenie Instytutu Architektury PWSZ w Raciborzu.

§ 3

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu pozytywnie opiniuje utworzenie Instytutu Techniki PWSZ w Raciborzu.


§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu

R E K T O R

dr hab.inż.arch. Ewa Stachura
prof.nadzw

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-13
	Zarządzenie nr 476/2015	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU

ZARZĄDZENIE NR 476/2015
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU
z dnia 29 września 2015 r.
w sprawie zniesienia Instytutu Techniki i Architektury

na podstawie art. 66 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zmianami) oraz w związku z §12 ust. 3 oraz §37 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, zarządzam co następuje:

§1

W związku z dopełnieniem obowiązku formalno-prawnego dokonanego na posiedzeniu Senatu Uczelni w dniu 29 września 2015 r., wynikającego z §12 ust. 3 Statutu Uczelni, znoszę Instytut Techniki i Architektury z dniem 30.09.2015 r.


§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

dr hab.inż.arch. Ewa Stachura
prof.nadzw.



	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-14
	Zarządzenie nr 478/2015	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

**Zarządzenie nr 478/2015
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 29 września 2015 r.
w sprawie utworzenia Instytutu Techniki**


Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r. Poz 572 j.t. z późniejszymi zmianami) w związku z §12 pkt. 3 oraz §37 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z dopełnieniem obowiązku formalno-prawnego dokonanego na posiedzeniu Senatu Uczelni w dniu 29 września 2015 r., wynikającego z §12 ust. 3 Statutu Uczelni, tworzę Instytut Techniki z dniem 1 października 2015 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 AKADEMIA <small>NAUK STOSOWANYCH</small> <small>W RACIBORZU</small>	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-15
	Uchwała nr 297/2015	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

Uchwała nr 297/2015
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 29 września 2015 r.
w sprawie utworzenia Instytutu Techniki

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r. Poz 572 j.t. z późniejszymi zmianami) w związku z §11 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwała co następuje:

§ 1

W związku z przyjęciem Uchwały Nr 296/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu w sprawie wyrażenia pozytywnej opinii co do zniesienia Instytut Techniki i Architektury PWSZ w Raciborzu oraz utworzenia Instytutu Architektury PWSZ w Raciborzu i Instytutu Techniki PWSZ w Raciborzu oraz zarządzeniem JM Rektora PWSZ w Raciborzu z dnia 29.09.2015 roku o zniesieniu Instytutu Techniki i Architektury PWSZ w Raciborzu oraz utworzenia Instytutu Architektury PWSZ w Raciborzu i Instytutu Techniki PWSZ w Raciborzu wprowadza się zmiany w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.


§ 2

Zmiany, o których mowa w §1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Senatu
dr hab. inż. arch. Ewa Stachura
prof.nadzw.

 AKADEMIA <small>NAUK STOSOWANYCH</small> <small>W RACIBORZU</small>	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-1.2-16
	Uchwała 18/2019	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

UCHWAŁA NR 18/2019
Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
z dnia 26 marca 2019 roku
w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie kierunku studiów pierwszego stopnia
Zarządzanie i inżynieria produkcji o profilu praktycznym
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu

Na podstawie art.205 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz 1669, z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku -Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017,poz.2183 z późn.zm.) oraz na podstawie § 24 ust. 2 pkt 5 Statutu Uczelni (uchwała nr 15/2017 Senatu Uczelni z późn. zm.), Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu uchwała, co następuje:


§1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu wyraża zgodę na utworzenie i prowadzenie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji.

§2


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu
dr hab. inż. arch. Ewa Stachura

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-3.2-1
	Zakres kompetencji dyrektora instytutu	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	


Zakres kompetencji dyrektora instytutu

1. Reprezentowanie instytutu na zewnątrz zgodnie ze strategią działania uczelni.
2. Kierowanie instytutem przy pomocy zastępcy i kierowników jednostek organizacyjnych instytutu , którym udziela odpowiednich kompetencji.
3. Określanie potrzeb finansowych instytutu przy tworzeniu planu finansowego oraz analiza kosztów kształcenia.
4. Organizacja i nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych na wszystkich kierunkach i specjalnościach oraz ustalanie szczegółowego planu zajęć prowadzonych w instytucie.
5. Organizacja egzaminów końcowych oraz sesji egzaminacyjnej.
6. Troska o rozwój naukowo - dydaktyczny podległych sobie nauczycieli akademickich.
7. Udział w pracach Senatu Uczelni.
8. Zgłaszanie potrzeb kadrowych i współdziałanie w pozyskiwaniu kwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich.
9. Ocena przydatności kandydatów na nauczycieli akademickich.
10. Ocena okresowo zatrudnianych nauczycieli akademickich (włącznie z hospitacją zajęć).
11. Udział w pracach komisji senackich i instytutowych.
12. Współpraca z Uczelnią Komisją Stypendialną.
13. Współpraca z organizacjami studenckimi będąc przełożonym i opiekunem studentów.
14. Przyjmowanie i prowadzenie rejestru skarg i wniosków dotyczących spraw pracowników akademickich i studentów.
15. Przewodniczenie Radzie Instytutu.
16. Przewodniczenie Komisji Instytutowej ds. Rekrutacji.
17. Planowanie wyposażenia w pomoce naukowe i inne środki dydaktyczne.
18. Pomoc przy tworzeniu studenckich kół naukowych zainteresowań, a następnie sprawowanie pieczy nad nimi.
19. Organizacja konferencji, seminariów naukowych i problemowych.
20. Odpowiedzialność za stan BHP w instytucie zgodnie z art. 235 Kodeksu Pracy.
21. Realizowanie innych zadań powierzonych przez J. M. Rektora.

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-3.2-2
	Zakres kompetencji wicedyrektora instytutu	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

Zakres kompetencji wicedyrektora instytutu

1. Zapewnienie wysokiej sprawności organizacyjnej instytutu oraz dbanie o wysoki prestiż i poziom naukowy i badawczy.
2. Udoskonalanie istniejących oraz organizacja nowych kierunków studiów i nowych specjalizacji.
3. Sporządzanie projektu przydziału zadań dydaktycznych nauczycieli na dany rok akademicki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz sprawowanie kontroli nad jego realizacją, jak też weryfikacja rozliczenia zrealizowanych godzin dydaktycznych.
4. Przydzielanie nauczycielom zatrudnionym w instytucie bieżących zadań organizacyjnych.
5. Sprawowanie nadzoru nad zgodnym z przepisami dokumentowaniem przebiegu studiów, w tym weryfikacja terminowości wpisów do indeksu i kart egzaminacyjnych, indywidualnych kart przebiegu studiów oraz protokołów egzaminów (czynność. współrealizowana).
6. Organizowanie rekrutacji na poziomie instytutu oraz uczestniczenie w pracach komisji rekrutacyjnej (czynność współrealizowana).
7. Współudział w organizacji egzaminów dyplomowych.
8. Organizacja wyboru specjalności, w tym organizowanie spotkań i dyskusji ze studentami oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji (głównie kierunek Automatyka i Robotyka).
9. Stwarzanie korzystnych warunków dla działalności studentów oraz stymulowanie aktywności w zakresie różnych form życia uczelniano - kulturalnego, artystycznego, naukowego, sportowego oraz współpracy ze środowiskiem. W szczególności organizacja i nadzór nad działalnością kół naukowych (np. organizacja prezentacji aparatury i oprogramowania, organizacja pokazów działalności kół, wyjazdy na targi i ekspozycje).
10. Organizacja i koordynowanie praktyki przemysłowej oraz sprawdzenie dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki przemysłowej.
11. Nadzorowanie stanu bazy laboratoryjnej, w tym podejmowanie działań na rzecz unowocześniania bazy i aktualizacji oprogramowania komputerowego.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Instytutu wynikających z bieżących potrzeb i realizowanych działań.

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-3.3-1
	Zadania Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

Zadania Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Instytutowy Zespół ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwany dalej Zespołem powołuje Dyrektor Instytutu na kadencję organów jednoosobowych.

W skład Zespołu wchodzi:

- nauczyciele akademicy jednostek organizacyjnych Instytutu,
- dwóch studentów, reprezentujących kierunki studiów, wskazanych przez Samorząd Studencki,

Przewodniczącym Zespołu jest dyrektor. Podstawą prawną działania Zespołu jest uchwała Senatu nr 80/2008 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz regulamin Instytutowego Zespołu.

Do zadań Zespołu należy nadzór i koordynacja prac związanych z wdrażaniem i doskonaleniem Systemu.


Instytutowy Zespół:

1. opracowuje zasady wdrożenia i funkcjonowania Systemu w Instytucie
2. nadzoruje i koordynuje realizację celów Systemu na szczeblu Instytutu
3. inspiruje działania projakościowe związane z przebiegiem procesu dydaktycznego i działania motywacyjnego odnoszące się do kadry dydaktycznej i innych pracowników związanych z działalnością Instytutu
4. ocenia stopień wdrożenia i funkcjonowania Systemu w Instytucie

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-3.3-2
	Regulamin Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

Regulamin Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są – stosownie do potrzeb przez przewodniczącego lub na wniosek członków Zespołu – nie rzadziej niż dwa razy w roku. (Informacja o spotkaniu przesyłana jest drogą elektroniczną, z co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem)
2. Pod nieobecność przewodniczącego obradami Zespołu kieruje wyznaczona przez niego osoba spośród członków Zespołu
3. Podejmowanie decyzji niejednomyślnych wymaga głosowania jawnego z uwzględnieniem zasady zwykłej większości głosów
4. Ustalenia Zespołu są wiążące przy spełnieniu kworum wynoszącym pięciu członków Zespołu
5. Pod nieobecność członka Zespołu dopuszcza się udział w posiedzeniach Zespołu innego pracownika Instytutu.
6. Podjęte decyzje i ustalenia przesyłane są nieobecny na danym spotkaniu członkom Zespołu i nie podlegają zakwestionowaniu
7. W posiedzeniach Zespołu bierze udział pracownik pełniący funkcję sekretarza
8. Na spotkania Zespołu mogą być zaproszone osoby z głosem doradczym w sprawie Systemu
9. Zespół ma prawo w głosowaniu tajnym – z zachowaniem zasady zwykłej większości głosów – zgłosić do dyrektora wnioski o odwołanie członka Zespołu – z powodu niewłaściwego wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.6-1-1
	Program praktyk studenckich na kierunku Automatyka i Robotyka oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązuający	

Program praktyk studenckich na kierunku Automatyka i Robotyka oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Uwaga: proponowany program praktyki zawiera ogólne cele i treści, które należy dostosować do warunków i specyfiki przedsiębiorstwa.

OKRES ODBYWANIA PRAKTYKI

Praktyka przemysłowa realizowana jest w 4 cyklach, odbywających się po pierwszym, drugim i trzecim roku studiów oraz w trakcie 7 semestru na kierunku Automatyka i Robotyka. Natomiast na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji jest realizowana w 3 cyklach, odbywających się po pierwszym, drugim i trzecim roku studiów.


CEL ODBYWANIA PRAKTYKI

Celem odbywania studenckiej praktyki przemysłowej jest:

1. Weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
2. Zdobywanie przez studenta wiedzy o zasadach funkcjonowania zakładów przemysłowych (organizacja zakładu, struktura produkowanych wyrobów i świadczonych usługach rynkowych, sposobach organizacji cyklu produkcyjnego i sposobów zarządzania, zarządzanie kadrami inżynieryjno-techniczną i robotniczą),
3. Nabywanie nowych umiejętności, głównie praktycznych i kwalifikacji zawodowych (np. umiejętności zarządzania czasem, pracy zespołowej, obsługi profesjonalnych systemów produkcyjnych, maszyn, urządzeń i programów komputerowych),
4. Sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studenta do pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych (zdolności przywódcze, umiejętność kierowania zespołem ludzi, rozwijanie zainteresowań zawodowych, poszukiwanie i wybór specjalizacji inżynierskich w ramach kierunku studiów),
5. Stworzenie szansy na otrzymanie oferty stałej pracy w ramach zdobywanego zawodu,
6. Zapoznanie studenta z procedurami rekrutacji, selekcji i oceny pracowników stosowanymi w przedsiębiorstwach przemysłowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

- A. Przygotowanie studentów do odbywania praktyki – zapoznanie z profilem i strukturą przedsiębiorstwa, regulaminem pracy, regulaminem bhp, wymaganiami, przedstawienie harmonogramu praktyki.
- B. Realizacja programu praktyki w wybranych działach przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem:
 1. Działu konstrukcyjnego.
 2. Działu technologicznego.
 3. Działu utrzymania ruchu.
 4. Wydziałów produkcyjnych przedsiębiorstwa.
 5. Działu sprzedaży i marketingu.
 6. Działu zarządzania jakością.
- C. Podsumowanie i ocena praktyki.

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.6-1-2
	Praktyki studenckie Potwierdzenie odbycia praktyki	Wydanie V	Strona 1/1
		Status obowiązujący	

**POTWIERDZENIE
odbycia studenckiej praktyki**


Stwierdzamy, że Pan (Pani), student/studentka kierunku Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu, odbył(a) praktykę przemysłową w naszym zakładzie pracy w okresie od do Opiekunem praktyki z ramienia naszego zakładu był

Zakres odbywanej praktyki był następujący (dotyczył):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
Data i podpis opiekuna praktyki

.....
Pieczęć zakładu pracy

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.6-1-3
	Sprawozdanie studenta z odbycia praktyki	Wydanie V	Strona 1/2
		Status obowiązujący	

Racibórz, dnia

**SPRAWOZDANIE STUDENTA
z odbytej praktyki
semestr**

1. Miejsce odbycia praktyki zawodowej (pełna nazwa i adres zakładu):
2. Charakterystyka zakładu:.....
.....
.....
3. Termin odbytej praktyki i czas trwania
4. Wydział, zajmowane stanowisko, zakres obowiązków


**Proszę opisać zadania zrealizowane w trakcie praktyki, które umożliwiły osiągnięcie
wskazanych poniżej efektów kształcenia:**

☞ Znam podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w przemyśle elektromaszynowym. (Opisz zrealizowane zadania, które pozwoliły na osiągnięcie wskazanego wyżej efektu)

.....
.....
.....
.....

☞ Potrafię twórczo i innowacyjnie podejść do rozwiązywania założonego problemu technicznego. (Opisz zrealizowane zadania, które pozwoliły na osiągnięcie wskazanego wyżej efektu)

.....
.....
.....
.....

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.6-1-3
	Sprawozdanie studenta z odbycia praktyki	Wydanie V	Strona 2/2
		Status obowiązujący	

☞ Potrafię zaproponować koncepcję realizacji prostego zadania inżynierskiego. (Opisz zrealizowane zadania, które pozwoliły na osiągnięcie wskazanego wyżej efektu)

.....

.....

.....

.....

.....

☞ Potrafię myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy. (Opisz zrealizowane zadania, które pozwoliły na osiągnięcie wskazanego wyżej efektu)

.....

.....

.....

.....

.....

☞ Potrafię wskazać rozwiązanie techniczne uwzględniające nie tylko aspekty techniczne ale i np. ekologiczne.. (Opisz zrealizowane zadania, które pozwoliły na osiągnięcie wskazanego wyżej efektu)

.....

.....


.....

.....

.....

Moja propozycja oceny za odbyłą praktykę:*

*skala ocen: 5,0; 4,0; 3,0; 2,0

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-1
	Proces dyplomowania	Wydanie V	Strona 1/3
		Status obowiązujący	

Proces dyplomowania

1. Rejestracja w systemie informatycznym przez studenta
2. Akceptacja tematu pracy dyplomowej w systemie informatycznym przez promotora
3. Wskazanie recenzenta pracy w systemie informatycznym przez promotora
4. Zdobywanie wszystkich wymaganych zaliczeń w planie studiów.
5. Wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego przez dyrektora Instytutu Techniki
6. Wgranie zaakceptowanej treści pracy do systemu informatycznego przez studenta
7. Sprawdzenie treści pracy oraz jej akceptacja i sprawdzenie w JSA i wgranie raportu przez promotora
8. Złożenie w DOS wydrukowanych egzemplarzy pracy przez studenta
9. Wypełnienie formularza recenzji przez promotora i recenzenta
10. Utworzenie komisji egzaminacyjnej przez DOS zgodnie z informacją przekazaną przez Dyrektora Instytutu Techniki
11. Egzamin dyplomowy. W skład komisji składa się z co najmniej 3 osoby
12. Wypełnienie protokołu egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji

Studenci wykonują punkty 1, 4, 6 oraz 8

Wykładowcy wykonują punkty 2, 3, 7 oraz 9

Ad 1. Rejestracja w systemie informatycznym przez studenta

Student loguje się do systemu informatycznego i rejestruje swoją pracę dyplomową wpisując między innymi:

- a) Tytuł pracy w języku polskim i angielskim
- b) Słowa kluczowe
- c) Opiekuna oraz osobę prowadzącą przedmiot „projekt inżynierski”

*Termin realizacji **do 1 stycznia.***

Ad 2. Akceptacja tematu pracy dyplomowej w systemie informatycznym przez promotora

Promotor sprawdza poprawność wpisanego tematu z tematem wydanym lub z ewentualnymi zmianami, które zaakceptował. Przed akceptacją temat można zmienić, zapisać i zatwierdzić. (Instrukcja systemu informatycznego – Zatwierdzenie tematu pracy)

*Termin realizacji **do 10 stycznia.***

Ad 3. Wskazanie recenzenta pracy w systemie informatycznym przez promotora

W systemie informatycznym należy wybrać recenzenta pracy i go zatwierdzić (dodaj do komisji).

(Instrukcja systemu informatycznego – Wybór recenzenta)

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-1
	Proces dyplomowania	Wydanie V	Strona 2/3
		Status obowiązujący	

*Termin realizacji **do 10 stycznia.***

Ad 4. Zdobyć wszystkich wymaganych zaliczeń w planie studiów

Obejmuje uzyskanie wszystkich wpisów ze wszystkich przedmiotów oraz praktyk ujętych w planie studiów, również przedmiotów które ujęte są w planie studiów 7 semestru a w szczególności „Projektu inżynierskiego”.

Zaliczeni przedmiotu „Projekt inżynierskiego” obejmuje wszystkie warunki który przedstawił prowadzący przedmiot a w szczególności przesłanie sprawdzonej przez promotora treści pracy.

*Termin realizacji **do końca semestru zimowego, na dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym.***

W przeciwnym przypadku należy złożyć wniosek o przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

Ad 6. Wgranie zaakceptowanej treści pracy do systemu informatycznego przez studenta

Należy umieścić prace w formacie **PDF** w systemie informatycznej w sekcji załączniki. Treść pracy musi być zaakceptowana przez promotora oraz wykładowcę, prowadzącego przedmiot „projekt inżynierski”.

Praca powinna się składać z treści pracy oraz dołączonych:

- a) Karty projektu inżynierskiego (może być bez podpisów) lub skan podpisanej karty umieszczona po stronie tytułowej (wzór strony tytułowej znajduje się na portalu studenckim)
- b) Oświadczenia (wzór znajduje się na portalu studenckim), na samym końcu pracy:
 - Oświadczenie o udostępnieniu pracy w archiwum uczelni
 - Oświadczenie studenta dotyczące praw autorskich
 - Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w systemie ORPPR oraz bazie PWSZ – URPD w Raciborzu


Oświadczenia powinny być podpisane. Możliwe jest podpisanie oświadczeń np. przy pomocy tabletu graficznego lub skan podpisanych ręcznie oświadczeń.

*Termin realizacji **na 2 tygodnie przed terminem egzaminu dyplomowego***

Ad 7. Sprawdzenie treści pracy oraz jej akceptacja i sprawdzenie w JSA i wgranie raportu przez promotora

7.1 Należy zweryfikować poprawność pracy w formacie **PDF** w systemie informatycznej w sekcji załączniki. Praca powinna się składać z treści pracy oraz dołączonych:

- a) Karty projektu inżynierskiego (może być bez podpisów) lub skan podpisanej karty umieszczona po stronie tytułowej (wzór strony tytułowej znajduje się na portalu studenckim)
- b) Oświadczenia (wzór znajduje się na portalu studenckim), na samym końcu pracy:
 - Oświadczenie o udostępnieniu pracy w archiwum uczelni
 - Oświadczenie studenta dotyczące praw autorskich
 - Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w systemie ORPPR oraz bazie PWSZ – URPD w Raciborzu

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-1
	Proces dyplomowania	Wydanie V	Strona 3/3
		Status obowiązujący	

7.2 Zaakceptowaną pracę należy pobrać i zweryfikować ją w systemie JSA. W przypadku wysokiego wyniku można wykluczyć np. oświadczenia i literaturę. Pod badaniem zaznaczyć wnioski:

- praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;
- dopuszczenie pracy do obrony;

7.3 Zaakceptować wnioski.

7.4 A następnie zaakceptować wynik z badania

7.5. Pobrać raport z badania i umieścić go w systemie informatycznym

7.6. Wystawić ocenę plagiatu.

(Instrukcja systemu informatycznego – Weryfikacja złożonej pracy w wersji elektronicznej i Przesłanie pracy do JSA)

*Termin realizacji na 1 **tydzień przed terminem egzaminu dyplomowego***

Ad 8. Złożenie w DOS wydrukowanych egzemplarzy pracy przez studenta

W DOS należy złożyć dwa wydrukowane egzemplarze pracy

Egzemplarz nr 1

Egzemplarz do archiwum. Wydrukowany dwustronnie termobindowany. Strona tytułowa i strona z karta projektu są wydrukowane jednostronnie z oryginalnymi podpisami (karta podpisana na początku semestru). Oryginały oświadczeń (o których mowa w Ad 6 punkt b) podpisane przez studenta.

Egzemplarz nr 2

Egzemplarz do Instytutu. Wydrukowany jednostronnie w twardej oprawie. Karta projektu może być nie podpisana lub skan karty. Do pracy należy dołączyć płytę CD na której znajduje się:

- a) Treść pracy w . doc lub .dox lub .odt oraz pdf (wersja umieszczona w systemie informatycznym)
- b) Prezentacja zaprezentowana na przeglądzie projektów inżynierskich
- c) Plakat pracy zgodny z przekazanym wzorem
- d) Programy (jeżeli takie powstały podczas realizacji projektu inżynierskiego) w formacie txt lub formacie zgodnym z językiem / środowiskiem w jakim zostały napisane
- e) Rysunki (jeżeli takie powstały podczas realizacji projektu inżynierskiego) w formacie pdf lub formacie zgodnym z środowiskiem w jakim zostały napisane


*Termin realizacji na 1 **tygodnie** przed terminem egzaminu dyplomowego*

Ad 9. Wypełnienie formularza recenzji przez promotora i recenzenta

Należy wypełnić formularz recenzji

(Instrukcja systemu informatycznego – wypełnienie protokołu recenzji pracy dyplomowej)

*Termin realizacji na 1 **tygodnie** przed terminem egzaminu dyplomowego.*

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-2
	Proces dyplomowania – dla wykładowcy	Wydanie V	Strona 1/2
		Status obowiązujący	

Proces dyplomowania - dla wykładowcy

1. Rejestracja w systemie informatycznym przez studenta
2. Akceptacja tematu pracy dyplomowej w systemie informatycznym przez promotora
3. Wskazanie recenzenta pracy w systemie informatycznym przez promotora
4. Zdobywanie wszystkich wymaganych zaliczeń w planie studiów.
5. Wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego przez dyrektora Instytutu Techniki
6. Wgranie zaakceptowanej treści pracy do systemu informatycznego przez studenta
7. Sprawdzenie treści pracy oraz jej akceptacja i sprawdzenie w JSA i wgranie raportu przez promotora
8. Złożenie w DOS wydrukowanych egzemplarzy pracy przez studenta
9. Wypełnienie formularza recenzji przez promotora i recenzenta
10. Utworzenie komisji egzaminacyjnej przez DOS zgodnie z informacją przekazaną przez Dyrektora Instytutu Techniki
11. Egzamin dyplomowy. W skład komisji składa się z co najmniej 3 osoby
12. Wypełnienie protokołu egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji

Studenci wykonują punkty 1, 4, 6 oraz 8

Wykładowcy wykonują punkty 2, 3, 7 oraz 9

Ad 2. Akceptacja tematu pracy dyplomowej w systemie informatycznym przez promotora

Promotor sprawdza poprawność wpisanego tematu z tematem wydanym lub z ewentualnymi zmianami, które zaakceptował. Przed akceptacją temat można zmienić, zapisać i zatwierdzić. (Instrukcja systemu informatycznego – Zatwierdzenie tematu pracy)

Termin realizacji do 10 stycznia.

Ad 3. Wskazanie recenzenta pracy w systemie informatycznym przez promotora

W systemie informatycznym należy wybrać recenzenta pracy i go zatwierdzić (dodaj do komisji).


(Instrukcja systemu informatycznego – Wybór recenzenta)

Termin realizacji do 10 stycznia.

Ad 7. Sprawdzenie treści pracy oraz jej akceptacja i sprawdzenie w JSA i wgranie raportu przez promotora

7.1 Należy zweryfikować poprawność pracy w formacie **PDF** w systemie informatycznej w sekcji załączniki. Praca powinna się składać z treści pracy oraz dołączonych:

- a) Karty projektu inżynierskiego (może być bez podpisów) lub skan podpisanej karty umieszczona po stronie tytułowej (wzór strony tytułowej znajduje się na portalu studenckim)

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-2
	Proces dyplomowania – dla wykładowcy	Wydanie V	Strona 2/2
		Status obowiązujący	

b) Oświadczenia (wzór znajduje się na portalu studenckim), na samym końcu pracy:

- Oświadczenie o udostępnieniu pracy w archiwum uczelni
- Oświadczenie studenta dotyczące praw autorskich
- Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w systemie ORPPR oraz bazie PWSZ – URPD w Raciborzu

7.2 Zaakceptowaną pracę należy pobrać i zweryfikować ją w systemie JSA. W przypadku wysokiego wyniku można wykluczyć np. oświadczenia i literaturę. Pod badaniem zaznaczyć wnioski:

- praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;
- dopuszczenie pracy do obrony;

7.3 Zaakceptować wnioski.

7.4 A następnie zaakceptować wynik z badania

7.5. Pobrać raport z badania i umieścić go w systemie informatycznym

7.6. Wystawić ocenę plagiatu.

(Instrukcja systemu informatycznego – Weryfikacja złożonej pracy w wersji elektronicznej i Przesłanie pracy do JSA)

*Termin realizacji na 1 **tydzień przed terminem egzaminu dyplomowego***

Ad 9. Wypełnienie formularza recenzji przez promotora i recenzenta

Należy wypełnić formularz recenzji

(Instrukcja systemu informatycznego – wypełnienie protokołu recenzji pracy dyplomowej)

*Termin realizacji na 1 **tygodnie** przed terminem egzaminu dyplomowego*

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-3
	Proces dyplomowania – dla studenta	Wydanie V	Strona 1/2
		Status obowiązujący	

Proces dyplomowania - dla studenta

1. Rejestracja w systemie informatycznym przez studenta
2. Akceptacja tematu pracy dyplomowej w systemie informatycznym przez promotora
3. Wskazanie recenzenta pracy w systemie informatycznym przez promotora
4. Zdobywanie wszystkich wymaganych zaliczeń w planie studiów.
5. Wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego przez dyrektora Instytutu Techniki
6. Wgranie zaakceptowanej treści pracy do systemu informatycznego przez studenta
7. Sprawdzenie treści pracy oraz jej akceptacja i sprawdzenie w JSA i wgranie raportu przez promotora
8. Złożenie w DOS wydrukowanych egzemplarzy pracy przez studenta
9. Wypełnienie formularza recenzji przez promotora i recenzenta
10. Utworzenie komisji egzaminacyjnej przez DOS zgodnie z informacją przekazaną przez Dyrektora Instytutu Techniki
11. Egzamin dyplomowy. W skład komisji składa się z co najmniej 3 osoby
12. Wypełnienie protokołu egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji

Studenci wykonują punkty 1, 4, 6 oraz 8

Ad 1. Rejestracja w systemie informatycznym przez studenta

Student loguje się do systemu informatycznego i rejestruje swoją pracę dyplomową wpisując między innymi:

- a) Tytuł pracy w języku polskim i angielskim
- b) Słowa kluczowe
- c) Opiekuna oraz osobę prowadzącą przedmiot „projekt inżynierski”

*Termin realizacji **do 1 stycznia.***


Ad 4 Zdobywanie wszystkich wymaganych zaliczeń w planie studiów

Obejmuje uzyskanie wszystkich wpisów ze wszystkich przedmiotów oraz praktyk ujętych w planie studiów, również przedmiotów które ujęte są w planie studiów 7 semestru a w szczególności „Projekt inżynierskiego”.

Zaliczeni przedmiotu „Projekt inżynierskiego” obejmuje wszystkie warunki który przedstawił prowadzący przedmiot a w szczególności przesłanie sprawdzonej przez promotora treści pracy.

*Termin realizacji **do końca semestru zimowego, na dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym.***

W przeciwnym przypadku należy złożyć wniosek o przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-3
	Proces dyplomowania – dla studenta	Wydanie V	Strona 2/2
		Status obowiązujący	

Ad 6 Wgranie zaakceptowanej treści pracy do systemu informatycznego przez studenta

Należy umieścić prace w formacie **PDF** w systemie informatycznej w sekcji załączniki. Treść pracy musi być zaakceptowana przez promotora oraz wykładowcę, prowadzącego przedmiot „projekt inżynierski”.

Praca powinna się składać z treści pracy oraz dołączonych:

- a) Karty projektu inżynierskiego (może być bez podpisów) lub skan podpisanej karty umieszczona po stronie tytułowej (wzór strony tytułowej znajduje się na portalu studenckim)
- b) Oświadczenia (wzór znajduje się na portalu studenckim), na samym końcu pracy:
 - Oświadczenie o udostępnieniu pracy w archiwum uczelni
 - Oświadczenie studenta dotyczące praw autorskich
 - Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w systemie ORPPR oraz bazie PWSZ – URPD w Raciborzu

Oświadczenia powinny być podpisane. Możliwe jest podpisanie oświadczeń np. przy pomocy tabletu graficznego lub skan podpisanych ręcznie oświadczeń.

*Termin realizacji na **2 tygodnie** przed terminem egzaminu dyplomowego*

Ad 8. Złożenie w DOS wydrukowanych egzemplarzy pracy przez studenta

W DOS należy złożyć dwa wydrukowane egzemplarze pracy

Egzemplarz nr 1


Egzemplarz do archiwum. Wydrukowany dwustronnie termobindowany. Strona tytułowa i strona z karta projektu są wydrukowane jednostronnie z oryginalnymi podpisami (karta podpisana na początku semestru). Oryginały oświadczeń (o których mowa w Ad 6 punkt b) podpisane przez studenta.

Egzemplarz nr 2

Egzemplarz do Instytutu. Wydrukowany jednostronnie w twardej oprawie. Karta projektu może być nie podpisana lub skan karty. Do pracy należy dołączyć płytę CD na której znajduje się:

- a) Treść pracy w . doc lub .dox lub .odt oraz pdf (wersja umieszczona w systemie informatycznym)
- b) Prezentacja zaprezentowana na przeglądzie projektów inżynierskich
- c) Plakat pracy zgodny z przekazanym wzorem
- d) Programy (jeżeli takie powstały podczas realizacji projektu inżynierskiego) w formacie txt lub formacie zgodnym z językiem / środowiskiem w jakim zostały napisane
- e) Rysunki (jeżeli takie powstały podczas realizacji projektu inżynierskiego) w formacie pdf lub formacie zgodnym z środowiskiem w jakim zostały napisane

*Termin realizacji na **1 tygodnie** przed terminem egzaminu dyplomowego*

 AKADEMIA <small>NAUK STOSOWANYCH</small> <small>W RACIBORZU</small>	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-4a
	Formularz Recenzji projektu inżynierskiego Automatyka i Robotyka	Wydanie V	Strona 1/3
		Status obowiązujący	



Racibórz, dnia

Recenzent:

Proszę Pana o ocenę załączonego projektu inżynierskiego studenta
.....

Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu

Recenzja projektu inżynierskiego

Temat projektu inżynierskiego:

Promotor:

Kierunek studiów: **Automatyka i Robotyka**

Specjalność:

Imię, nazwisko i nr albumu studenta:

Instytut Techniki

OCENA PRACY

Ocena zgodności treści projektu z tematem określonym w tytule:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Ocena układu raportu z projektu inżynierskiego, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, uwypuklenia celu i zakresu, itp.:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Ocena formalnej strony raportu inżynierskiego (poprawność języka, opanowanie techniki pisania projektu, spis rzeczy, odsyłacze):


bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Ocena sposobu doboru i wykorzystania źródeł:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Ocena zaangażowania studenta w realizację projektu, pomysłowości, zdolności manualnych, umiejętności współpracy:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-4a
	Formularz Recenzji projektu inżynierskiego Automatyka i Robotyka	Wydanie V	Strona 2/3
		Status obowiązujący	

Ocena stopnia realizacji zakresu projektu i osiągnięcia celu projektu oraz stosowania odpowiednich rozwiązań:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Rezultaty projektu: (stanowisko laboratoryjne, oprogramowanie, model fizyczny, dokumentacja konstrukcyjna / techniczna, inne)

.....
.....

EFEKTY UCZENIA SIĘ

WIEDZA

W01: ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie automatyzacji i robotyzacji (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_W08) TAK / NIE

UMIEJĘTNOŚCI

01: potrafi opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania inżynierskiego i przygotować tekst zawierający omówienie wyników realizacji tego zadania w języku polskim lub angielskim. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_U03) TAK / NIE

U02: ma umiejętności samokształcenia się w celu, między innymi, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_U06) TAK / NIE

U03: umie przekazywać informacje o realizowanych zadaniach i ich wynikach z zastosowaniem technologii informacyjnej. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_U07)

TAK / NIE


KOMPETENCJE SPOŁECZNE

K01: rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_K01) TAK / NIE

K02: potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji określonego przez siebie i innych zadania. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_K04) TAK / NIE

K03: ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu m.in. poprzez środki masowego przekazu - informacji i opinii dotyczącej osiągnięć techniki i innych aspektów działalności inżyniera; podejmuje starania, aby przekazać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_K07)

TAK / NIE

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-4a
	Formularz Recenzji projektu inżynierskiego Automatyka i Robotyka	Wydanie V	Strona 3/3
		Status obowiązujący	

UZASADNIENIE OCENY KOŃCOWEJ/INNE UWAGI (minimum 700 znaków bez spacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOŃCOWA OCENA PROJEKTU:

.....

SŁOWNIE:


.....

.....

Data

.....

Podpis Recenzenta

 AKADEMIA <small>NAUK STOSOWANYCH</small> <small>W RACIBORZU</small>	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-4z
	Formularz Recenzji projektu inżynierskiego Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	Wydanie V	Strona 1/3
		Status obowiązujący	



Racibórz, dnia

Recenzent:

Proszę Pana o ocenę załączonego projektu inżynierskiego studenta
.....

Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu

Recenzja projektu inżynierskiego

Temat projektu inżynierskiego:

Promotor:

Kierunek studiów: **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**

Specjalność:

Imię, nazwisko i nr albumu studenta:

Instytut Techniki

OCENA PRACY

Ocena zgodności treści projektu z tematem określonym w tytule:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Ocena układu raportu z projektu inżynierskiego, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, uwypuklenia celu i zakresu, itp.:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Ocena formalnej strony raportu inżynierskiego (poprawność języka, opanowanie techniki pisania projektu, spis rzeczy, odsyłacze):


bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Ocena sposobu doboru i wykorzystania źródeł:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Ocena zaangażowania studenta w realizację projektu, pomysłowości, zdolności manualnych, umiejętności współpracy:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-4z
	Formularz Recenzji projektu inżynierskiego Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	Wydanie V	Strona 2/3
		Status obowiązujący	

Ocena stopnia realizacji zakresu projektu i osiągnięcia celu projektu oraz stosowania odpowiednich rozwiązań:

bardzo dobry / dobry / dostateczny / niedostateczny

Rezultaty projektu: (stanowisko laboratoryjne, oprogramowanie, model fizyczny, dokumentacja konstrukcyjna / techniczna, inne)

.....
.....

EFEKTY UCZENIA SIĘ

WIEDZA

W01: ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie inżynierii produkcji (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08) TAK / NIE

UMIEJĘTNOŚCI

U01: potrafi opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania inżynierskiego i przygotować tekst zawierający omówienie wyników realizacji tego zadania w języku polskim lub angielskim. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_U03) TAK / NIE

U02: ma umiejętności samokształcenia się w celu, między innymi, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_U06) TAK / NIE

U03: umie przekazywać informacje o realizowanych zadaniach i ich wynikach z zastosowaniem technologii informacyjnej. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_U04)

TAK / NIE


KOMPETENCJE SPOŁECZNE

K01: rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_K01) TAK / NIE

K02: potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji określonego przez siebie i innych zadania. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_K04) TAK / NIE

K03: ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu m.in. poprzez środki masowego przekazu - informacji i opinii dotyczącej osiągnięć techniki i innych aspektów działalności inżyniera; podejmuje starania, aby przekazać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały. (Odniesienie do efektów dla kierunku studiów: K_K07)

TAK / NIE

 AKADEMIA <small>NAUK STOSOWANYCH</small> <small>W RACIBORZU</small>	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-4z
	Formularz Recenzji projektu inżynierskiego Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	Wydanie V	Strona 3/3
		Status obowiązujący	

UZASADNIENIE OCENY KOŃCOWEJ/INNE UWAGI (minimum 700 znaków bez spacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOŃCOWA OCENA PROJEKTU:

.....

SŁOWNIE:


.....

.....

Data

.....

Podpis Recenzenta

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-5
	Zestawienie tematów projektów inżynierskich	Wydanie V Status obowiązujący	Strona 1/1


Zestawienie tematów projektów inżynierskich w roku akademickim

Kierunek :

Lp.	Imię i nazwisko	Temat projektu inżynierskiego	Imię i nazwisko opiekuna
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Zatwierdzenie tematów:

	Data	Podpis
Prowadzący projekt inżynierski		
Prowadzący projekt inżynierski		
Dyrektor Instytutu		

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.7-1-6
	Protokół egzaminu dyplomowego	Wydanie V Status obowiązujący	Strona 2/2

UWAGI

Potwierdzam odbiór dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy.

.....

w dniu

.....

czytelny podpis

Potwierdzam odbiór odpisu dyplomu w języku

.....

w dniu

.....

czytelny podpis


Potwierdzam odbiór odpisu suplementu do dyplomu w języku

.....

w dniu

.....

czytelny podpis

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.9-1
	STATUT I REGULAMIN KOŁA NAUKOWEGO AIR^{FORCE}	Wydanie V Status obowiązujący	Strona 1/4

STATUT STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO „AIR^{force}”

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Studenckie Koło Naukowe „AIR^{force}”, zwane dalej „Kołem” działa w na kierunku Automatyka i Robotyka w Instytucie Techniki i Matematyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu ul. Słowackiego 55
- 1.2. Działalność koła opiera się na działalności społecznej jego członków.

2. Zakres, cele i metody działania Koła

2.1. Głównymi celami działalności Koła są:

- integrowanie środowiska studenckiego,
- promowanie wyróżniających się studentów
- upowszechnianie wiedzy technicznej z zakresu :
 - a) badań eksperymentalnych (statycznych i dynamicznych) układów automatyki przemysłowej, w tym układów mechatronicznych,
 - b) modelowania CAD i symulacji MES elementów i zespołów maszyn,
 - c) badań i symulacji nowoczesnych układów sterowania CNC i PLC,
 - d) programowania obrabiarek i robotów wyposażonych w układy sterowania CNC i PLC.
- uczestnictwo w targach, wystawach, seminariach oraz imprezach okolicznościowych powiązanych z obszarem zainteresowań niniejszego Koła,
- prowadzenie prac badawczo -rozwojowych,
- organizowanie wycieczek tematycznych.

2.2. Aktywność członków koła obejmuje pozyskiwanie informacji dotyczących obszarów zainteresowań koła, a także prowadzenie samodzielnej działalności naukowo - badawczej w zakresie działalności Koła.

2.3. Koło realizuje swoje cele poprzez:

- samokształcenie członków Koła,
- współpracę z innymi kołami o zbliżonym profilu działalności,
- współpracę z organizacjami zainteresowanymi działalnością Koła.

3. Prawa i obowiązki członków Koła


3.1. Członkami koła mogą zostać studenci PWSZ, zainteresowani realizacją celów Koła. Nowych członków przyjmuje Zarząd Koła.

3.2. Prawa członków Koła:

- członkowie mają czynne i bierne prawo wyborcze do władz Koła,
- członkowie mają prawo do zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Koła,
- członkowie mają prawo do kształtowania tematyki i zakresu prac realizowanych w ramach Koła,
- członkowie mają prawo do uczestnictwa w spotkaniach (konferencjach, zebraniach, odczytach) służących realizacji celów Koła.

3.3. Obowiązki członków Koła:

- członkowie zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w pracach Koła,

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.9-1
	STATUT I REGULAMIN KOŁA NAUKOWEGO AIR^{FORCE}	Wydanie V	Strona 2/4
		Status obowiązujący	

- członkowie zobowiązania są przestrzegać statutu i uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz Zarządu Koła.

3.4. Statut członka Koła wygasa na skutek:

- dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Koła pisemnie zgłoszonej Zarządowi,
- skreślenia spowodowanego brakiem uczestnictwa w pracach realizowanych w ramach i na rzecz Koła.

4. Struktura organizacyjna Koła

4.1. Władzami Koła są:

- Walne Zgromadzenia Członków,
- Zarząd,
- Komisja Rewizyjna.

4.2. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są na okres 1 roku kalendarzowego, w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów członków Walnego Zgromadzenia.

Odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji możliwe jest w tajnym głosowaniu na wniosek przynajmniej połowy członków Koła.

5. Walne Zgromadzenie Członków Koła

5.1. Najwyższą władzą Koła jest Walne Zgromadzenia Koła. Posiedzenie Walnego Zgromadzenia Koła może być zwołane poprzez Zarząd lub z inicjatywy przynajmniej połowy członków Koła.

5.2. Członkowie Walnego Zgromadzenia Koła uchwalają statut oraz wszystkie zmiany do niego wprowadzane.

5.3. Członkowie Walnego Zgromadzenia Koła powołują, lub odwołują Zarząd i Komisję Rewizyjną.

5.4. Walne Zgromadzenia Koła określa jego główne kierunki działalności.

5.5. Walne Zgromadzenie Członków Koła obraduje na posiedzeniach:

- zwyczajnych – raz w ciągu roku,
- nadzwyczajnych – w terminie zaproponowanym przez minimum połowę członków Koła.

W razie braku quorum możliwe jest podejmowanie uchwał w kolejnym terminie posiedzenia zwołanego nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie posiedzenia.


6. Zarząd Koła

6.1. Zarząd Koła kieruje działalnością Koła, zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia.

6.2. W skład Zarządu wchodzi:

- Prezes,
- Wiceprezes,
- Skarbnik,
- Sekretarz.

6.3. Do szczególnych zadań Zarządu należy:

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.9-1
	STATUT I REGULAMIN KOŁA NAUKOWEGO AIR^{FORCE}	Wydanie V Status obowiązujący	Strona 3/4

- przyjmowanie nowych członków Koła,
 - skreślanie z listy członków koła (zgodnie z punktem 3.4.),
 - realizacja postanowień Walnego Zgromadzenia,
 - określenie kierunków działania Koła,
 - powoływanie i odwoływanie komisji i zespołów odpowiedzialnych za realizację wybranych działań,
 - dysponowanie środkami finansowymi Koła przewidzianymi na realizację jego zadań,
 - prowadzenie dokumentacji Koła,
 - reprezentowanie Koła na zewnątrz, w tym przed Władzami Uczelni i Samorządu Studenckiego.
- 6.4. Koło może reprezentować na zewnątrz również inna osoba upoważniona przez Prezesa

7. Komisja Rewizyjna Koła


- 7.1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
- 7.2. Komisja Rewizyjnej składa się z trzech członków, w tym:
- Przewodniczącego,
 - Sekretarza.
- 7.3. Do szczególnych zadań Komisji Rewizyjnej należy:
- kontrola realizacji przez Zarząd postanowień Walnego Zgromadzenia,
 - przyjmowanie wniosków od członków Koła dotyczących nieprawidłowości w działalności Zarządu i ich weryfikacji,
 - kontrola przepływu środków finansowych będących w dyspozycji Koła.

8. Opieka naukowa nad działalnością Koła

- 8.1. Opiekę naukową nad działalnością Koła sprawuje Instytut
- 8.2. Opiekunów Naukowych Koła powołuje dyrektor Instytutu Techniki i Matematyki. Opiekunowie odpowiadają za merytoryczny poziom działalności Koła i uczestniczą we wszystkich jego przedsięwzięciach, a z głosem doradczym biorą udział w posiedzeniach Władz Koła.
- 8.3. Zarząd Koła uzgadnia z Opiekunami Naukowymi szczegółowy program merytoryczny działalności Koła.


9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Statut uchwalono w Raciborzu w dniu 10.04.2008 r.
- 9.2. Uchwalenie nowego statutu lub wprowadzenie zmian do istniejącego statutu wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy zapewnieniu prawomocności obrad Walnego Zgromadzenia (punkt 5.5).
- 9.3. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora PWSZ w Raciborzu z dniem wpisania Koła do rejestru Uczelnianego.

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-5.9-1
	STATUT I REGULAMIN KOŁA NAUKOWEGO AIR^{FORCE}	Wydanie V	Strona 4/4
		Status obowiązujący	

PROGRAM KOŁA NAUKOWEGO „AiR^{force}”

1. Badania stanowiska napędu z silnikiem krokowym (rozpoznanie możliwości konfiguracji stanowiska)
2. Badania stanowiska napędu servo (rozpoznanie możliwości konfiguracji stanowiska)
3. Projekt i wykonanie paneli elektrycznych do obsługi stanowisk laboratoryjnych pneumatyki i elektropneumatyki
4. Budowa stanowiska pozycjonowania siłownika pneumatycznego z zastosowaniem sterownika MULTI COUNTER (przygotowanie odpowiednich instrukcji)
5. Budowa stanowiska pozycjonowania siłownika pneumatycznego poprzez zastosowanie enkodera liniowego, zaworów proporcjonalnych ciśnienia oraz sterownik Mitsubishi Alpha2 (przygotowanie odpowiednich instrukcji)
6. Budowa stanowiska regulacji ciśnienia i podciśnienia (przygotowanie odpowiednich instrukcji)
7. Projekt i wykonanie obudowy do 6 sterowników Alpha 2 z wyprowadzeniem wejść i wyjść cyfrowych.
8. System opisu i numeracji elementów automatyki w stołach laboratoryjnych.
9. Projekt i wykonanie tablic informacyjnych do stołów laboratoryjnych.
10. Wielofunkcyjny przekaźnik z opóźnieniem czasowym – rozpoznanie, opisanie i przygotowanie odpowiednich instrukcji.
11. Przystosowanie podstawek FESTO do montażu elementów pneumatyki i elektropneumatyki firmy SMC.
12. Zapoznanie z oprogramowaniem typu CAD/MES oraz oprogramowaniem do symulacji układów mechatronicznych oraz symulacji sterowań CNC i PLC – opracowywanie projektów autorskich w celu poznania możliwości oprogramowania.
13. Pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów naukowych związanych z wykonaniem prac przejściowych lub dyplomowych.
14. Organizacja wycieczek do zakładów produkcyjnych, których profil produkcji pokrywa się z obszarem zainteresowań Koła Naukowego

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-7.2-2-1
	Protokół hospitacji	Wydanie V Status obowiązujący	Strona 1/2

PROTOKÓŁ HOSPITACJI


zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego

1. **Instytut/(Zakład):** Instytut Techniki
2. **Rodzaj studiów:** stacjonarne, niestacjonarne –I stopnia, (właściwe podkreślić)
3. **Specjalność i semestr studiów:**
4. **Przedmiot:**
5. **Rodzaj hospitowanych zajęć:** wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium, projekt inżynierski (właściwe podkreślić).
6. **Data hospitacji:**
7. **Cel hospitacji:** planowej / interwencyjnej:
 - a. ocena pracy nauczyciela
 - b. inny (podać jaki)
8. **Hospitowany (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy):**
9. **Hospitujący (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy):**
10. **Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach:**
 - a. liczba studentów wg list dziekańskich
 - b. liczba obecnych na zajęciach
11. **Temat hospitowanych zajęć:**
.....

12. Realizowane efekty kształcenia :

13. Punktowa ocena pracy nauczyciela akademickiego:

		5	4	3	2	1
1	Ocena szczegółowego programu przedmiotu					
2	Ocena zgodności tematyki i zakładanych efektów kształcenia z kartą przedmiotu					
3	Ocena materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia					
4	Czy prowadzący jest przygotowany do zajęć					
5	Czy zajęcia są prowadzone komunikatywnie					
6	Czy prowadzący pobudza aktywność studentów					
SUMA PUNKTÓW						

	ZAŁĄCZNIK	16.10.2023 r.	Symbol Z-IT-7.2-2-1
	Protokół hospitacji	Wydanie V Status obowiązujący	Strona 2/2

14. Uwagi hospitującego:

.....
(data)

.....
(podpis hospitującego)

Zapoznałem się i zgadzam się/ nie zgadzam się* z przedstawioną oceną prowadzonych przeze mnie, hospitowanych zajęć dydaktycznych.

.....
(data)

.....
(podpis hospitowanego)

W przypadku jeśli hospitowany nie zgadza się z oceną należy przedstawić swoje uzasadnienie:

.....
(data)

.....
(podpis hospitowanego)

*Niepotrzebne skreślić