

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU	PROCEDURA	Wydanie IV	Symbol P-7.2-1
	Ankietyzacja		

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje ocenę jakości prowadzenia zajęć. Ocena prowadzących zajęcia – przez studentów – dotyczy: przedmiotów zawartych w programie studiów danego kierunku, specjalności oraz formy studiów. Procedura również może być zastosowana w przypadku innych ważnych powodów np. nieetycznego zachowania nauczyciela. Procedurę stosuje się w przypadku przeprowadzania ankiet wśród absolwentów.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

- prorektor wskazany przez Rektora.

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY (Ankieta przeprowadzana wśród studentów)

3.1. Ocena prowadzących zajęcia odbywa się co najmniej raz w roku akademickim na podstawie anonimowej ankiety. W przypadkach innych ankietę przeprowadza się na wniosek Rektora.

3.2. Pytania zawarte w ankiecie:

- Czy prowadzący zajęcia rozpoczyna je i kończy punktualnie?
- Czy prowadzący zajęcia jest przygotowany do zajęć?
- Czy prowadzący zajęcia przekazuje wiedzę w sposób jasny i komunikatywny?
- Czy prowadzący zajęcia inspirował studentów do samodzielnego myślenia?
- Czy prowadzący zajęcia pokazuje związki przedmiotu z praktyką?
- Czy prowadzący zajęcia jasno określa zasady zaliczenia?
- Czy prowadzący zajęcia obiektywnie ocenia wiedzę i wkład pracy studentów?
- Czy prowadzący zajęcia jest życzliwy i taktowny dla studentów?

Stosowana skala ocen: zdecydowanie tak, raczej tak, średnio, raczej nie, zdecydowanie nie.
Ankieta zawiera miejsce na uwagi ogólne.

3.3. Studenci informowani są o terminie ankietyzacji poprzez system informatyczny.

3.4. Ankiety są prowadzone z użyciem papierowych arkuszy lub za pomocą anonimowych formularzy elektronicznych.

3.5. W trakcie przeprowadzania ankietowania z użyciem papierowych arkuszy oceny – kwestionariusze ankiet są rozdawane studentom, a po ich wypełnieniu – zebrane przez osobę upoważnioną. W czasie wypełniania kwestionariuszy ankiet przez studentów, prowadzący zajęcia jest nieobecny:

- nie może ingerować w ich wypełnianie,
- nie może mieć dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankietowania.

3.6. Wypełnione kwestionariusze ankiety oceny prowadzącego zajęcia są poufne. Dostęp do tych danych ma prorektor wskazany przez Rektora i osoba upoważniona do opracowania wyników ankietowania. Wyniki te są poufne i winny być opracowane w postaci rankingu uczelnianego i rankingu w ramach jednostek organizacyjnych – instytutów oraz wyników zbiorczych dla poszczególnych ocenianych pracowników.

3.7. Prorektor wskazany przez Rektora jest zobowiązany do poinformowania dyrektora instytutu zatrudniającego pracownika prowadzącego zajęcia o wynikach ankiety.
Dyrektor instytutu jest zobowiązany powiadomić prowadzącego zajęcia o wynikach ankiety.

3.8. Pracownik ma prawo zwrócić się do dyrektora instytutu o podanie wyników ankiety przeprowadzonej na jego temat.

3.9. Dyrektor instytutu jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z ankiety oceny prowadzącego zajęcia w okresowej ocenie pracownika, przy obsadzie zajęć dydaktycznych oraz w polityce awansowej.

3.10. Przewodniczący IZZJK zamieszcza informację z przeprowadzonej ankietyzacji w sprawozdaniu z działalności IZZJK za dany rok akademicki – dotyczy ankiet oceniających jakość zajęć.

3.11. Sprawozdanie powinno zawierać następujące informacje:

- sposób i termin przeprowadzenia ankiet,
- liczba studentów biorących udział w ankiecie,
- liczba ocenianych pracowników,
- statystyka uzyskanych wyników,
- wnioski.

4. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY (Ankieta przeprowadzana wśród absolwentów)

4.1. Ocena poziomu zadowolenia ze studiów w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu odbywa się po zakończeniu studiów na podstawie anonimowej ankiety.

4.2. Pytania zawarte w ankiecie odnoszą się do:

- informacji ogólnych,
- programów i planów studiów,
- podjęcia pracy zawodowej,
- jakości kształcenia,
- infrastruktury,
- pracy administracji,
- kontaktów student – Uczelnia,
- systemów informatycznych.

4.3. Absolwenci proszeni są o wypełnienie ankiety w chwili odbierania dyplomu.

4.4. Ankiety są prowadzone z użyciem papierowych arkuszy lub za pomocą anonimowych formularzy elektronicznych.

4.5. W trakcie przeprowadzania ankietowania z użyciem papierowych arkuszy oceny – kwestionariusze ankiet są rozdawane absolwentom, a po ich wypełnieniu – zebrane przez osobę upoważnioną. W czasie wypełniania kwestionariuszy ankiet przez absolwentów, osoba postronna jest nieobecna. Kwestionariusze ankiet są wypełniane przez absolwentów anonimowo. Osoby postronne nie mają do nich dostępu.

4.6. Wypełnione kwestionariusze ankiety absolwenta są poufne. Dostęp do tych danych ma prorektor wskazany przez Rektora i osoba upoważniona do opracowania wyników ankietowania. Wyniki te są poufne i winny być opracowane w postaci rankingu uczelnianego i rankingu w ramach jednostek organizacyjnych oraz wyników zbiorczych dla poszczególnych działów.

4.7. Kierownicy poszczególnych działów są zobowiązani do uwzględnienia wniosków z ankiety absolwentów podczas organizacji pracy w przyszłości.

4.8. Przewodniczący UZZJK zamieszcza informację z przeprowadzonej ankietyzacji w Protokole Przeglądu za dany rok akademicki.

4.9. Sprawozdanie powinno zawierać następujące informacje:

- liczba studentów biorących udział w ankiecie,
- statystyka uzyskanych wyników,
- wnioski.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 5.1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 5.2. Księga Jakości Kształcenia.

6. ZAŁĄCZNIKI

- 6.1 Załącznik Z-7.2-1-1 Ankieta dotycząca skargi na nieetyczne zachowanie nauczyciela
- 6.2 Załącznik Z-7.2-1-2 Ankieta absolwenta